**Staj Hareketliliği Yol Haritası**

 Belgeler

* [Erasmus Programı Staj Başvuru Formu](http://international.marmara.edu.tr/iysdosya/staj-form-2012.doc) (Başvuru sırasında doldurulacaktır)
* Niyet Mektubu/Letter of Intent (Staj yapmak üzere yutdışına gitmeden önce staj yapmak istenilen kurum/organizasyon/işletme den alınacak mektuptur)
* Eğitim Anlaşması/Learning Agreement for Traineeships  Gitmeden önce 3 orijinal nüsha düzenlenir)
* [Staj Hareketliliği Öğrenci Bilgi Formu](http://international.marmara.edu.tr/iysdosya/staj%20%C3%B6%C4%9Frenci%20bilgi%20formu.doc) (döndükten sonra)
* Öğrenci Sözleşme Formu (Gitmeden önce)
* [Staj Sertifikası/Training Certificate](http://international.marmara.edu.tr/iysdosya/staj%20pasport-vize%20yaz%C4%B1s%C4%B1.doc)
* [Öğrenci Nihai Rapor Formu](http://international.marmara.edu.tr/iysdosya/staj%20%C3%B6%C4%9Frenci%20rapor%20formu.doc)
* **Staj Hareketliliği yol haritası**
* “Yerleştirme” bir yararlanıcının başka bir katılımcı ülkede ortak bir işletme veya organizasyon bünyesinde mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir.Öğrenciler program dahilinde yurtdışında kaldıkları süre için mali destek alırlar.
* Öğrenci yerleştirmede öğrenim amaçlı hareketlilikten farklı olarak, en az 2. sınıfta olma koşulu aranmaz.

Erasmus Öğrenci yerleştirme faaliyetinden yalnızca 1 defa yararlanılabilir.
*
* **Yerleştirme Hareketliliği Yapılabilecek Ev sahibi Kuruluşlar Kimler Olmalıdır?**
* Yerleştirme faaliyeti aşağıda belirtilen kuruluşlarla gerçekleştirilebilir.
* •         İşletmeler
* •         Eğitim Merkezleri
* •         Araştırma Merkezleri
* •         Diğer Kuruluşlar
*
* Ancak; diplomatik temsilcilikler, Avrupa Birliği Kurumları ile Topluluk programlarını yürüten kuruluşlar bu faaliyet kapsamında ev sahipliği yapamazlar.
*
* Kaynak: [Ulusal Ajans](http://www.ua.gov.tr/)
*
* **2014-2015 Akademik Yılı Erasmus+ Staj Hareketliliği Öğrencileri (Hibeli/Hibesiz) İçin Erasmus Birimine Teslim Edilmesi Gereken Belgeler**
*
* **A-) Yurt Dışına Gitmeden Önce Teslim Edilmesi Gereken Belgeler**
* 1. [HRÜ **. Erasmus+ Staj Hareketliliği Başvuru Formu**](http://international.marmara.edu.tr/iysdosya/staj_ogrenci_sozlesme_formu.doc) (Öğrencilerin Erasmus Birimi tarafından  duyurulan başvuru tarihleri ve esaslarına uygun olarak, başvuru formunun aslı ve HR.Ü.Transkriptleri (Not Belgeleri) ile birlikte başvurularını yapmaları gerekmektedir).**\*Aslı**
*
* 2. **Niyet Mektubu/Letter of Intent** (Staj yapmak istenilen kurum/organizasyon/işletme vb. den alınacak adınıza düzenlenmiş mektuptur). **\*Aslı**
*
* 3[.**Eğitim Anlaşması/Learning Agreement for Traineeships**](http://international.marmara.edu.tr/iysdosya/staj_egitim_anlasmasi.doc) (Öğrencinin bu belgeyi staj yapacağı kuruma gönderip, imzalanmasını öncelikle fakslanması ve ardından aslının gönderilmesini sağlanması gerekmektedir.Karşı kurum tarafından onaylanıp gönderilen T.A. HR.Ü.Erasmus Kurum Koordinatörü ve öğrenci tarafından da onaylanır.3 nüsha düzenlenip orijinallerden biri LLP/Erasmus Birimine teslim edilmelidir.**\*Aslı**
*
*
* 4. [**Öğrenci Sözleşme Formu**](http://international.marmara.edu.tr/iysdosya/staj_hrk_4.doc) (Öğrencinin LLP/Erasmus Birimine gelerek, birim tarafından hazırlanacak sözleşmeyi imzalaması gerekmektedir).**\*Aslı**
*
* 5.[**Pasaport ve vize yazısı**](http://international.marmara.edu.tr/iysdosya/staj_pasport-vize%20yazisi.doc) (Form ekine Niyet Mektubu fotokopisi eklenecektir. Pasaport ve vize işlemleri ile ilgili Birimimizden Konsolosluğa hitaben yazılacak maddi destek yazısı alınmadan Konsolosluktan randevu alınmaması gerekmektedir.)
*
* 6. Ziraat **Bankası nın Şanlııurfa da bulunan herhangi bir şubesi**'nde öğrencinin kendi adına vadesiz Euro hesabı açtırdığına dair belge fotokopisi (Hibesiz öğrenciler hariç).
*
* 7. Pasaport 1., 2., 3. sayfaları, pasaport süresi, kimlik bilgileri ve vize sayfalarının fotokopisi.
*
* **B-) Yurt Dışına Gider Gitmez Teslim Edilmesi Gereken Belgeler**
*
* 8. Eğitim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships) öğrenci yurtdışından ıslak imzasız gelen T.A.’ı Erasmus birimine imzalatıp 1 nüshasını oraya bırakarak orijinal bir nüshasını da ıslak imzalı olarak posta ile HR.Ü.LLP/Erasmus Birimine göndermeli yada gelirken mutlaka getirmeli.
*
* 9. İstenirse Uçuş biletinin fotokopisi.
*
*
* **C-) Yurt Dışından Döndükten Sonra Teslim Edilmesi Gereken Belgeler**
*
* 10. Öğrencinin staj yaptığı tarih aralığını gösteren (gün/ay/yıl olarak), staj yapılan kurum tarafından verilen **Staj Sertifikası/Training Certificate\*Aslı**
* 11. [**Öğrenci Nihai Rapor Formu**](http://international.marmara.edu.tr/iysdosya/staj_ogrenci_rapor_formu.doc) **\*Aslı**
* 12. [**Öğrenci Bilgi Formu**](http://international.marmara.edu.tr/iysdosya/staj_ogrenci_bilgi_formu.doc) (Doldurularak LLP/Erasmus Birimine teslim edilmelidir).
* 13. Pasaport giriş-çıkış mühürlerinin olduğu sayfaların fotokopisi.
*
* 14. Gidiş -Dönüş bileti .