**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Mali Tablolar Analizi |
| **Dersin Kredisi** | 3 (2 Saat teorik, 2 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Dr. Özlem YEMİNOĞLU |
| **Dersin AKTS'si** | 4  |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Pazartesi 14.00-14.50 |
| **İletişim Bilgileri** | ozlemozer@harran.edu.tr 0414 318 2557 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması). Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; finansal tabloların tanıtılması ve bu tablolarda yer alan kalemler arasındaki temel ilişkileri anlama, analiz etme ve yorumlama yeteneğinin kazandırılmasıdır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Bu dersin sonunda öğrenci;**1. Bilanço, gelir tablosu ve ek mali tabloları düzenler.
2. Karşılaştırmalı tablolar analizi, yatay ve dikey analizleri yapar,
3. Rasyo analizi yapar,
4. Mali analiz bulgularını yorumlar ve raporlar.
 |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Finansal Analiz ve Finansal Tablolar Hakkında Genel Bilgiler**2. Hafta** Bilanço ve Bilanço Düzenleme İlkeleri**3. Hafta** Gelir Tablosu ve Gelir Tablosu Düzenleme İlkeleri**4. Hafta** Satışların Maliyeti Tablosunun Düzenlenmesi**5. Hafta** Fon Akım ve Nakit Akım Tablolarının Düzenlenmesi **6. Hafta** Net Çalışma Sermaye Tablosunun Düzenlenmesi**7. Hafta** Özkaynaklar Değişim Tablosu ve Kar Dağıtım Tablosunun Düzenlenmesi**8. Hafta** Yatay Analiz Teknikleri**9. Hafta** Dikey Analiz Teknikleri **10. Hafta** Trend Analizi Teknikleri**11. Hafta** Trend Analizi Teknikleri **12. Hafta** Rasyo Analizi Teknikleri**13. Hafta** Rasyo Analizi Teknikleri**14. Hafta** Uygulama**15. Hafta** Genel tekrar |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar; 1 Kısa Sınav, 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze olacak şekilde yapılacaktır. %20 Kısa Sınav, %30 ara sınav %50 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Kısa Sınav ve Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Akdoğan, N. & Tenker, N. 2001. Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri. Gazi Kitapevi. AnkaraAkgüç, Ö. 1995. Mali Tablolar Analizi. Avcıol Basım Yayım. İstanbulYükçü, S. 2017. Mali Tablolar Eğitimi. Kitap Ana Kitabevi. İzmir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
| **PÇ 1** | **PÇ****2** | **PÇ****3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ****9** | **PÇ****10** | **PÇ****11** | **PÇ****12** | **PÇ****13** | **PÇ****14** | **PÇ****15** |
| **ÖK1** | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK2** | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK3** | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK4** | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | 1 Çok Düşük | 2 Düşük | 3 Orta | 4 Yüksek | 5 Çok Yüksek |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Mali Tablolar Analizi | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Türk Vergi Sistemi |
| **Dersin Kredisi** | 3 (3 saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Vedat KARAGÜN |
| **Dersin AKTS’si** | 4 |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Salı 14.00-14.50 |
| **İletişim Bilgileri** | vedatkaragun@harran.edu.tr 0414 318 2562 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelenmesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması). Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; Türk Vergi Sisteminde yer alan gelir, harcama ve servet vergilerinin işleyişini ortaya koyarak pratikte karşılaşılabilecek sorunları hukuk metodolojisine uygun muhakeme gücüne dayalı olarak çözümleme becerisi kazandırmaktır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1.Gelir vergisinin kapsamını açıklar ve her bir gelir unsuru itibariyle vergiye tabi matrahı tespit eder.2.Kurumlar vergisinin konusu, mükellefi ve matrahı açıklar ve gelir vergisi ile karşılaştırır.3.Katma Değer Vergisinin temel kavramları ve vergilendirme usulünü açıklar.4.Özel Tüketim Vergisinin kapsamı ve işleyişini değerlendirir. |
| **Haftalık Ders Konuları** | 1. **Hafta** Türk vergi sisteminin genel yapısı ve kaynakları. Gelir kavramı ve gelirin özellikleri; Gelir vergisinde mükellef ve mükellefiyet şekilleri
2. **Hafta** Gelir unsurları: Ticari kazancın tanımı; Ticari kazancın tespit şekilleri, Ticari kazançlarda indirilecek ve indirilemeyecek giderler
3. **Hafta** Gelir unsurları: Zirai kazanç ve Serbest meslek kazancının niteliği ve kapsamı, Serbest meslek kazancının tespit şekilleri
4. **Hafta** Gelir unsurları: Ücretin tanımı ve tespit şekilleri, Gayrimenkul sermaye iradının niteliği ve tespit şekilleri; GMSİ’larında konut istisnası
5. **Hafta** Gelir unsurları: Menkul sermaye iradının tanımı ve niteliği ve tespiti, Diğer kazanç ve iratların niteliği; Gelire giren diğer kazanç ve iratlar
6. **Hafta** Gelir vergisinde beyan esası ve beyanname çeşitleri; Yıllık beyannamede matrahın belirlenmesi, Verginin tarhı ve ödenmesi
7. **Hafta** Kurumlar vergisinin konusu ve vergiyi doğuran olay, Kurumlar vergisi mükellefleri ve mükellefiyet
8. **Hafta** Kurumlar vergisinde muafiyetler; Kurumlar vergisinde istisnalar ve istisnaların incelenmesi
9. **Hafta** Kurum kazancının tespiti; Kazancın tespitinde hasılat, Kazancın tespitinde giderler; Kanunen kabul edilmeyen indirimler
10. **Hafta** Kurumlar vergisinde kurum kazancının beyanı; Kurumlar vergisinin tarhı ve ödenmesi. Kurumlar vergisinde beyan esası ve beyanname çeşitleri
11. **Hafta** Katma Değer Vergisinin konusu ve vergiyi doğuran olay; Vergiye tabi işlemler, Teslim ve teslim sayılan haller; Verginin mükellefi ve vergi sorumlusu
12. **Hafta** Katma Değer Vergisinde muafiyet ve istisnalar; Katma Değer Vergisinde vergilendirme usulleri, Katma Değer Vergisinin beyanı, tarhı, tahakkuku ve ödenmesi
13. **Hafta** Özel Tüketim Vergisi’nin konusu ve mükellefi. ÖTV’nin tarh, tebliği ve ödenmesi. Damga vergisi ve Gümrük vergisi hakkında genel bilgiler
14. **Hafta** Motorlu taşıtlar vergisi, Emlak vergisi ve Veraset ve intikal vergisinin niteliği hakkında genel bilgiler; Vergilerin tespit şekilleri, tarh, tebliği ve ödenmesi
15. **Hafta** Genel tekrar
 |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar; 1 Kısa Sınav, 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze olacak şekilde yapılacaktır. %20 Kısa Sınav, %30 ara sınav %50 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Kısa Sınav ve Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Şenyüz, D., Yüce, M. ve Gerçek, A., 2024. *Türk Vergi Sistemi.* *Ekin Yayınevi.* Bursa  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 |
| **ÖK2** | 2 | 4 | 5 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| **ÖK3** | 3 | 2 | 5 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 1 |
| **ÖK4** | 1 | 3 | 4 | 4 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Türk Vergi Sistemi | 2 | 3 | 5 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 1 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku |
| **Dersin Kredisi** | 3 (3 saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Vedat KARAGÜN |
| **Dersin AKTS’si** | 4 |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Salı 14.00-14.50 |
| **İletişim Bilgileri** | vedatkaragun@harran.edu.tr 0414 318 2562 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelenmesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması). Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; iş hukukunun temel kavramlarını, iş sözleşmesinin nasıl yapılacağını, iş sözleşmesinin sona ermesinin hukuki sonuçlarını, çalışma ve dinlenme sürelerini, sendika ve konfederasyonların işleyişini ve yaptırımlarını, toplu iş sözleşmesi ve içeriğini, toplu iş sözleşmesinin sona ermesinin hukuki sonuçlarını, toplu iş uyuşmazlıkları ve çözüm yollarını, sosyal güvenlik kavramı, yöntemleri ve karşılaşılan riskleri öğretmektir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1. İşçi ve işveren ilişkilerini belirler.2. İş sözleşmesi düzenler.3. İş sözleşmesinin türlerine ilişkin hak ve borçları kavrar.4. İş ilişkisini sonlandırır. |
| **Haftalık Ders Konuları** | 1. **Hafta** İş hukukunun temel kavramları ve ilkeleri
2. **Hafta** İşçi, işveren, işveren vekili, alt işveren ve iş yeri kavramları
3. **Hafta** İş hukukunun kaynakları
4. **Hafta** İş hukukunun uygulama alanı
5. **Hafta** İş sözleşmesi, unsurları ve sözleşme türleri
6. **Hafta** Sözleşme yapma serbestisi ve zorunlulukları
7. **Hafta** İşçi ve işveren borçları
8. **Hafta** Ücret kavramı, unsurları ve türleri
9. **Hafta** Çalışma süreleri ve izinler
10. **Hafta** Fazla çalışma ve türleri
11. **Hafta** İş sözleşmesinin sona ermesi: derhal fesih ve sebepleri
12. **Hafta** Bildirimli fesih ve kıdem tazminatı
13. **Hafta** Sendikal kuruluşların kurulması ve yönetilmesi
14. **Hafta** Toplu iş sözleşmesi
15. **Hafta** Genel tekrar
 |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar; 1 Kısa Sınav, 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze olacak şekilde yapılacaktır. %20 Kısa Sınav, %30 ara sınav %50 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Kısa Sınav ve Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | 4857 Sayılı İş Kanunu-Mevzuat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 4 | 2 | 4 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| **ÖK2** | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| **ÖK3** | 4 | 3 | 4 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 |
| **ÖK4** | 1 | 3 | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Staj |
| **Dersin Kredisi** | 1(0 Saat teorik, 2 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Dr. Özlem YEMİNOĞLU |
| **Dersin AKTS'si** | 6  |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Pazartesi 14.00-14.50 |
| **İletişim Bilgileri** | ozlemozer@harran.edu.tr 0414 318 2557 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze iş yeri eğitimi.  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; öğrenciye, sektörel uygulamalar yapma becerisi kazandırılması |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1. Mesleki etik değerleri kavrar. 2. Sekreterlik ve yönetici asistanlığı işlerine yardımcı olur. 3. Teknolojik cihazları kullanır. 4.Bilgisayar büro programlarını kullanır. 5. Bilgisayar muhasebe kayıtlarının yapılmasına yardımcı olur. 6. Sektörün kamu ve özel kesim ile olan ilişkilerinde yardımcı olur. |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Mesleki Etik Ön Bilgiler, Mesleki Etik ile İlgili Uygulamalar**2. Hafta** Sekreterlik ve Yönetici Asistanlığı Ön Bilgiler, Sekreterlik ve Yönetici Asistanlığı Uygulama**3. Hafta** Sekreterlik ve Yönetici Asistanlığı Uygulamalar**4. Hafta** Sekreterlik ve Yönetici Asistanlığı Uygulamalar**5. Hafta** Teknolojik Cihazlar ile İlgili Ön Bilgiler, Teknolojik Cihazlarla İlgili Uygulamalar**6. Hafta** Teknolojik Cihazlar ile İlgili Ön Bilgiler, Teknolojik Cihazlarla İlgili Uygulamalar**7. Hafta** Büro Bilgisayar Programları ile İlgili Önbilgiler, Büro Bilgisayar Programları Uygulamaları**8. Hafta** Büro Bilgisayar Programları ile İlgili Önbilgiler, Büro Bilgisayar Programları Uygulamaları**9. Hafta** Bilgisayar Muhasebe Yazılımları Uygulamaları**10. Hafta** Kamu ve Özel Kesim İlişkileri ile İlgili Önbilgiler, Kamu ve Özel Kesim İlişkileri ile İlgili Uygulamalar**11. Hafta** Kamu ve Özel Kesim İlişkileri ile İlgili Önbilgiler, Kamu ve Özel Kesim İlişkileri ile İlgili Uygulamalar**12. Hafta** Toplantı ve Organizasyonlarla İlgili Ön Hazırlıklar, Toplantı ve Organizasyon Uygulamaları**13. Hafta** Toplantı ve Organizasyonlarla İlgili Ön Hazırlıklar, Toplantı ve Organizasyon Uygulamaları**14. Hafta** Toplantı ve Organizasyonlarla İlgili Ön Hazırlıklar, Toplantı ve Organizasyon Uygulamaları**15. Hafta** Genel Tekrar |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Staj dosyası değerlendirme %30, İş yeri değerlendirme %20, Program komisyonu değerlendirme %50  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
| **PÇ 1** | **PÇ****2** | **PÇ****3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ****9** | **PÇ****10** | **PÇ****11** | **PÇ****12** | **PÇ****13** | **PÇ****14** | **PÇ****15** |
| **ÖK1** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK2** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK3** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK4** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK5** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK6** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | 1 Çok Düşük | 2 Düşük | 3 Orta | 4 Yüksek | 5 Çok Yüksek |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Staj | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Pazarlama İlkeleri |
| **Dersin Kredisi** | 3 (3 Saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Dr. Özlem YEMİNOĞLU |
| **Dersin AKTS'si** | 3  |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Pazartesi 14.00-14.50 |
| **İletişim Bilgileri** | ozlemozer@harran.edu.tr 0414 318 2557 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması). Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; pazarlamanın bilimsel temelleriyle öğretilmesi ve teorik anlamda pazarlama altyapısı kazandırılmasıdır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Bu dersin sonunda öğrenci;**1.Pazarlamanın temel ilkelerinin kapsamlı faaliyetler bütünü olduğunu kavrar. 2.Pazarlama karmasının elemanlarını öğrenir.3.Pazarlama alanındaki farklı görüş ve teorileri öğrenir.4.Tutundurma faaliyetlerinin önemini kavrar.  |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** İşletmenin Mevcut Pazarlama Anlayışını Analiz Etmek, İşletme ve Pazarın Durumuna Göre Pazarlama Anlayışını Belirlemek, Kontrol Edilemeyen Değişkenleri Belirlemek**2. Hafta** Kontrol Edilemeyen Değişkenleri Belirlemek, Kontrol Edilebilen Değişkenleri Belirlemek**3. Hafta** Kontrol Edilebilen Değişkenleri Belirlemek, Pazar Bölümlerini Değerlendirmek**4.Hafta** Pazar Bölümlerini Değerlendirmek, Uygun Bölümlerin Hedef Pazar Olarak Saptanmasına Katkı Sağlamak**5. Hafta** Uygun Bölümlerin Hedef Pazar Olarak Saptanmasına Katkı Sağlamak, Ürünün Farklılaştırılmasına Yardımcı Olmak**6. Hafta** Ürünün Farklılaştırılmasına Yardımcı Olmak, Ürünün Konumlandırılmasına Yardımcı Olmak**7. Hafta** Fiyat Belirlemesine Yardımcı Olmak**8. Hafta** Fiyat Belirlenmesine Yardımcı Olmak**9. Hafta** Fiyat Uyarlanmasını Sağlamak**10. Hafta** Fiyat Uyarlanmasını Sağlamak, Fiyat Değiştirme Stratejilerine Önerilerde Bulunmak**11. Hafta** Fiyat Değiştirme Stratejilerine Önerilerde Bulunmak**12. Hafta** Pazarlama Kanallarını Belirlemek**13. Hafta** Pazarlama Kanallarının Tasarımının Yapılmasına Katkı Sağlamak**14. Hafta** Kanal Sistemleri İçinden En Uygun Olanının Seçimine Katkı Sağlamak**15. Hafta** Genel Tekrar  |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar; 1 Kısa Sınav, 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze olacak şekilde yapılacaktır. %20 Kısa Sınav, %30 ara sınav %50 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Kısa Sınav ve Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Çağlar İ., Kılıç S. (2005) Pazarlama. Ankara. Nobel Yayın Dağıtım. Mucuk İ., (2007) Pazarlama İlkeleri ve Örnek Olaylar. Türkmen Kitapevi. İstanbul.Gegez E.A., (2007) Pazarlama Araştırmaları. Beta Basım Yayın. İstanbul. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **ÖK2** | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 |
| **ÖK3** | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 |
| **ÖK4** | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek**  | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Pazarlama İlkeleri | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 | 5 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | İlk Yardım |
| **Dersin Kredisi** | 2 (2 saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Vedat KARAGÜN |
| **Dersin AKTS’si** | 2AZS |
| **aZ** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Salı 14.00-14.50 |
| **İletişim Bilgileri** | vedatkaragun@harran.edu.tr 0414 318 2562 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelenmesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması). Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; ilk yardımın temel ilkeleri, temel yaşam desteği, yaralanmalarda ilk yardım, kırık çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, medikal acil durumlarda ilk yardım ve uygun hasta taşıma teknikleri ilgili yeterlikleri kazandırmaktır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1. İlk yardım temel ilkelerini öğrenir.2. Temel yaşam desteği sağlamayı kavrar.3. Kırık çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygular.4. Hasta veya yaralıları taşıma yöntemlerini kullanır. |
| **Haftalık Ders Konuları** | 1. **Hafta** İlk yardım temel uygulamaları
2. **Hafta** Birinci ve ikinci değerlendirme
3. **Hafta** Yetişkin temel yaşam desteği
4. **Hafta** Çocuk ve bebeklerde temel yaşam desteği
5. **Hafta** Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım
6. **Hafta** İç ve dış kanamalar
7. **Hafta** Yara ve yara çeşitleri
8. **Hafta** Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım
9. **Hafta** Üst ekstremite, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım
10. **Hafta** Kalça ve alt ektremite, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım
11. **Hafta** Medikal acillerde ilk yardım
12. **Hafta** Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalarda ilk yardım
13. **Hafta** Hasta ve yaralı taşıma teknikleri
14. **Hafta** Sedye oluşturarak hasta ve yaralı taşıma teknikleri
15. **Hafta** Genel Tekrar
 |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar; 1 Kısa Sınav, 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze olacak şekilde yapılacaktır. %20 Kısa Sınav, %30 ara sınav %50 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Kısa Sınav ve Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Somyürek, H.İ., 2007. *Sağlık Meslek Eğitimi için İlk Yardım Kitabı. Palme Yayıncılık*. Ankara |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 1 |
| **ÖK2** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 1 |
| **ÖK3** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 5 | 3 | 4 | 5 | 1 |
| **ÖK4** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| İlk Yardım | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 1 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Paket Programlar- II (DataSoft) |
| **Dersin Kredisi** | 3 (2 Saat teorik, 2 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Dr. Dilek KÜÇÜK |
| **Dersin AKTS'si** | 4  |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Çarşamba 12:00-13:00 |
| **İletişim Bilgileri** | dkucuk@harran.edu.tr 0414 318 2574 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İş birlikli öğrenme (ekip-grup çalışması)Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; öğrencilerin Datasoft bilgisayarlı muhasebe programını kullanabilmesi, muhasebe işlemlerini bu program aracılığıyla yürütebilecek düzeyde bilgi işlem bilgisine sahip olmalarıdır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1.Banka, çek-senet, demirbaş, bordro modüllerini kullanır.2. Hesap açma, hesabın kalan vermesi, hesabın kapanması işlemlerini öğrenir, farklı tiplerde raporlama yapar,3.Muhasebede kullanılan fişleri paket programda düzenler,4. Programa dair parametreleri düzenleyebilir.  |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Program Kurulumu ve Yeni Şirket Açılması. Birden Fazla Şirkette Kayıt Yapma **2. Hafta** Banka Modülü **3. Hafta** Banka Modülü **4. Hafta** Çek- Senet Modülü **5. Hafta** Çek-Senet Modülü **6. Hafta** Demirbaş Modülü **7. Hafta** Demirbaş Modülünde Amortisman İşlemleri**8. Hafta** Bordro Modülü**9. Hafta** Personel Kartlarının Oluşturulması, Çoklu Puantaj Tekli Punataj İşlemlerinin Yapılması Puantajlarının Girişinin Yapılması**10. Hafta** Bordro Raporlarının Alınması**11. Hafta** Bordro Modülünde Gelecek Aya Devir ve Entegrasyon İşlemleri**12. Hafta** Şirket Bilgileri Modülü**13. Hafta** Şirket Bilgileri Modülü**14. Hafta** Tüm modüller kullanılarak uygulama yapılması |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar; 1 Kısa Sınav, 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze olacak şekilde yapılacaktır. %20 Kısa Sınav, %30 ara sınav %50 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Kısa Sınav ve Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Altundağ, S., ve Baver, N., (2016). Uygulamalı Bilgisayarlı Muhasebe 1 (Datasoft). Ekin Basım Yayın. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
| **PÇ 1** | **PÇ****2** | **PÇ****3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ****9** | **PÇ****10** | **PÇ****11** | **PÇ****12** | **PÇ****13** | **PÇ****14** | **PÇ****15** |
| **ÖK1** | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| **ÖK2** | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| **ÖK3** | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| **ÖK4** | 4 | 5 | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | 1 Çok Düşük | 2 Düşük | 3 Orta | 4 Yüksek | 5 Çok Yüksek |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ****1** | **PÇ****2** | **PÇ****3** | **PÇ****4** | **PÇ****5** | **PÇ****6** | **PÇ****7** | **PÇ****8** | **PÇ****9** | **PÇ****10** | **PÇ****11** | **PÇ****12** | **PÇ****13** | **PÇ****14** | **PÇ****15** |
| Paket Programlar- II (DATASOFT) | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Muhasebe Dnetimi |
| **Dersin Kredisi** | 3 (3 Saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Dr. Dilek KÜÇÜK  |
| **Dersin AKTS'si** | 3  |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Çarşamba 12:00-13:00  |
| **İletişim Bilgileri** | dkucuk@harran.edu.tr 0414 318 2574 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması).Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; denetim mesleği için iş hayatına meslek mensubu kazandırmak ve işletmelerde muhasebe denetimi, uygunluk denetimi, faaliyet denetimi yapabilmektir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1. Denetim çalışmasını planlar.2. İşletmelerde iç kontrol sistemini tasarlar.3. Denetim raporu düzenler.4. Her bir hesap kalemi için denetim prosedürlerini belirler. |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Denetimin genel çerçevesi**2. Hafta** Denetim türleri**3. Hafta** Denetçi türleri**4. Hafta** Genel kabul görmüş denetim standartları**5. Hafta** Genel kabul görmüş denetim standartları**6. Hafta** Meslek ahlakı ilke ve kuralları, kalite kontrol standartları**7. Hafta** Hileli finansal raporlama ve denetçinin yasal sorumluluğu**8. Hafta** Türkiye’de muhasebe denetiminin gelişimi**9. Hafta** İç kontrol ve iç kontrolün incelenmesi**10. Hafta** Kontrol riskini değerleme**11. Hafta** Denetim kanıtları ve denetim teknikleri**12. Hafta** Bilanço ve gelir tablosunun denetimi**13. Hafta** Bilanço ve gelir tablosunun denetimi**14. Hafta** Denetimin tamamlanması ve denetim raporunun hazırlanması**15. Hafta** Genel Tekrar |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar; 1 Kısa Sınav, 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze olacak şekilde yapılacaktır. %20 Kısa Sınav, %30 ara sınav %50 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Kısa Sınav ve Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Kardeş Selimoğlu, S., Özbirecikli, M. ve Uzay, Ş., 2019. *Bağımsız Denetim.* *Nobel Yayınevi.* Ankara Boydaş Hazar, H., 2014. *Sürekli Denetim. Maliye Hesap Uzmanları Derneği.*Gücenme, Ü., 2004. *Muhasebe Denetimi.* *Aktüel Yayınevi.* İstanbulBayraklı, H.H., Erkan, M. ve Elitaş, C., 2012. *Muhasebe Vergi ve Denetiminde Muhasebe Hata ve Hileleri. Ekin Yayınevi.* Bursa |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
| **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | 2 | 4 | 3 | 5 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK2** | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **ÖK3** | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 1 | 4 | 1 |
| **ÖK4** | 1 | 5 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | 1 Çok Düşük | 2 Düşük | 3 Orta | 4 Yüksek | 5 Çok Yüksek |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Muhasebe Denetimi | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 |