**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Paket Programlar- II (DataSoft) |
| **Dersin Kredisi** | 4 (2 Saat teorik, 2 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Dr. Dilek KÜÇÜK |
| **Dersin AKTS'si** | 5  |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Salı 10:00-12:00 |
| **İletişim Bilgileri** | dkucuk@harran.edu.tr Dâhili: 2574 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Uzaktan Eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İş birlikli öğrenme (ekip-grup çalışması)Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; öğrencilerin Datasoft bilgisayarlı muhasebe programını kullanabilmesi, muhasebe işlemlerini bu program aracılığıyla yürütebilecek düzeyde bilgi işlem bilgisine sahip olmalarıdır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1.Banka, çek-senet, demirbaş, bordro modüllerini kullanır.2. Hesap açma, hesabın kalan vermesi, hesabın kapanması işlemlerini öğrenir, farklı tiplerde raporlama yapar,3.Muhasebede kullanılan fişleri paket programda düzenler,4. Programa dair parametreleri düzenleyebilir.  |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Program Kurulumu ve Yeni Şirket Açılması. Birden Fazla Şirkette Kayıt Yapma **(Uzaktan Eğitim)****2. Hafta** Banka Modülü **(Uzaktan Eğitim)****3. Hafta** Banka Modülü **(Uzaktan Eğitim)****4. Hafta** Çek- Senet Modülü **(Uzaktan Eğitim)****5. Hafta** Çek-Senet Modülü **(Uzaktan Eğitim)****6. Hafta** Demirbaş Modülü **(Uzaktan Eğitim)****7. Hafta** Demirbaş Modülünde Amortisman İşlemleri **(Uzaktan Eğitim)****8. Hafta** Bordro Modülü **(Uzaktan Eğitim)****9. Hafta** Personel Kartlarının Oluşturulması, Çoklu Puantaj Tekli Punataj İşlemlerinin Yapılması Puantajlarının Girişinin Yapılması **(Uzaktan Eğitim)****10. Hafta** Bordro Raporlarının Alınması **(Uzaktan Eğitim)****11. Hafta** Bordro Modülünde Gelecek Aya Devir ve Entegrasyon İşlemleri **(Uzaktan Eğitim)****12. Hafta** Şirket Bilgileri Modülü **(Uzaktan Eğitim)****13. Hafta** Şirket Bilgileri Modülü **(Uzaktan Eğitim)****14. Hafta** Tüm modüller kullanılarak uygulama yapılması **(Uzaktan Eğitim)****15. Hafta** Genel Tekrar **(Uzaktan Eğitim)** |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav % 60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Altundağ, S., ve Baver, N., (2016). Uygulamalı Bilgisayarlı Muhasebe 1 (Datasoft). Ekin Basım Yayın. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
| **PÇ 1** | **PÇ****2** | **PÇ****3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ****9** | **PÇ****10** | **PÇ****11** | **PÇ****12** | **PÇ****13** | **PÇ****14** | **PÇ****15** |
| **ÖK1** | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| **ÖK2** | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| **ÖK3** | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| **ÖK4** | 4 | 5 | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | 1 Çok Düşük | 2 Düşük | 3 Orta | 4 Yüksek | 5 Çok Yüksek |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ****1** | **PÇ****2** | **PÇ****3** | **PÇ****4** | **PÇ****5** | **PÇ****6** | **PÇ****7** | **PÇ****8** | **PÇ****9** | **PÇ****10** | **PÇ****11** | **PÇ****12** | **PÇ****13** | **PÇ****14** | **PÇ****15** |
| Paket Programlar- II (DATASOFT) | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Mali Tablolar Analizi |
| **Dersin Kredisi** | 3 (2 Saat teorik, 2 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Dr. Özlem ÖZER |
| **Dersin AKTS'si** | 5  |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Cuma 13:00-14:00 |
| **İletişim Bilgileri** | ozlemozer@harran.edu.tr 0414 318 2557 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Uzaktan. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması).Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; finansal tabloların tanıtılması ve bu tablolarda yer alan kalemler arasındaki temel ilişkileri anlama, analiz etme ve yorumlama yeteneğinin kazandırılmasıdır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Bu dersin sonunda öğrenci;**1. Bilanço, gelir tablosu ve ek mali tabloları düzenler.
2. Karşılaştırmalı tablolar analizi, yatay ve dikey analizleri yapar,
3. Rasyo analizi yapar,
4. Mali analiz bulgularını yorumlar ve raporlar.
 |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Finansal Analiz ve Finansal Tablolar Hakkında Genel Bilgiler **(Uzaktan)****2. Hafta** Bilanço ve Bilanço Düzenleme İlkeleri **(Uzaktan)****3. Hafta** Gelir Tablosu ve Gelir Tablosu Düzenleme İlkeleri **(Uzaktan)****4. Hafta** Satışların Maliyeti Tablosunun Düzenlenmesi **(Uzaktan)****5. Hafta** Fon Akım ve Nakit Akım Tablolarının Düzenlenmesi **(Uzaktan)****6. Hafta** Net Çalışma Sermaye Tablosunun Düzenlenmesi **(Uzaktan)****7. Hafta** Özkaynaklar Değişim Tablosu ve Kar Dağıtım Tablosunun Düzenlenmesi **(Uzaktan)****8. Hafta** Yatay Analiz Teknikleri **(Uzaktan)****9. Hafta** Dikey Analiz Teknikleri **(Uzaktan)****10. Hafta** Trend Analizi Teknikleri **(Uzaktan)****11. Hafta** Trend Analizi Teknikleri **(Uzaktan)****12. Hafta** Rasyo Analizi Teknikleri **(Uzaktan)****13. Hafta** Rasyo Analizi Teknikleri **(Uzaktan)****14. Hafta** Uygulama **(Uzaktan)****15. Hafta** Genel tekrar **(Uzaktan)** |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav % 60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Akdoğan, N. & Tenker, N. 2001. Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri. Gazi Kitapevi. AnkaraAkgüç, Ö. 1995. Mali Tablolar Analizi. Avcıol Basım Yayım. İstanbulYükçü, S. 2017. Mali Tablolar Eğitimi. Kitap Ana Kitabevi. İzmir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
| **PÇ 1** | **PÇ****2** | **PÇ****3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ****9** | **PÇ****10** | **PÇ****11** | **PÇ****12** | **PÇ****13** | **PÇ****14** | **PÇ****15** |
| **ÖK1** | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK2** | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK3** | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK4** | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | 1 Çok Düşük | 2 Düşük | 3 Orta | 4 Yüksek | 5 Çok Yüksek |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Mali Tablolar Analizi | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Türk Vergi Sistemi |
| **Dersin Kredisi** | 3 (3 saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Vedat KARAGÜN |
| **Dersin AKTS’si** | 5 |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Çarşamba 15:00-16:00 |
| **İletişim Bilgileri** | vedatkaragun@harran.edu.tr 0414 318 2562 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelenmesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması). Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; Türk Vergi Sisteminde yer alan gelir, harcama ve servet vergilerinin işleyişini ortaya koyarak pratikte karşılaşılabilecek sorunları hukuk metodolojisine uygun muhakeme gücüne dayalı olarak çözümleme becerisi kazandırmaktır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1.Gelir vergisinin kapsamını açıklar ve her bir gelir unsuru itibariyle vergiye tabi matrahı tespit eder.2.Kurumlar vergisinin konusu, mükellefi ve matrahı açıklar ve gelir vergisi ile karşılaştırır.3.Katma Değer Vergisinin temel kavramları ve vergilendirme usulünü açıklar.4.Özel Tüketim Vergisinin kapsamı ve işleyişini değerlendirir. |
| **Haftalık Ders Konuları** | 1. **Hafta** Türk vergi sisteminin genel yapısı ve kaynakları. Gelir kavramı ve gelirin özellikleri; Gelir vergisinde mükellef ve mükellefiyet şekilleri **(Yüz Yüze)**
2. **Hafta** Gelir unsurları: Ticari kazancın tanımı; Ticari kazancın tespit şekilleri, Ticari kazançlarda indirilecek ve indirilemeyecek giderler **(Yüz Yüze)**
3. **Hafta** Gelir unsurları: Zirai kazanç ve Serbest meslek kazancının niteliği ve kapsamı, Serbest meslek kazancının tespit şekilleri **(Yüz Yüze)**
4. **Hafta** Gelir unsurları: Ücretin tanımı ve tespit şekilleri, Gayrimenkul sermaye iradının niteliği ve tespit şekilleri; GMSİ’larında konut istisnası **(Yüz Yüze)**
5. **Hafta** Gelir unsurları: Menkul sermaye iradının tanımı ve niteliği ve tespiti, Diğer kazanç ve iratların niteliği; Gelire giren diğer kazanç ve iratlar **(Yüz Yüze)**
6. **Hafta** Gelir vergisinde beyan esası ve beyanname çeşitleri; Yıllık beyannamede matrahın belirlenmesi, Verginin tarhı ve ödenmesi **(Yüz Yüze)**
7. **Hafta** Kurumlar vergisinin konusu ve vergiyi doğuran olay, Kurumlar vergisi mükellefleri ve mükellefiyet **(Yüz Yüze)**
8. **Hafta** Kurumlar vergisinde muafiyetler; Kurumlar vergisinde istisnalar ve istisnaların incelenmesi **(Yüz Yüze)**
9. **Hafta** Kurum kazancının tespiti; Kazancın tespitinde hasılat, Kazancın tespitinde giderler; Kanunen kabul edilmeyen indirimler **(Yüz Yüze)**
10. **Hafta** Kurumlar vergisinde kurum kazancının beyanı; Kurumlar vergisinin tarhı ve ödenmesi. Kurumlar vergisinde beyan esası ve beyanname çeşitleri **(Yüz Yüze)**
11. **Hafta** Katma Değer Vergisinin konusu ve vergiyi doğuran olay; Vergiye tabi işlemler, Teslim ve teslim sayılan haller; Verginin mükellefi ve vergi sorumlusu **(Yüz Yüze)**
12. **Hafta** Katma Değer Vergisinde muafiyet ve istisnalar; Katma Değer Vergisinde vergilendirme usulleri, Katma Değer Vergisinin beyanı, tarhı, tahakkuku ve ödenmesi **(Yüz Yüze)**
13. **Hafta** Özel Tüketim Vergisi’nin konusu ve mükellefi. ÖTV’nin tarh, tebliği ve ödenmesi. Damga vergisi ve Gümrük vergisi hakkında genel bilgiler **(Yüz Yüze)**
14. **Hafta** Motorlu taşıtlar vergisi, Emlak vergisi ve Veraset ve intikal vergisinin niteliği hakkında genel bilgiler; Vergilerin tespit şekilleri, tarh, tebliği ve ödenmesi **(Yüz Yüze)**
15. **Hafta** Genel Tekrar **(Yüz Yüze)**
 |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze olacak şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav %60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Şenyüz, D., Yüce, M. ve Gerçek, A., 2020. *Türk Vergi Sistemi.* *Ekin Yayınevi.* Bursa  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 |
| **ÖK2** | 2 | 4 | 5 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| **ÖK3** | 3 | 2 | 5 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 1 |
| **ÖK4** | 1 | 3 | 4 | 4 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Türk Vergi Sistemi | 2 | 3 | 5 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 1 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku |
| **Dersin Kredisi** | 3 (3 saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Vedat KARAGÜN |
| **Dersin AKTS’si** | 5 |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Çarşamba 15:00-16:00 |
| **İletişim Bilgileri** | vedatkaragun@harran.edu.tr 0414 318 2562 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelenmesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması). Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; iş hukukunun temel kavramlarını, iş sözleşmesinin nasıl yapılacağını, iş sözleşmesinin sona ermesinin hukuki sonuçlarını, çalışma ve dinlenme sürelerini, sendika ve konfederasyonların işleyişini ve yaptırımlarını, toplu iş sözleşmesi ve içeriğini, toplu iş sözleşmesinin sona ermesinin hukuki sonuçlarını, toplu iş uyuşmazlıkları ve çözüm yollarını, sosyal güvenlik kavramı, yöntemleri ve karşılaşılan riskleri öğretmektir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1. İşçi ve işveren ilişkilerini belirler.2. İş sözleşmesi düzenler.3. İş sözleşmesinin türlerine ilişkin hak ve borçları kavrar.4. İş ilişkisini sonlandırır. |
| **Haftalık Ders Konuları** | 1. **Hafta** İş hukukunun temel kavramları ve ilkeleri **(Yüz Yüze)**
2. **Hafta** İşçi, işveren, işveren vekili, alt işveren ve iş yeri kavramları **(Yüz Yüze)**
3. **Hafta** İş hukukunun kaynakları **(Yüz Yüze)**
4. **Hafta** İş hukukunun uygulama alanı **(Yüz Yüze)**
5. **Hafta** İş sözleşmesi, unsurları ve sözleşme türleri **(Yüz Yüze)**
6. **Hafta** Sözleşme yapma serbestisi ve zorunlulukları **(Yüz Yüze)**
7. **Hafta** İşçi ve işveren borçları **(Yüz Yüze)**
8. **Hafta** Ücret kavramı, unsurları ve türleri **(Yüz Yüze)**
9. **Hafta** Çalışma süreleri ve izinler **(Yüz Yüze)**
10. **Hafta** Fazla çalışma ve türleri **(Yüz Yüze)**
11. **Hafta** İş sözleşmesinin sona ermesi: derhal fesih ve sebepleri **(Yüz Yüze)**
12. **Hafta** Bildirimli fesih ve kıdem tazminatı **(Yüz Yüze)**
13. **Hafta** Sendikal kuruluşların kurulması ve yönetilmesi **(Yüz Yüze)**
14. **Hafta** Toplu iş sözleşmesi **(Yüz Yüze)**
15. **Hafta** Genel Tekrar **(Yüz Yüze)**
 |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze olacak şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav %60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | 4857 Sayılı İş Kanunu-Mevzuat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 4 | 2 | 4 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| **ÖK2** | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| **ÖK3** | 4 | 3 | 4 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 |
| **ÖK4** | 1 | 3 | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Muhasebe Denetimi |
| **Dersin Kredisi** | 3 (3 Saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Dr. Dilek KÜÇÜK |
| **Dersin AKTS'si** | 4  |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Salı 10:00-12:00 |
| **İletişim Bilgileri** | dkucuk@harran.edu.tr Dâhili: 2574 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze Eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İş birlikli öğrenme (ekip-grup çalışması)Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| **Dersin Amacı** | Denetim mesleği için iş hayatına meslek mensubu kazandırmak ve işletmelerde muhasebe denetimi, uygunluk denetimi, faaliyet denetimi yapabilmektir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1. Denetim çalışmasını planlar.2. İşletmelerde iç kontrol sistemini tasarlar.3. Denetim raporu düzenler.4. Her bir hesap kalemi için denetim prosedürlerini belirler. |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Denetimin genel çerçevesi **(Yüz yüze Eğitim)****2. Hafta** Denetim türleri **(Yüz yüze Eğitim)****3.Hafta** Denetçi türleri **(Yüz yüze Eğitim)****4. Hafta** Genel kabul görmüş denetim standartları **(Yüz yüze Eğitim)****5. Hafta** Genel kabul görmüş denetim standartları **(Yüz yüze Eğitim)****6. Hafta** Meslek ahlakı ilke ve kuralları, kalite kontrol standartları **(Yüz yüze Eğitim)****7. Hafta** Hileli finansal raporlama ve denetçinin yasal sorumluluğu **(Yüz yüze Eğitim)****8. Hafta** Türkiye’de muhasebe denetiminin gelişimi **(Yüz yüze Eğitim)****9. Hafta** İç kontrol ve iç kontrolün incelenmesi **(Yüz yüze Eğitim)****10.Hafta** Kontrol riskini değerleme **(Yüz yüze Eğitim)****11. Hafta** Denetim kanıtları ve denetim teknikleri **(Yüz yüze Eğitim)****12. Hafta** Bilanço ve gelir tablosunun denetimi **(Yüz yüze Eğitim)****13. Hafta** Bilanço ve gelir tablosunun denetimi **(Yüz yüze Eğitim)****14. Hafta** Denetimin tamamlanması ve denetim raporunun hazırlanması **(Yüz yüze Eğitim)****15. Hafta** Genel tekrar **(Yüz yüze Eğitim)** |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav % 60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Güçlü, Faruk. (2013). Muhasebe Denetimi İlkeler ve Teknikler. Detay Yayıncılık, 4. Baskı.Bayraklı, H.H., Erkan, M. ve Elitaş, C., 2012. *Muhasebe Vergi ve Denetiminde Muhasebe Hata ve Hileleri. Ekin Yayınevi.* Bursa. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | 2 | 4 | 3 | 5 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK2** | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **ÖK3** | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 1 | 4 | 1 |
| **ÖK4** | 1 | 5 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Muhasebe Denetimi | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | İşletme Becerileri Grup Çalışması |
| **Dersin Kredisi** | 3 (3 Saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Dr. Özlem ÖZER |
| **Dersin AKTS'si** | 4  |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Cuma 13:00-14:00 |
| **İletişim Bilgileri** | ozlemozer@harran.edu.tr 0414 318 2557 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması).Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; işletme yönetiminde ortaya çıkan sorunları tanır ve çözüm yollarını açıklayabilmek, iletişim süreci, iletişimdeki engeller ve çeşitli iletişim araçlarını analiz edebilmesini sağlamak, iş hayatında çalışanlarla, çevreyle, etkili ve verimli ilişkiler kurarak grup çalışması yapabilmek, kendini geliştirme ve kendini yönetme yöntemlerini öğretmektir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Bu dersin sonunda öğrenci;**1. İşletme faaliyetleri, yönetim uygulamalarıyla ilgili becerilerini geliştirebilir.2. Yönetim sürecinde ortaya çıkan sorunları tanıyabilir ve çözüm önerileri sunabilir.3. Kendi kendini geliştirme ve yönetme becerisi kazanabilir.4. İşletmede yaşanan sorunları çözebilmeyi öğrenir |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** İşletme ve İşletme Yönetimi ile İlgili Kavramlar **(Yüz Yüze)****2. Hafta** İşletme Yönetimi ve İşletmelerde Sorun Çözme **(Yüz Yüze)****3. Hafta** Organizasyonlarda Çatışma ve Çatışmanın Yönetimi **(Yüz Yüze)****4. Hafta** İletişim Kavramı ve İletişim Süreci **(Yüz Yüze)****5. Hafta** Organizasyonlarda İletişim ve İşlevleri **(Yüz Yüze)****6. Hafta** Toplantı ve Toplantı Yönetimi **(Yüz Yüze)****7. Hafta** Organizasyonlarda Astlar ve Üstlerle İlişkiler **(Yüz Yüze)****8. Hafta** Organizasyonlarda Disiplin ve Organizasyonlarda Gruplar **(Yüz Yüze)****9. Hafta** İş Ahlâkı ve Sosyal Sorumluluk **(Yüz Yüze)****10. Hafta** İş Hayatında Motivasyon ve Performans Değerlemesi **(Yüz Yüze)****11. Hafta** Öğrenme ve kendi kendine yönetim **(Yüz Yüze)****12. Hafta** Zaman ve Stres Yönetimi **(Yüz Yüze)****13. Hafta** Etkili Konuşma ve İş Görüşmeleri **(Yüz Yüze)****14. Hafta** İş Hayatında Başarı Faktörleri **(Yüz Yüze)****15. Hafta** Genel tekrar **(Yüz Yüze)** |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav % 60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Bahar, E. (2006). *İşletme becerileri grup çalışması*. Detay Yayıncılık.Tutar, H., & Cumhur Erdönmez. (2005). *İşletme Becerileri Grup Çalışması*. Detay Yayıncılık. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| **ÖK2** | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| **ÖK3** | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| **ÖK4** | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek**  | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| İşletme Becerileri Grup Çalışması | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | İlk Yardım |
| **Dersin Kredisi** | 2 (2 saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Vedat KARAGÜN |
| **Dersin AKTS’si** | 2 |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Çarşamba 15:00-16:00 |
| **İletişim Bilgileri** | vedatkaragun@harran.edu.tr 0414 318 2562 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelenmesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması). Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; ilk yardımın temel ilkeleri, temel yaşam desteği, yaralanmalarda ilk yardım, kırık çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, medikal acil durumlarda ilk yardım ve uygun hasta taşıma teknikleri ilgili yeterlikleri kazandırmaktır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1. İlk yardım temel ilkelerini öğrenir.2. Temel yaşam desteği sağlamayı kavrar.3. Kırık çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygular.4. Hasta veya yaralıları taşıma yöntemlerini kullanır. |
| **Haftalık Ders Konuları** | 1. **Hafta** İlk yardım temel uygulamaları **(Yüz Yüze)**
2. **Hafta** Birinci ve ikinci değerlendirme **(Yüz Yüze)**
3. **Hafta** Yetişkin temel yaşam desteği **(Yüz Yüze)**
4. **Hafta** Çocuk ve bebeklerde temel yaşam desteği **(Yüz Yüze)**
5. **Hafta** Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım **(Yüz Yüze)**
6. **Hafta** İç ve dış kanamalar **(Yüz Yüze)**
7. **Hafta** Yara ve yara çeşitleri **(Yüz Yüze)**
8. **Hafta** Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım **(Yüz Yüze)**
9. **Hafta** Üst ekstremite, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım **(Yüz Yüze)**
10. **Hafta** Kalça ve alt ektremite, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım **(Yüz Yüze)**
11. **Hafta** Medikal acillerde ilk yardım **(Yüz Yüze)**
12. **Hafta** Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalarda ilk yardım **(Yüz Yüze)**
13. **Hafta** Hasta ve yaralı taşıma teknikleri **(Yüz Yüze)**
14. **Hafta** Sedye oluşturarak hasta ve yaralı taşıma teknikleri **(Yüz Yüze)**
15. **Hafta** Genel Tekrar **(Yüz Yüze)**
 |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze olacak şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav %60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Somyürek, H.İ., 2007. *Sağlık Meslek Eğitimi için İlk Yardım Kitabı. Palme Yayıncılık*. Ankara |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 1 |
| **ÖK2** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 1 |
| **ÖK3** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 5 | 3 | 4 | 5 | 1 |
| **ÖK4** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| İlk Yardım | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 1 |