**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Maliyet Muhasebesi |
| **Dersin Kredisi** | 3 (3 Saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Özlem ÖZER |
| **Dersin AKTS'si** | 4 |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Cuma 08:00-09:00 |
| **İletişim Bilgileri** | ozlemozer@harran.edu.tr 0414 318 2557 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması).Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; üretim işletmelerinde maliyetleri oluşturan unsurların kavranması, birim maliyetin hesaplanması, maliyetlerin dağıtılması ve maliyet hesaplarının öğrenilmesidir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Bu dersin sonunda öğrenci;**1.Üretim işletmelerinde maliyet unsurlarını öğrenir. 2.Giderlerin gider yerlerine dağıtımı yapar.3.Üretim işletmelerinde maliyet sistemlerini öğrenir.4.7/A ve 7/B seçeneklerine göre maliyet kayıtlarını yapar. |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Maliyet muhasebesine giriş ve maliyet muhasebesinin muhasebe sistemi içindeki yeri **(Yüz yüze)****2. Hafta** Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar **(Yüz yüze)****3. Hafta** Farklı amaçlar için farklı maliyetler: Maliyetlerin sınıflandırılması **(Yüz yüze)****4. Hafta** Madde/ malzeme maliyetleri: FIFO ( İlk-Giren-İlk Çıkar) stok değerleme yöntemi **(Yüz yüze)****5. Hafta** Madde/ malzeme maliyetleri ( Devamı) : Ortalama maliyet stok değerleme yöntemleri **(Yüz yüze)****6. Hafta** İşçilik maliyetleri **(Yüz yüze)****7. Hafta** Genel üretim maliyetleri: Gider dağıtımında birinci aşama **(Yüz yüze)****8. Hafta** Genel üretim maliyetleri (Devamı): Gider dağıtımında ikinci ve üçüncü aşama **(Yüz yüze)****9. Hafta** Sipariş maliyeti sistemleri **(Yüz yüze)****10. Hafta** Safha maliyeti sistemlerinin tanıtımı **(Yüz yüze)****11. Hafta** Safha maliyeti sisteminde beş aşamalı olarak maliyetlerin belirlenmesi **(Yüz yüze)****12. Hafta** Safha maliyeti sistemleri: Tartılı Ortalama Maliyet Yöntemi **(Yüz yüze)****13. Hafta** Safha maliyeti sistemleri: FIFO(İlk-Giren-İlk-Çıkar) yöntemi **(Yüz yüze)****14. Hafta** Safha maliyeti sisteminde bozuk ürünlerin maliyeti **(Yüz yüze)****15. Hafta** Genel tekrar **(Yüz yüze)** |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav % 60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Savcı, M.,*Maliyet Muhasebesi*, 2009, Murathan Yayınları, Ankara.Kaygusuz S – Dokur Ş., *Maliyet Muhasebesi*,2018, Dora Yayıncılık, Bursa. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 4 | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 1 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 1 |
| **ÖK2** | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK3** | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 |
| **ÖK4** | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Maliyet Muhasebesi  | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Dış Ticaret İşlemleri |
| **Dersin Kredisi** | 2 (2 Saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Özlem ÖZER |
| **Dersin AKTS'si** | 2  |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Cuma 08:00-09:00 |
| **İletişim Bilgileri** | ozlemozer@harran.edu.tr 0414 318 2557 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Uzaktan. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması).Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Dış ticaret muhasebe sisteminin oluşturulmasının ve dış ticaret ile ilgili temel kavramların öğretilmesidir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Bu dersin sonunda öğrenci;**1. Dış ticarete ilişkin kavramları açıklar.2. İthalat – ihracat rejimini sağlar.3. Dış ticarette teslim ve ödeme şekillerini kullanır.4. Dış ticaretin finansman şekillerini karşılaştırır. |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Dış ticarette temel kavramlar **(Uzaktan Eğitim)****2. Hafta** Dış ticarette teslim şekilleri **(Uzaktan Eğitim)****3. Hafta** Dış ticarette teslim şekilleri **(Uzaktan Eğitim)****4. Hafta** Dış ticarette ödeme şekilleri **(Uzaktan Eğitim)****5. Hafta** Dış ticarette ödeme şekilleri **(Uzaktan Eğitim)****6. Hafta** Dış ticarette ödeme şekilleri **(Uzaktan Eğitim)****7. Hafta** Dış ticarette kullanılan belgeler **(Uzaktan Eğitim)****8. Hafta** Dış ticarette kullanılan belgeler **(Uzaktan Eğitim)****9. Hafta** Dış ticarette kullanılan belgeler **(Uzaktan Eğitim)****10. Hafta** Factoring **(Uzaktan Eğitim)****11. Hafta** Factoring **(Uzaktan Eğitim)****12. Hafta** Forfaiting **(Uzaktan Eğitim)****13. Hafta** Forfaiting **(Uzaktan Eğitim)****14. Hafta** Serbest bölgeler **(Uzaktan Eğitim)****15. Hafta** Genel tekrar **(Uzaktan Eğitim)** |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav % 60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Gürsoy, Y., 2016. *Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi*. *Ekin Basım Yayın*. Bursa. Kaya, F., 2012. *Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi. Beta Yayınları.* İstanbul. Ekşi, İ.H., 2012. *Adım Adım Dış Ticaret. Nobel akademik Yayıncılık*. İstanbul. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 |
| **ÖK2** | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 |
| **ÖK3** | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 |
| **ÖK4** | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük**  | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Dış Ticaret İşlemleri | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Finansal Yönetim |
| **Dersin Kredisi** | 3 (3 Saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Özlem ÖZER |
| **Dersin AKTS'si** | 4  |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Cuma 08:00-09:00 |
| **İletişim Bilgileri** | ozlemozer@harran.edu.tr 0414 318 2557 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Uzaktan. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması).Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Finansal yönetimin fonksiyonlarının ve sürecinin öğrenilmesidir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Bu dersin sonunda öğrenci;**1.Finansal yönetim ve ilgili kavramları bilir2.Finansal Yönetim Sürecini öğrenir.3.Finansal analiz ve planlama yapar.4.Yatırım ve finansman kararları alır. |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar **(Uzaktan Eğitim)****2. Hafta** Finansal yönetim ve diğer disiplinler **(Uzaktan Eğitim)****3. Hafta** Finansal Yönetim Süreci **(Uzaktan Eğitim)****4. Hafta** Oran Analizi **(Uzaktan Eğitim)****5. Hafta** Oran Analizi **(Uzaktan Eğitim)****6. Hafta** Fon Akım Analizi **(Uzaktan Eğitim)****7. Hafta** Başabaş Analizi **(Uzaktan Eğitim)****8. Hafta** Çalışma Kaldıracı Analizi **(Uzaktan Eğitim)****9. Hafta** Alacakların Yönetimi **(Uzaktan Eğitim)****10. Hafta** Stokların Yönetimi **(Uzaktan Eğitim)****11. Hafta** Nakit Yönetimi **(Uzaktan Eğitim)****12. Hafta** Kısa Vadeli Fon Kaynakları ile Finansman **(Uzaktan Eğitim)****13. Hafta** Uzun Vadeli Fon Kaynakları ile Finansman **(Uzaktan Eğitim)****14. Hafta** Otofinansman **(Uzaktan Eğitim)****15. Hafta** Genel tekrar **(Uzaktan Eğitim)** |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav % 60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Berk, N., *Finansal Yönetim,*2015, Türkmen Kitabevi, İstanbul. Ceylan A.- Korkmaz T., *Finansal Yönetim*, 2018, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 4 | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 1 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 1 |
| **ÖK2** | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK3** | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 |
| **ÖK4** | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük**  | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Finansal Yönetim | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Mesleki Çalışma ve Seminer-I |
| **Dersin Kredisi** | 3 (0 Saat teorik, 3 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Özlem ÖZER, Öğr. Gör. Dilek KÜÇÜK, Öğr. Gör. Vedat KARAGÜN |
| **Dersin AKTS'si** | 4 |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Cuma 13:00-14:00 |
| **İletişim Bilgileri** | ozlemozer@harran.edu.tr - dkucuk@harran.edu.tr – vedatkaragun@harran.edu.tr 0414 318 2557-2574-2562 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması).Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Öğrenciye ön lisans eğitimi sonrasında kendisinden istenecek herhangi bir araştırma konusu hakkında elde ettiği bulguları formel bir biçimde yazıya dökebilmesini öğretmektir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Bu dersin sonunda öğrenci;**1. Konu seçiminin nasıl yapılacağı hakkında bilgi sahibi olur.2. Öğrenci seçmiş olduğu konu hakkında literatür taraması yapmayı öğrenir.3. Araştırmış olduğu konuyu tez formatında şekil şartlarına uygun olarak hazırlar.4. Konu hakkında topladığı bilgiyi belli bir düşünce akışı içinde düzenli hale getirir. |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Çalışma konularının toparlanması **(Yüz yüze)****2. Hafta** Toparlanan konuların incelenmesi **(Yüz yüze)****3. Hafta** Çalışma konusunun seçilmesi **(Yüz yüze)****4. Hafta** Literatür taraması **(Yüz yüze)****5. Hafta** Literatür taraması **(Yüz yüze)****6. Hafta** Genel hatların hazırlanması **(Yüz yüze)****7. Hafta** İçindekiler kısmının düzenlenmesi **(Yüz yüze)****8. Hafta** Teorik yazılım **(Yüz yüze)****9. Hafta** Teorik yazılım **(Yüz yüze)****10. Hafta** Teorik yazılım **(Yüz yüze)****11. Hafta** Kaynakça taraması **(Yüz yüze)****12. Hafta** Kaynakça taraması **(Yüz yüze)****13. Hafta** Kaynakça yazılımı **(Yüz yüze)****14. Hafta** Sunum **(Yüz yüze)****15. Hafta** Sunum **(Yüz yüze)** |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav % 60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | YÖK tez yazım. Güncellenmiş internet kaynakları. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| **ÖK2** | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| **ÖK3** | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| **ÖK4** | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Mesleki Çalışma ve Seminer-I  | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Muhasebe Denetimi |
| **Dersin Kredisi** | 3 (3 Saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Vedat KARAGÜN |
| **Dersin AKTS'si** | 3 |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Cuma 14:00-15:00 |
| **İletişim Bilgileri** | vedatkaragun@harran.edu.tr 0414 318 2562 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Uzaktan eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelenmesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması).Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Denetim mesleği için iş hayatına meslek mensubu kazandırmak ve işletmelerde muhasebe denetimi, uygunluk denetimi, faaliyet denetimi yapabilmektir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1. Denetim çalışmasını planlar.2. İşletmelerde iç kontrol sistemini tasarlar.3. Denetim raporu düzenler.4. Her bir hesap kalemi için denetim prosedürlerini belirler. |
| **Haftalık Ders Konuları** | 1. **Hafta** Denetimin genel çerçevesi **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| 1. **Hafta** Denetim türleri **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| 1. **Hafta** Denetçi türleri **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| 1. **Hafta** Genel kabul görmüş denetim standartları **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| 1. **Hafta** Genel kabul görmüş denetim standartları **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| 1. **Hafta** Meslek ahlakı ilke ve kuralları, kalite kontrol standartları **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| 1. **Hafta** Hileli finansal raporlama ve denetçinin yasal sorumluluğu **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| 1. **Hafta** Türkiye’de muhasebe denetiminin gelişimi **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| 1. **Hafta** İç kontrol ve iç kontrolün incelenmesi **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| 1. **Hafta** Kontrol riskini değerleme **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| 1. **Hafta** Denetim kanıtları ve denetim teknikleri **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| 1. **Hafta** Bilanço ve gelir tablosunun denetimi **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| 1. **Hafta** Bilanço ve gelir tablosunun denetimi **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| 1. **Hafta** Denetimin tamamlanması ve denetim raporunun hazırlanması **(Uzaktan Eğitim)**
 |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav % 60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Kardeş Selimoğlu, S., Özbirecikli, M. ve Uzay, Ş., 2019. *Bağımsız Denetim.* *Nobel Yayınevi.* Ankara.Boydaş Hazar, H., 2014. *Sürekli Denetim. Maliye Hesap Uzmanları Derneği.,* Gücenme, Ü., 2004. *Muhasebe Denetimi.* *Aktüel Yayınevi.* İstanbul.Bayraklı, H.H., Erkan, M. ve Elitaş, C., 2012. *Muhasebe Vergi ve Denetiminde Muhasebe Hata ve Hileleri. Ekin Yayınevi.* Bursa. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | 2 | 4 | 3 | 5 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK2** | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **ÖK3** | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 1 | 4 | 1 |
| **ÖK4** | 1 | 5 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Muhasebe Denetimi | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Vergi Hukuku |
| **Dersin Kredisi** | 3 (2 Saat teorik, 1 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Vedat KARAGÜN |
| **Dersin AKTS'si** | 3 |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Cuma 14:00-15:00 |
| **İletişim Bilgileri** | vedatkaragun@harran.edu.tr 0414 318 2562 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders****Hazırlık** | Yüz yüze eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelenmesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması). Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; vergilendirme işlemine kaynak teşkil eden ve vergi kanunlarının dayandığı temel hükümlerin, ilkelerin ve kavramların öğrenilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1.Vergi hukukuna ilişkin temel kavramları öğrenir.2. Vergi hukukunun temel kavramlarını anlar.3. Vergilendirme sürecini analiz eder.4.Vergi suç ve cezalarına ait kavramları öğrenir. |
| **Haftalık Ders Konuları** | 1. **Hafta** Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri ve kaynakları **(Yüz yüze)**
 |
| 1. **Hafta** Vergi hukukunun kaynakları **(Yüz yüze)**
 |
| 1. **Hafta** Vergi kanunlarının yer ve zaman bakımından uygulanması **(Yüz yüze)**
 |
| 1. **Hafta** Vergilendirilmeye ilişkin temel kavramlar **(Yüz yüze)**
 |
| 1. **Hafta** Vergi borcunu sona erdiren nedenler **(Yüz yüze)**
 |
| 1. **Hafta** Vergi cezası kavramı **(Yüz yüze)**
 |
| 1. **Hafta** Vergi cezası kavramı **(Yüz yüze)**
 |
| 1. **Hafta** Vergi cezalarının türleri **(Yüz yüze)**
 |
| 1. **Hafta** Vergi cezalarının sona ermesi **(Yüz yüze)**
 |
| 1. **Hafta** Vergi idaresinin teşkilat yapısı **(Yüz yüze)**
 |
| 1. **Hafta** Vergi denetimi **(Yüz yüze)**
 |
| 1. **Hafta** Vergi uyuşmazlıklarının idari çözüm yolları **(Yüz yüze)**
 |
| 1. **Hafta** Uzlaşma ve vergi hataları düzeltme yolları **(Yüz yüze)**
 |
| 1. **Hafta** Vergi uyuşmazlıklarının yargı yolu ile çözümü **(Yüz yüze)**
 |
| **Ölçme - Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav % 60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Pehlivan, Osman (2019) *Vergi Hukuku Genel Hükümler ve Türk Vergi Sistemi*, Ekin Yayınevi, Bursa. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **P15** |
| **ÖK1** | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **ÖK2** | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **ÖK3** | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 4 | 4 |
| **ÖK4** | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |  |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |  |

 **Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **P15** |
| VergiHukuku | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Şirketler Muhasebesi |
| **Dersin Kredisi** | 2 (2 Saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Dilek KÜÇÜK |
| **Dersin AKTS'si** | 3  |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Cuma 10:00-12:00 |
| **İletişim Bilgileri** | dkucuk@harran.edu.tr Dâhili: 2574 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz Yüze Eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İş birlikli öğrenme (ekip-grup çalışması)Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| **Dersin Amacı** | Türk Ticaret Kanun’u ve Borçlar Hukuku Kanun’unda yer alan şirketlerin muhasebe kayıtlarının öğretilmesidir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1. Şirket çeşitlerini tanır.2. Şirket kuruluşunu öğrenir.3. Sermaye artırma ve azaltma işlemlerini yapar.4. Şirket birleşme, kapanma ve kâr dağıtım işlemlerini uygular. |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Şirket kavramı hakkında temel bilgiler (Yüz Yüze Eğitim)**2. Hafta** Ülkemizde şirket türleri (Yüz Yüze Eğitim)**3. Hafta** Kollektif şirketler ve muhasebe işlemleri (Yüz Yüze Eğitim)**4. Hafta** Kollektif şirketlerde faaliyet sonuçları (Yüz Yüze Eğitim)**5. Hafta** Kollektif şirketlerde sermaye artırımı ve azaltımı (Yüz Yüze Eğitim)**6. Hafta** Kollektif şirketlerde kâr ve zarar dağıtımı (Yüz Yüze Eğitim)**7.Hafta** Adi Komandit şirketler (Yüz Yüze Eğitim)**8. Hafta** Anonim şirketler (Yüz Yüze Eğitim)**9. Hafta** Anonim şirketler kuruluş işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (Yüz Yüze Eğitim)**10. Hafta** Anonim şirketlerde sermaye değişiklikleri (Yüz Yüze Eğitim)**11. Hafta** Anonim şirketlerde kâr ve zarar dağıtımı (Yüz Yüze Eğitim)**12. Hafta** Limited şirketler ve kuruluş işlemleri (Yüz Yüze Eğitim)**13. Hafta** Limited şirketlerin muhasebeleştirilmesi (Yüz Yüze Eğitim)**14. Hafta** Holding muhasebe kayıtları (Yüz Yüze Eğitim)**15. Hafta** Genel Tekrar (Yüz Yüze Eğitim)  |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav % 60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Teke, C., 2017. *Şirketler Muhasebesi.* *Nobel Yayınevi.* Ankara. Kishalı, Y., 2006. *Şirketler Muhasebesi.* *Beta Basım Yayım Dağıtım.* İstanbul. Türedi, H. ve Dinç, E., 2011. *Şirketler Muhasebesi.* *Derya Kitabevi.* Trabzon. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 4 | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 1 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 1 |
| **ÖK2** | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK3** | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 |
| **ÖK4** | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Şirketler Muhasebesi | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Meslek Etiği |
| **Dersin Kredisi** | 2 (2 Saat teorik, 0 saat uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Dilek KÜÇÜK |
| **Dersin AKTS'si** | 2  |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Cuma 10:00-12:00 |
| **İletişim Bilgileri** | dkucuk@harran.edu.tr Dâhili: 2574 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Uzaktan Eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İş birlikli öğrenme (ekip-grup çalışması)Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılmasıdır.  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  **Bu dersin sonunda öğrenci;** 1. Meslek etiği ile ilgili bir örnek olayı analiz ederek ulaştığı sonuçları yazılı/sözlü olarak ifade eder. 2. Toplumsal ve mesleki yozlaşma kavramlarını analiz ederek ulaştığı sonuçları yazılı/sözlü olarak ifade eder. 3. Sosyal sorumluluk kavramının boyutlarını yazılı/sözlü olarak sıralar. 4. Toplumsal sorumluluk ahlaki değerlere sahip olur  |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Etik ve ahlak kavramlarını incelemek (Uzaktan Eğitim)**2. Hafta** Etik ve ahlak kavramlarını incelemek (Uzaktan Eğitim)**3. Hafta** Etik sistemlerini incelemek (Uzaktan Eğitim)**4. Hafta** Etik sistemlerini incelemek-Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek (Uzaktan Eğitim)**5. Hafta** Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek (Uzaktan Eğitim)**6. Hafta** Meslek etiğini incelemek (Uzaktan Eğitim)**7. Hafta** Meslek etiğini incelemek (Uzaktan Eğitim)**8. Hafta** Meslek etiğini incelemek (Uzaktan Eğitim)**9. Hafta** Meslek etiğini incelemek (Uzaktan Eğitim)**10. Hafta** Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek (Uzaktan Eğitim)**11. Hafta** Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek (Uzaktan Eğitim)**12. Hafta** Sosyal sorumluluk kavramını incelemek (Uzaktan Eğitim)**13. Hafta** Sosyal sorumluluk kavramını incelemek (Uzaktan Eğitim)**14. Hafta** Sosyal sorumluluk kavramını incelemek (Uzaktan Eğitim)**15. Hafta** Genel Tekrar (Uzaktan Eğitim)  |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Sınavlar 1 Ara Sınav, 1 Yarıyıl Sonu Sınav (final) olarak yüz yüze şekilde yapılacaktır. %40 ara sınav % 60 final sınavı şeklinde değerlendirilecektir. Ara Sınav tarih, gün ve saatleri daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Kutlu, H.A. 2016. *Meslek Etiği*, Nobel *Akademik Yayıncılık* / *Meslek Dizisi*Sökmen, A. ve Tarakçıoğlu, S. 2013. *Mesleki etik*. *Detay Yayıncılık, Ankara* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK2** | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK3** | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK4** | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek**  | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Meslek Etiği | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |