



T.C.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
AKÇAKALE MESLEK
YÜKSEKOKULU

2023 Yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu
(BİDR)

İÇİNDEKİLER

ÖZET	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1.İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi.....	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	2
ÖLÇÜTLER.....	3
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	3
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	9
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	14
DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER	15

ÖZET

Üniversitemizde Kurumsal Yönetim Sisteminin oluşturulmasıyla birlikte mevcut durumdan daha iyiye ve ileriye hedefli, günümüz rekabetçi yapısında uygulama standartlarının oluşturulması yönündeki gelişmelere uyum sağlamak için altışar aylık periyotlar halinde Stratejik Yönetim, Süreç Yönetimi ve Risk Analizi yaklaşımları ile Kurumsal Yönetim Sistemi çalışmalarını sürdürmektedir. Raporda öncelikle birim hakkında bilgiler verilmekte, ardından liderlik-yönetim-kalite güvence sistemi ile ilgili gelişmeler anlatılmaktadır. Daha sonra eğitim-öğretim ve ardından araştırma-geliştirme bölümlerinde gerçekleşen çalışmalarla ilgili bilgiler verilmektedir. Toplumsal katkı ile ilgili gelişmelerin ardından sonuç ve değerlendirme bölümü paylaşılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kimlik Bilgileri	Telefon	E-mail
Birim Kalite Komisyonu, Birim Yöneticisi Sıfatı ile Müdür Prof. Dr. Hasan AKAN	0-414-318 3236	hakan@harran.edu.tr
Birim Kalite Komisyonu, Akademik Elçi Öğr.Gör. Vedat KARAGÜN	0-414-318 2562	vedatkaragun@harran.edu.tr
Yüksekokul Müdür Yrd. Öğr. Gör. Dr. Dilek KÜÇÜK	0-414-318 2574	dkucuk@harran.edu.tr
Birim Kalite Komisyonu, İdari Elçi Sıfatı ile Fakülte Sekreteri Vekili Ahmet ALİM	0-414-318 3240	aalperen@harran.edu.tr

Adres: Yenişehir Mahallesi, Abdullah Gül Bulvarı, No:29/10A (Akçakale Meslek Yüksekokulu) Akçakale/ŞANLIURFA

Tel: (0 414) 318 32 40

Fax: (0 414) 318 32 39

2. Tarihsel Gelişimi

Harran Üniversitesi Akçakale Meslek Yüksekokulu 21/07/1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Akçakale Meslek Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretime Akçakale ilçe merkezinde Vakıflar Genel Müdürlüğünce tahsis edilen binada başlamış, 2005 yılından beri de Devlet Su İşleri Müdürlüğünden devraldığı yeni yerleşkesinde taşınmış ve burada eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir. İlk kuruluşunda 2 bölüme sahip olan meslek yüksekokulumuz daha sonra bölüm ve program sayısı artmış ancak öğrenci sayısı yetersizliği nedeni ile YÖK tarafından bazı bölümlerin kapanması ile günümüzde 2 bölüm ve bu bölümlere bağlı 2 programla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Harran Üniversitesi Akçakale Meslek Yüksekokulu merkezde yer almaması, sınıra yakın bir ilçede yer alması fiziksel altyapı konusundaki en önemli eksikliği oluşturmaktadır.

Eğitim-Öğretimin Devam Ettiği Yüksekokulumuz Programları

1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
2. Organik Tarım

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Meslek yüksekokulumuz Bölüm ve programlar ile ilgili bilgiler meslek yüksekokulumuz [web sayfasında](#) görölmektedir. Harran Üniversitesi Akçakale Meslek Yüksekokulu, 2023 sonu itibarıyla toplam 5 öğretim elemanı ve 3 idari personeli ile ön lisans programında toplam 283 öğrenci yetiştirmektedir. 2023 yılında toplam 80 yeni kayıt alınmıştır. Diğer yandan Harran Üniversitesi Akçakale Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısı 2023 yılı sonu itibarıyla 14 olmuştur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Atatürkçü düşünencinin ışığında, ulusal ve insani değerlere bağlı, sorumluluklarını bilen, çağdaş bilgi ve becerilerle donatılmış, yenilik ve gelişimlere açık girişimci, yüksek ahlak ve terbiyeye sahip, çalışkan, dürüst, Türk gençleri yetiştirerek Harran Üniversitesi Akçakale Meslek Yüksekokulunun başlıca misyonunu oluşturmaktadır.

Vizyon:

Harran Üniversitesi Akçakale Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; Uluslararası kalite standartlarında eğitilmiş ara kademe teknik eleman (tekniker ve meslek elemanı) yetiştirerek, kamu ve özel sektörde, ölkemizin tekstil endüstri dalları başta olmak üzere sanayi, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet gücünü artıracak yönde eleman yetiştirmektir.

Değerlerimiz:

- ✓ Bilimsellik ve Bilimin Evrenselliğine İnanmak
- ✓ Analitik Düşünce
- ✓ Araştırmacı Ruh
- ✓ Fırsat Eşitliği
- ✓ Etik Değerlere Bağlılık
- ✓ Evrensel Değerlerle Donanım
- ✓ Sürekli İyileştirmeyi Benimsemek
- ✓ Kurumsal Gelişim ve kurum Kimliği
- ✓ Çalışma Disiplini ve yenilikçilik
- ✓ Toplumsal Sorumluluk
- ✓ Hoşgörölü ve Çevreye Duyarlı
- ✓ Karşılıklı Güven ve Saygı

Hedefler:

1. Programların müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda günümüz koşullarına uyarlamak, insan ve toplum ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek.
2. Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek.
3. Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen ön lisans program sayısını artırmak.
4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak.
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olanakları artırmak.
6. Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
7. Mezunlarla iletişim ve işbirliğini artırmak.

ÖLÇÜTLER

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimizde yönetim, kalite çalışmalarını başından beri sahiplenmektedir. Çalışmaların çoğuna yönetim kesintisiz olarak katılmakta ve bu işleyişin devamlılığı için çalışmalar devam etmektedir. Kalite çalışmaları kapsamında birim kalite çalışmaları kapsamında birim faaliyetleri üst yönetim ile altı aylık periyotlar halinde paylaşılmakta ve sisteme işlenmektedir.

Ayrıca Meslek yüksekokulumuza ait web sayfası üzerinde önemli tarihler, etkinlikler ve faaliyetlerin ilanı gerçekleştirilmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Akçakale Meslek Yüksek Okulu Yönetiminin İdari ve Akademik anlamda organizasyon şeması ve karşılıkları web sitemizde yayınlanmakta olup link kanıtlara mevcuttur. Organizasyon şeması iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşımı için internet sitesinde Yönetim başlığında yayınlanmıştır. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yüksekokulumuzun akademik ve idari faaliyetlerinde verimli ve etkili olmasını sağlayacak uygun yönetim sistemlerini oluşturmak için Yüksekokul görev tanımları belirlenerek iş akış süreçleri oluşturulmuş web sayfamızda yayımlanmıştır.

Örnek kanıtlar:

- [Organizasyon Şeması](#)
- [Yönetici Kalite Elçisi ve Birim Kalite Komisyonu](#)
- [Akademik Personel](#)
- [İdari Personel](#)
- [İş Akış Şemaları](#)

A.1.2. Liderlik

Harran Üniversitesi Akçakale Meslek Yüksekokulu yönetimi deneyimli bir kadrodan oluşmaktadır. Kalite yönetimine inanan, konuya motive ve konuyla ilgili liderlik misyonunu üstlenmiş akademik ve idari yöneticilerle çalışmalara devam edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzca 2020 yılı itibariyle veri girişlerine başlanmış ve sistemde eksik bilgi girişi olmaması için gerekli planlamalar yapılmıştır. 2021 yılından itibaren birimimizin hedef koyma, hedeflerini gerçekleştirme oranları altı ayda bir üst yönetime sunular yapılmaktadır. Yapılan izleme ve sunular neticesinde hedeflerini mümkün olduğunca tutturarak Meslek Yüksekokulumuz takdir edilerek hedeflerini yükseltme bağlamında teşvik edilmiştir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin" etkin kullanımı ile de yazışma süreçleri hızlanarak bütünüyle takipli ve kayıtlı hale gelmiştir. Personel Bilgi Sistemi üzerinden ise personelin tüm özlük işlemleri, devam takibinin izlenmesi, personel hareketliliği gibi işlemler yapılabilmektedir. Bu uygulamalarla birlikte; HÜBAP sistemi, Yemekhane Rezervasyon Sistemi, Öğrenci Anketleri gibi uygulamalar da otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir. Öğrencilere ilişkin bilgi ve veri girişlerinin de "Öğrenci Bilgi Sistemi", "Akademik Bilgi Sistemi" ve yeni oluşturulan "[Mezun Portalı](#)" aracılığıyla yerine getirilmesi bilgiye erişimi daha kolay ve hızlı hale getirmiştir. Tüm bunlarla birlikte önemli bir kısmı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından tasarlanan ve uygulamaya alınan [Harran Portal](#) ile dijital anlamda dönüşüm yolunda önemli adımlar atılmıştır. 2021 yılında çalışmalarına başlanan online yatay geçiş başvuru sisteminin 2023 yılında aktifleştirilmiştir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimizin iç kalite güvence mekanizmalarını geliştirmek için çalışmalarına hız vererek devam etmiştir. Kalite çalışmalarını ileri seviyeye taşıyabilmek için 2019 yılında üniversitemiz bünyesinde "[Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi \(KYS\)](#) ve [KYBS](#)" yazılımları satın alınarak devreye sokulmuştur. [KYS](#) ve [KYBS](#) kapsamında 2020 yılında verilen eğitimlere birimiz temsilcileri katılmış [KYS](#) ve [KYBS](#) sistemlerinin kullanımı aktif olarak yapılmaktadır. KYS ile iç ve dış paydaşların öneri, şikâyet, talep vb. istek ve geri bildirimleri daha sistemli ve daha hızlı değerlendirilmektedir. Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi ise verilerle yönetimi daha olanaklı ve daha kolay hale getirmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Harran Üniversitesi Akçakale MYO, web sitesini araştırma ve öğrenci işleri ile ilgili konularda gerekli duyurularını yapmak üzere güncel ve aktif olarak kullanılmaktadır. Gerekli bilgilendirmeler, [haberler](#) ve [duyurular](#) kamuoyuyla sürekli olarak paylaşılmaktadır.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1.1. [Organizasyon Şeması – Akademik](#)
- 1.2. [Organizasyon Şeması – İdari](#)
- 1.3. [Yönetici Kalite Elçisi ve Kalite Elçisinin Belirlenmesi](#) – Akçakale MYO
- 1.4. [Kalite Yönetim Toplantı Görselleri](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemine ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

1.2. [Veri Girişleri Toplantısı](#) 1.2. [Yönetimi Gözden Geçirme](#)

1.3. [Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Elçileri](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

1. [Harran Mezun Portalı](#)2.

[Harran Portal](#)

3. [Birim Risk Analizi](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

1. [KYBS](#)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Birim kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#)

2. [KYS](#)

3. [Web Sayfası](#)

4. [Akademik Takvim](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi ve 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. Maddesine uygun olarak Başkanlığını Müdür, Müdürün bulunmadığı zamanlarda ise Müdür Yardımcısının yaptığı, birim akademik kalite elçisi ile birim idari kalite elçisinin MYO'nun tüm bileşenleriyle çalışmalarına devam etmektedir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Harran Üniversitesi Akçakale MYO'nun [misyonu](#), kurumsal değerlerimizi sahiplenen, yaratıcı ve eleştirel düşünen, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, yerele kök salmış evrensel açık, bilimsel, sosyal ve kültürel formasyonu ve özgüveni ile üstleneceği mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getirecek bireyler yetiştirmektir.

Harran Üniversitesi Akçakale MYO'nun [vizyonu](#), eğitim, öğretim ve araştırmada öncü

konumuyla geleceği şekillendiren bir fakülte olmaktır. Bu kapsamda eğitim ve öğretim deneyimini yenilikçi yaklaşımlarla zenginleştirmek, bilim, araştırma kültürünü güçlendirerek güçlü fakülteler arasında yer almak, akademik, bilimsel ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkıda bulunmak, vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

Harran Üniversitesi Akçakale MYO'nun [temel değerleri](#); yirmi beş yıllık akademik geleneği ile; eğitimde ve araştırmada mükemmeliyetçi, öğrenci odaklı, farklılıklara saygılı, ayrımcılığa karşı ve fırsat eşitliği konusunda duyarlı, akılcı ve eleştirel düşüncüyü özendiren, etik değerlere sahip çıkan, temel hak ve özgürlükleri savunan, kamusal ve sosyal sorumluluğu önemseyen, küresel sorunlara duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan, doğa ve çevre sorunlarına duyarlı, kurumsal mirasını sahiplenen ve kurum kültürünü sürdürülebilir kılmakta kararlı olmaktır.

Birim tarafından Üniversite'nin [2019-2023 Stratejik Planı'nda](#) belirlenmiş olan "eğitim öğretim kalitesini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak", "araştırma ve geliştirme kapasitesinin geliştirilmesi", "kurumsal kapasitenin geliştirilmesi" ve "yerel ve bölgesel dinamiklerin işbirliği ile kalkınmaya öncülük etmesi" gibi hedefleri dikkate alınmakta ve çalışmalar bu hedefler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak birimin kendine has [kalite politikası](#) belirlenmiş olup web sitesi üzerinden yayımlanmıştır. [Kalite Güvence Beyanı](#), [birim kalite komisyon üyeleri](#) net bir şekilde belirtilmiş ve [kalite el kitabı](#) yayımlanmıştır.

Akçakale Meslek Yüksekokulu [kalite koordinatörlüğünün](#) çalışmaları doğrultusunda belirlenmiş olan [toplumsal katkı](#), [araştırma geliştirme](#), [liderlik ve yönetim](#), eğitim-öğretim, [uluslararasılaşma](#) politikalarını da kendisine rehber olarak almaktadır.

Akçakale Meslek Yüksekokulu, tüm iş süreçleri ve faaliyetleri ile ilgili iş akış şemalarını, prosesleri, prosedürleri, görev tanımlarını, eğitim-öğretim, sosyal ve idari faaliyetlerde kullanılacak olan formları, talimatları net olarak belirlemiş ve [birim web sitesinin](#) kalite çalışmaları bölümünde yayımlamıştır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin temel değerler doğrultusunda 4 ana amaç belirlenmiş ve bunlar [2019-2023 Stratejik Planı'nda](#) da hedefleriyle belirtilmiştir. Bunlardan ilki "Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak", ikincisi "Araştırma ve geliştirme kapasitesinin geliştirilmesi", üçüncüsü "Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi" ve dördüncüsü ise "Yerel ve bölgesel dinamiklerin iş birliğiyle kalkınmaya öncülük etmektir". 2019-2023 Stratejik Planda belirtilen hedeflerin yıl yıl gerçekleşme oranları KYBS sisteminden takip edilmektedir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Harran Üniversitesi Akçakale MYO' nun [2019-2023 Stratejik Planı'nda](#) birimin hem temel performans göstergeleri hem de hedef başlıklarına bağlı alt performans göstergeleri listelenmiştir. Öte yandan yıllık olarak performans programları da hazırlanmaktadır. Performans göstergeleri, belirlenmiş takip sıklığına göre ilgili birimler tarafından izlenmektedir. Hedeflere ulaşılabilmesi için gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. Hedeflerin gerçekleşme oranları ve gerekli aksiyonları planlayıp izlemesini yapma [KYBS](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir. KYBS' yle veriye daha hızlı ulaşılmakta ve verilerle yönetim kolaylaşmaktadır.

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizde idari ve akademik personel için bilginin takip edilmesi ve izlenmesi bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Birimimizde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Personel Bilgi Sistemi (PBS),Harran Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, Ek Ders otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır.

Örnek kanıtlar:

- ✓ [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)
- ✓ [Personel Bilgi Sistemi \(PBS\)](#)

- ✓ [Ek Ders Otomasyonu](#)
- ✓ [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- ✓ [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokul bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

Ayrıca birimizde görev dağılımları ve görev tanımları kalite sistemi başlığı altında ilan edilmiştir. Birim içerisinde akademik ve idari personelin performansları ve verdikleri hizmetler doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme faaliyeti de gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte akademik ve idari personel görüş ve değerlendirmeleri her eğitim-öğretim yılının bitiminde değerlendirilmekte ve sonuçlar okulumuzun web sayfasında yayınlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- ✓ [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
- ✓ [Formlar ve Dilekçeler](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Harran Üniversitesi Akçakale MYO, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim kapsamında yer alan özel bütçeli kuruluş olup mali kaynakların kullanımında söz konusu yasa hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak hareket etmektedir.

Buna göre kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe konulan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuat doğrultusunda mali ve mali olmayan kaynakların yönetimi sağlanmaktadır.

Bütçenin hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması e-bütçe sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcamalar ise KBS ve MYS otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçeleme ve harcama sürecinin her aşaması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve yönetim kademesine her aşamada tüm istatistikî veriler rapor edilebilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Toplam kalite yönetiminin temel amaçlarından birisi süreçleri belirlemek, onları analiz ederek katma değeri olmayan eylemlerden arındırmak ve daha iyiye götürülecek olan yerleri iyileştirmektir. Bunun için süreçler belirlenmeli ve analiz edilmelidir. Süreç; çalışanların bilgi, mali imkânlar vb. girdileri alarak ve belirli işlemlerden geçirerek çıktılar üretmesi olarak belirlenmiştir. Çalışanların yaptıkları işlerin bir bütün halinde ifade edilmesidir.

Harran Üniversitesi Akçakale MYO yukarıda açıklanan durumlardan hareketle veriler hızlı ulaşma ve süreç yönetimi sağlama adına 2020 yılında uygulamaya konan Kalite Yönetim Bilgi Sisteminin sonuçlarını almaya başlamıştır. Bu bağlamda kalite koordinatörlüğünce planlanan

faaliyetlerde girişi yapılmış verilerin üst yönetime sunulması, üst yönetim ve üniversite kalite koordinatörlüğü tarafından talep edilen düzenlemeler ise birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca birimimizde verilen örgün uzaktan eğitim dersleri haricinde yer alan Uzaktan Eğitim programı için sistem kullanım kılavuzları (Öğrenci ve öğretim elemanı bazlı), sistem bilgileri, sıkça sorulan sorular çerçevesinde bilgilendirmeler üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sitesinde ilan edilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [Uzaktan Eğitim Öğrenci Kılavuzu](#)
- ✓ [Uzaktan Eğitim Öğretim Elemanı Kılavuzu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Ocak 2022'den günümüze kadar çeşitli etkinlik yapılmaktadır. Etkinlik bilgilerine MYO'muz web sitesinde [Basında Biz](#) sekmesinden ulaşmak mümkündür.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

2023 yılında yapılan anket çalışmalarında, görüşü alınabilen akademik personellerin memnuniyet oranı %55, idari personellerin memnuniyet oranı ise %79 olarak gerçekteşmiştir. Yapılan detaylı anket çalışmasında memnuniyet düzeyleri birçok açıdan değerlendirilmiştir. Önceki yıla göre akademik ve idari personellerin memnuniyet düzeyinde pek bir değişme olmamıştır. Ankete katılan akademik personel sayısı 4, idari personel sayısı ise 2 olmuştur. İç paydaşlarla olduğu gibi dış paydaşların görüşlerine de önem verilmektedir. Öte yandan iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınabilmesi için KYS sistemi de kullanılmaktadır. KYS sistemi ile paydaşların web üzerinden bilgi talebinde bulunması, istek, öneri ve şikâyetlerini iletmesi mümkün hale gelmiştir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

2023 yılında yapılan anket çalışmalarında, öğrencilerin memnuniyet oranı %58 düzeyinde gerçekteşmiştir. Yapılan detaylı anket çalışmasında memnuniyet düzeyleri birçok açıdan değerlendirilmiştir. Önceki yıla göre öğrencilerin memnuniyet düzeyinde pek değişiklik olmamıştır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarımızla iletişim kurmak, kariyer hedeflerine ulaşma düzeylerini belirlemek, istihdam oranlarını izlemek, çalıştığı kurumlarla işbirliği yapmak, eğitim programlarımıza yönelik paydaş olarak mezunlarımızdan görüş almak, başarı hikâyelerini paylaşmak, kariyer fırsatları hakkında mezunlarımızı bilgilendirmek, mezuniyet sonrası mezunlarımızın gelişimini destekleyecek programlar yapmak amacıyla üniversitemiz tarafından 2021 yılında Mezun Bilgi Sistemi yenilenerek [Mezun Portalı](#) sayfası hazırlanmıştır.

A.5) Öğrenci Sayıları Veri Tablosu

Program	Öğrenci Sayıları		
	Kız	Erkek	Toplam
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	54	77	131
Organik Tarım	32	115	147

B) EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında çoğunlukla iç paydaşlardan yararlanılmıştır.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir. Program bazında bilgilendirmeler birim internet sitesinde ilan edilmiştir.

Her bir bölüm içerisinde bulunan programlarının müfredatları, planları, yeterlilik koşulları, program çıktıları, üst programları geçiş hakkında bilgi, ölçme ve değerlendirme, mezuniyet şartları ve program olanakları hakkında öğrencilerimiz bilgilendirilmiştir. Bu şekilde bölüm veya programa ilgi duyan adaylar içerikleri önceden inceleyebileceği gibi, mevcut öğrenciler ise eğitim almakta oldukları ve alacak oldukları dersler ile alakalı bilgi sahibi olabilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde üniversitemizin resmi web sitesinde Bologna süreci sayfasında ilan edilmiştir.

Yüksekokulumuz Ön lisans programları 120 AKTS'den oluşan Bologna sürecinde hazırlanmış %75'i zorunlu %25'i seçmeli derslerden oluşan bir müfredat programıdır. Programdaki seçmeli dersler 2 yıl süresince alınabilmektedir.

Yalnızca örgün dersler değil aynı zamanda uzaktan eğitim yoluyla verilen Türk Dili-I, Türk Dili -II, Tarih -I ,Tarih-II, Yabancı Dil -I ve Yabancı Dil -II dersleri [uzaktan eğitim sistemi](#) üzerinden verilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [Cevrimiçi Sınav Sistemi](#)
- ✓ [Ders İzlenceleri](#)
- ✓ [Ders Dağılım ve Ders İçerikleri](#)
- ✓ [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi 5.Düzey](#)
- ✓ [Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan

yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [**Ders Dağılımları ve Bologna Bilgi Paketleri**](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programda yer alan tüm derslerin ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiş, derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturularak web sitesinde yayınlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [**Akçakale Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri**](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm eğitim programlarının kataloglarında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Ders bilgi paketinde her eğitim programında kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim-öğretim programındaki yeri, öğrenme-öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme şekli de yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite ders bilgi paketi portalinde ve birimlerin internet sitelerinde yayımlanarak paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler birimlerin program tasarımında açıklandığı şekilde belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin kültürel gelişimlerini sağlamaya yönelik olarak birim genelinde tüm öğrencilerin seçebileceği ortak seçmeli dersler vardır. Öğrencilerin başarılı olmaları halinde bu dersler not durum belgesinde yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [**Akçakale Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri**](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve

güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [**Ders İçerikleri**](#)
- ✓ [**Akçakale Meslek Yüksekokulu Ders programı**](#)
- ✓ [**İş Akış Şemaları**](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, düzeyinde; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı eğitim, laboratuvar destekli eğitimlerle desteklenmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesive gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [**Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi**](#)
- ✓ [**Uzaktan Eğitim Öğrenci Klavuzu**](#)
- ✓ [**Ders İzlemleri**](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Yüksekokulumuzda değerlendirmeler kuramsal/uygulamalı dersler, ara sınav, uygulama notu ve final sınavından oluşmaktadır. Kuramsal/uygulamalı dersler ve uygulamalara ilişkin derslere ilişkin değerlendirme sürecinde kullanılan değerlendirme araçları ve ders geçmeye etki etme oranları belirlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [**Harran Üniversitesi Ön Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği**](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [**Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik**](#)
- ✓ [**Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği**](#)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere ön lisans diploması verilir. Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Akçakale Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde yeterli kaynak ve belgeye ulaşabilmeleri için gerek birim içerisinde gerek ise üniversitenin olanaklarından yararlanılmaktadır. Her eğitim ve öğretim yılının başında okulumuz öğretim elemanlarınca derslere ait ders notları ve dokümanlar öğrencilerin kullanımına sunulmakta ve yine dersin öğretim elemanı tarafından kaynak yönlendirilmesi yapılmaktadır. Yine öğrencilerimizin eğitim ve öğretim de görsel eğitimi sürecini de destekleyici her bir derslikte bulunan projeksiyon makineleri ve diğer araç gereçler okulumuz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açıktır.

Birimimiz ilçede olmasından dolayı merkez kampüs olanaklarından çok faydalanamamak da eğitim kaynağı olarak ise üniversitemiz kütüphanesi kitap, dergi, ansiklopedi ve bilgisayar odaları öğrencilerin kullanımına açıktır. Yine üniversite kütüphanesinin öğrencilerin kullanımı için gerçekleştirdiği işbirlikleri sayesinde yabancı veri tabanları da kullanıma açıktır.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [**Uzaktan Eğitim Sistemi**](#)
- ✓ [**Merkez Kütüphane**](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim görevlisi hocalarımız bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişim kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- ✓ [**Danışman Hoca Listesi**](#)
- ✓ [**Mezun Öğrenciler Kariyer Kapısı**](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulumuz Üniversite bünyesinde akademik-idari personelin ve öğrencilerin yararlanabildiği çay ocağı bulunmaktadır. Okulumuz öğrencileri Akçakale Kaymakamlığının sunmuş olduğu yurt imkânlarından faydalanmaktadır.

B.3.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Okulumuzda voleybol sahası, beton tabanlı basketbol sahası, pinpon masası mevcuttur. Ayrıca Akçakale İlçe merkezinde halı sahalar, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların spor salonları vardır. Ders dışında, öğrencilerimiz buralardan kısmen yararlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/taleplerdoğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuzda 2023 yılı Aralık sonu itibari ile 5 Öğretim elamanı ve 3 idari personel ile hizmet vermektedir.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [Akademik Personel](#)
- ✓ [İdari Personel](#)

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [Harran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi.Pdf](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik elektronik bilgi yönetim sistemi üzerinden ve mail yoluyla gerekli bilgilendirmeler ve duyuru işlemleri birim ve üniversite tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [Birim Yayın Performans](#)

C. ARASTIRMA VE GELİSTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Meslek yüksekokulumuzun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri konusunda öğretim elamanlarına her türlü destek olunmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimiz meslek yüksekokulu niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimizde doktora derecesine sahip 4 öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler hem birim bazında ve hem de öğretim elemanları tarafından bireysel olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların sistematik hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [Etkinlikler](#)
- ✓ [Öğretim Elamanları Yayınları](#)
 - ✓ [Fethiye ÖZBERK](#)
 - ✓ [Arzu MUTLU](#)
 - ✓ [Özlem YEMİNOĞLU](#)
 - ✓ [Dilek KÜÇÜK](#)
 - ✓ [Vedat KARAGÜN](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimin ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimizde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirici çalışmalar olmakla birlikte bu faaliyetlerin henüz etkin bir mekanizması bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporu çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [Birim yayın performansı](#)
- ✓ [Fethiye ÖZBERK](#)
- ✓ [Arzu MUTLU](#)
- ✓ [Özlem YEMİNOĞLU](#)
- ✓ [Dilek KÜÇÜK](#)
- ✓ [Vedat KARAGÜN](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.

Örnek Kanıtlar

- ✓ [Harran Üniversitesi Akademik Teşvik Uygulama Usul ve Esasları](#)

DEĞERLENDİRME, SONUÇ ve ÖNERİLER

Akçakale Meslek Yüksekokulu kalite konusunda hem birim olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmekte hem de üniversitemizin öncülük ettiği genel çalışmalara katılım sağlamakta ve var olan mevcut durumu sürekli iyileştirme felsefesiyle geliştirmeye çalışmaktadır. Birimimiz kurumsal gelişimin ve ilerlemenin yegâne yapı taşı olan kalite faktörünün farkındalığıyla hareket etmekte ve kurum içi iş akışlarını ve faaliyetlerini yürütmektedir. Birimimiz ilk olarak bu kapsamda üniversitemizin kalite yapılanması doğrultusunda Akçakale Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunu kurmuş ve konunun ehemmiyeti nedeniyle üst idari yapıda bu komisyona dahil edilmiştir. Bu komisyon kalite konusunda üniversite içerisinde yapılan toplantılara, faaliyetlere katılım sağlamakta aynı zamanda bu faaliyetler içerisinde kalite konusunda istenilen değişim ve gelişimlerin kendi kurumlarında da uygulanabilmesi için ön ayak olmaktadır. Bu çalışmalar birimlerde bulunan akademik, idari personelin ve diğer iç paydaşların kalite bilincini arttırmaktadır. Bu aynı zamanda kurumsal kalite bilincinin güçlenmesi anlamına gelmektedir. Dönem dönem yapılan eğitimler ve toplantılar bu bilincin artırılması için önemli katkılar sunmaktadır. Birim olarak bu kapsamda yapılan tüm faaliyetleri, toplantılar ve etkinlikler kayıt altına alınmakta ve birim resmi internet sitesinde düzenli ve güncel olarak ilan edilmektedir.

Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanması esnasında kalite felsefesi sayesinde birim olarak iyileşmenin olduğu birçok alan gözle görülür hale gelmişken diğer yandan eksik veya tamamlanması gereken alanlar da bu sayede tespit edilmiş olup iyileştirme çalışmaları bu alanlarda yoğunlaşacaktır.

Birim olarak önceliğimiz bir sonraki değerlendirme dönemine kadar eksikliklerimizi tamamlayarak, iyi olanın daha iyi olmasını sağlamak, kalite bilincinin gerek hizmet içi eğitimlerle gerek toplantı ve görsellerle daha yüksek şekilde benimsetilmesi olacaktır.