

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Araştırma Yöntem ve Teknikleri
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Esra Nur AKPINAR
Dersin Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 09:00-10:00
İletişim Bilgileri	esranurakpinar@harran.edu.tr 04143183000-2875
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze konu anlatımı, Soru-yanıt, Sunum, Doküman incelemesi , Raporlama Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Her öğrenci bir araştırma önerisi
Dersin Amacı	İş hayatına ilişkin ilmi ve sosyal araştırma yapma ve bu araştırmaları gelecek nesillere aktarma konusunda yeterlikler kazandırmak hedeflenmektedir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Araştırma yöntem ve tekniklerinin teorik kavramlarını bilir. 2. Araştırma konularını seçebilir. 3. Araştırma yapmak için araştırmaya değerlendirebilir. 4. Araştırmayı kurallarına göre yürütme becerisine sahip olur. 5. Araştırma raporu hazırlar. 6. Araştırmayı sunar.
Haftalık Konuları	Ders 1. Hafta Dersin amacını açıklama ve dersle ilgili kuralların belirlenmesi ve araştırılacak konuların öğrencilere bildirilmesi. 2. Hafta Araştırma projesi(Problem, amaç, önem,varsayım,sınırlılıklar, yöntem,evren ve örneklem) 3. Hafta Kaynak ve dipnot kullanımı 4. Hafta Konu Belirleme ve Danışmanlık 5. Hafta Konu Belirleme ve Danışmanlık 6. Hafta Araştırma Önerisi Hazırlama 7. Hafta Genel Değerlendirme- Ara Sınav 8. Hafta Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu 9. Hafta Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu 10. Hafta Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu 11. Hafta Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu 12. Hafta Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu 13. Hafta Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu 14. Hafta Öğrencilerin hazırladığı konuların sunumu
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Kaya, Z. ve Şahin, M. (2012). <i>Araştırma Yöntem ve Teknikleri</i> , Ankara: Eğitim Kitabevi Yayınları. Arıkan, R. (2000). <i>Araştırma Teknikleri ve Rapor Yazma</i> , 3. Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara. Karasar, N. (2012). <i>Bilimsel Araştırma Yöntemleri</i> , (24. Baskı), Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	5	3	4	3	3
ÖK2	3	4	4	4	2	4	3	4	2	5	4	3	3	4	4
ÖK3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	5	3	4	3	3
ÖK4	4	4	4	3	3	5	3	3	2	5	4	2	3	4	4
ÖK5	3	3	3	3	2	4	4	4	3	4	5	3	4	3	3
ÖK6	3	3	4	3	3	4	4	3	2	5	5	2	4	4	3
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PY1 3	PY1 4	PY1 5
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	3	4	3	3	4	4	3	3	5	5	3	4	4	3

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Bilgi ve İletişim Teknolojileri
Dersin Kredisi	2 (2 Saat Teorik)
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. Serkan KORKMAZ
Dersi Gün ve Saati	Perşembe 08:10 – 10:00
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe 12:00 – 13:00
İletişim Bilgileri	skorkmaz@harran.edu.tr 0 (414) 318 30 00 – (2870)
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüzyüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci, 1.İnternet ortamında iletişim kurmak, internet ortamında iş başvurusu işlemlerini öğrenir. 2.İnternet ortamında sayısal verileri düzenlemek, hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlar. 3.Sayısal verileri düzenlemek, hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlar. 4.İnternet ve İnternet Tarayıcısını öğrenir. 5.Kişisel Web Sitesi Hazırlamayı öğrenir 6.Elektronik Ticaret temellerini öğrenir. 7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerini öğrenir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta İnternet, İnternet Tarayıcıları ve Kriptoloji 2. Hafta Bilgi ve İletişim Teknolojileri 3. Hafta Elektronik Ticaret 4. Hafta Nesnelerin İnterneti 5. Hafta Uzaktan Eğitim, Web Tabanlı Öğrenme 6. Hafta Metaverse 7. Hafta ChatGPT, ChatBot ve SEO 8. Hafta Elektronik Posta Yönetimi 9. Hafta Kariyer Siteleri ve Mülakat Teknikleri 10. Hafta Kariyer ve İnternet Kişisel Web Sitesi Hazırlama 11. Hafta İşlem Tablosu 12. Hafta Formüller ve Fonksiyonlar Grafikler 13. Hafta Sunu Hazırlama 14. Hafta Tanıtıcı Materyal Hazırlama
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Bal, H. (2013). Bilgi ve İletişim Teknolojisi.Murathan Yayınevi, Trabzon. Nayır, A., Özcan, B., Kuşul, K., & Serttaş, M. (2013). Bilgi Ve İletişim Teknolojisi, Sürat Üniversite Yayınları,Ankara

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	5	4	2	3	3	3	5	3	5	3	4	3	5	5	5
ÖK2	5	4	2	3	2	3	5	3	5	3	4	3	5	5	5
ÖK3	5	4	3	3	2	3	5	2	5	4	4	3	5	5	5
ÖK4	5	4	2	5	2	3	5	3	5	4	5	4	5	5	5
ÖK5	5	4	2	5	2	3	5	3	5	4	5	4	5	5	5
ÖK6	5	4	2	5	2	3	5	3	5	3	4	4	5	5	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 0	PÇ 1	PÇ 1	PÇ 1	PY 1	PY 1	PY 1
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	5	4	2	4	2	3	5	3	5	4	4	4	4	5	5	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Çağrı Merkezi Yönetimi I
Dersin Kredisi	4 (Teori=4)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Seçil YİĞİN
Dersin AKTS'si	5
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 08.10-09.10
İletişim Bilgileri	secilyigin@harran.edu.tr 04143183000 - 2819
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz Yüze eğitim ile konu anlatım, Soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, Doküman incelemesi. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek uzaktan eğitime gelecekleler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Çağrı merkezi kavramlarını, çağrı merkezlerinin hizmet alanlarını, çağrı merkezlerinin ülkemizdeki ve dünyadaki durumunu kavratmaktır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Çağrı merkezlerinin temel teorik yönetim ilkelerini bilir.2. Yönetim ilkelerini çağrı merkezlerine uyarlar3. Çağrı merkezlerinde sunulan hizmet türlerini kavrar4. Çağrı merkezi hizmeti sektörlerini tanıır.5. Çağrı merkezi sektöründeki güncel değişimler analiz eder.6. Çağrı merkezlerindeki personel başarı kriterlerini bilir.
Haftalık Ders Konuları	<ol style="list-style-type: none">1.Hafta: Çağrı Merkezlerinin Tarihsel Gelişimi2.Hafta: Çağrı Merkezlerinde Hizmet3.Hafta: Çağrı Merkezlerinde Hizmet Türleri4.Hafta: Çağrı Merkezi Kavramları5.Hafta: Dünyada Çağrı Merkezi Sektörü6.Hafta: Türkiye'de Çağrı Merkezi Sektörü7.Hafta: Türkiye ve Dünya Çağrı Merkezi Sektör Gelişimlerinin Kıyaslanması8.Hafta: Çağrı Merkezi Sektöründeki Güncel Gelişmeler9.Hafta: Çağrı Merkezi Dernek ve Birlikleri10.Hafta: Çağrı Merkezlerinde Üretim Planlama11.Hafta: Çağrı Merkezlerinde Vardiya Planlama12.Hafta: Çağrı Merkezlerinde Sorumlulukların Tespiti13.Hafta: Çağrı Merkezlerinde Performans Hedeflerinin Tespiti ve Ölçülmesi14.Hafta: Çağrı Merkezlerinde Kalite Politikası15.Hafta: Dersin Genel Değerlendirmesi
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	
Çağrı Merkezi Yönetimi I, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları, Eskişehir	

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Davranış Bilimleri
Dersin Kredisi	3 (Teori=3)
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Seyithan TURAN
Dersi Gün ve Saati	Salı: 13:10-16:00
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe: 08:10-10.00
İletişim Bilgileri	seyithanturan@harran.edu.tr 0414.3183000-2862
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Davranış bilimleri dersinin gayesi insan davranışının psikolojik ve sosyolojik yönleri, küçük gruplarda bireylerarası etkileşimler ve bu özelliklerin iş hayatına etkileri gibi konuları incelenmektir
Dersin Öğrenme Kazanımları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Davranış bilimlerinin temel kavramlarını bilir. 2. Yeterliliklerinin farkında olma ile zaman ve stres yönetimi becerisi kazanır ve mesleğine entegre eder. 3. Hayat boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini ve bunu gerçekleştirebilme becerisini kazanır. 4. Etkili iletişim becerilerini kazanır. 5. Anlama ve ifade edebilme yeteneği kazanır. 6. Kazandıkları iletişim becerileri ve davranış bilgilerini sosyal ve mesleki hayatlarında kullanma becerisi kazanır.
Dersin İçeriği	Davranış bilimlerinin temel kavramları, kültür, sosyalleşme ve sosyal etki, kişilik ve davranış, tutumlar ve önyargı, sağlıklı iletişimi etkileyen temel faktörler, ekip çalışması ve önemi (örnek olay inceleme), empatik iletişim, beden dili, soru sorma teknikleri (örnek olay inceleme), uyum sorunları ve savunma mekanizmaları, kızgınlık ve öfke kontrolü (örnek olay inceleme), öğrenme-algılama, sorun çözme becerileri (örnek olay inceleme), kaygı ve türleri, stres yönetimi, zaman yönetimi
Genel Yeterlilikler	1. Kişisel yeterlilik, hayat boyu öğrenmenin gerekliliği bilir ve bunu meslek hayatında uygular. 2. Etkili iletişim becerilerini kazanarak, anlama ve ifade edebilme yeteneğine sahip olur. 3. Kazandıkları iletişim becerileri ve davranış bilgilerini sosyal ve mesleki hayatlarında kullanabilir.
Haftalar	Konular
1	Davranış Bilimlerinin Temel Kavramları
2	Kültür Kavramı, Özellikleri ve Fonksiyonları
3	Kültür, Sosyalleşme ve Sosyal Etki
4	Kişilik ve Davranış
5	Tutumlar ve Önyargı
6	İletişim
7	Stres Yönetimi ve Zaman Yönetimi
8	Sağlıklı İletişimi Etkileyen Temel Faktörler
9	Ekip Çalışması ve Önemi (Örnek Olay İnceleme)
10	Empatik İletişim, Beden Dili, Soru Sorma Teknikleri (Örnek Olay İnceleme)
11	Uyum Sorunları ve Savunma Mekanizmaları, Kızgınlık ve Öfke Kontrolü (Örnek Olay İnceleme)
12	Öğrenme-Algılama, Sorun Çözme Becerileri (Örnek Olay İnceleme)
13	Kaygı ve Türleri
14	Dersin genel değerlendirmesi
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	
Barlı, Ö. (2008). Davranış Bilimleri ve Örgütlerde Davranış, Aktif Yayınevi, Erzurum. Eroğlu, F. (2009). Davranış Bilimleri, Beta Yayıncılık, Genişletilmiş 9. Baskı, İstanbul.	

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	2	2	3	2	2	2	2	2	4	3	3	2	2	3	3
ÖÇ2	2	2	3	3	1	1	2	3	4	4	2	3	2	4	4
ÖÇ3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	3
ÖÇ4	2	2	3	3	2	1	2	3	4	3	2	3	2	4	4
ÖÇ5	2	2	2	3	1	3	2	3	3	4	3	2	2	3	4
ÖÇ6	2	2	3	3	2	2	2	3	4	4	2	3	2	3	4
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Davranış Bilimleri	2	2	3	3	2	2	2	3	4	4	3	3	2	3	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Ekonomi 1
Dersin Kredisi	3 (Teori:3)
Dersin Yürütücüsü	Dr. Öğr. Gör. Hüseyin Sever
Dersin AKTS'si	4
Dersi Gün ve Saati	Perşembe : 13.10- 16.00
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba : 15.00
İletişim Bilgileri	hsever@harran.edu.tr 0538851306
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze ve/veya uzaktan konu anlatımı, soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi; derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelmeleri sağlanacak ayrıca haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacaktır.
Dersin Amacı	İktisadın kapsamı ve metodu, kıtlık, talep eğrisi, bireysel ve piyasa talebi, talep esnekliği, arz eğrisi, bireysel ve piyasa arzı ve esneklik uygulamaları üretim maliyetleri, piyasa dengesi, tam rekabet ve diğer eksik rekabet piyasalarını tanıtmaktır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Ders sonunda öğrenci; 1. Ekonominin Temel Teorik kavramlarını bilir. 2. Kıtlık, tercih ve üretim imkânları eğrisini bilir. 3. Arz ve talep konusunda bilgi sahibidir. 4. Tüketici ve üretici davranışlarını analiz eder. 5. Piyasa dengesindeki değişimleri analiz eder. 6. Piyasa yapısına ilişkin farklılıkları ayırt eder.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: İktisadın kapsamı ve metodu 2. Hafta: Kıtlık, Tercih ve üretim imkânları eğrisi 3. Hafta: Talep eğrisi, bireysel ve piyasa talebi 4. Hafta: Talep eğrisinde kaymalar 5. Hafta: Talep esnekliği 6. Hafta: Arz eğrisi, bireysel ve piyasa arzı 7. Hafta: Arz eğrisi, bireysel ve piyasa arzı 8. Hafta: Arz eğrisinde kaymalar, 9. Hafta: Arz esnekliği 10. Hafta: Arz, talep ve esneklik uygulamaları 11. Hafta: Üretim maliyetleri, Piyasa dengesi 12. Hafta: Tam rekabet piyasası 13. Hafta: Tekel Piyasası 14. Hafta: Diğer eksik rekabet piyasaları
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Alkin, E. (2003). İktisada Giriş, A.Ö.F.Yayınları, Eskişehir. Çelik, K. (2015). <i>Makro İktisat</i> , Celepler matbaacılık Yayın ve Dağıtım, Trabzon. Şimşek, S, ve Aydın, K. (1999), <i>Mikro İktisat</i> , Değişim Yayınları, Adapazarı.

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	3	3	4	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	2
ÖÇ2	4	4	4	4	4	4	5	3	4	2	3	4	4	3	3
ÖÇ3	3	3	4	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3
ÖÇ4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	2	3	4	3	3	2
ÖÇ5	3	3	4	3	3	3	5	4	3	3	3	3	4	3	3
ÖÇ6	3	3	4	3	3	3	5	4	3	3	3	4	4	3	2
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	PÇ1 5
Ekonomi-1	3	3	4	3	3	3	5	3	3	3	3	4	4	4	3

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Etkili ve Güzel Konuşma
Dersin Kredisi	4 (Teori=2 Uygulama=2)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Seçil YİĞİN
Dersin AKTS'si	4
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	secilyigin@harran.edu.tr 04143183000 - 2819
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 09:00- 10.00
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz Yüze eğitim ile konu anlatımı, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak
Dersin Amacı	Etkili ve güzel konuşmanın çalışarak kazanılan bir sanat olduğu ve bu sanatın inceliklerini, kurallarını uygulamalı olarak göstermek ve ders içinde uygulamalara yer vermektir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Konuşma sanatının gereklerini bilir. 2. Konuşma planı hazırlayabilir. 3. Konuşmanın yollarını bilir. 4. Bulduğu ortama uygun konuşma yapar. 5. Sözlü, sözsüz ve yazılı iletişimin önemini bilir. 6. Türkçeyi güzel kullanır.
Haftalık Ders Konuları	Konular
	1.Hafta: Çalışma hayatında yeni gelişmeler ve iletişimin önemi (Yüz Yüze Eğitim)
	2. Hafta: Diksiyon egzersizi. Konuşma sanatı. Konuşmanın tanımı ve özellikleri (Yüz Yüze Eğitim)
	3. Hafta: İyi bir konuşmacının kişilik özellikleri (Yüz Yüze Eğitim)
	4.Hafta: Konuşmayı oluşturan unsurlar. İkna edici konuşma (Yüz Yüze Eğitim)
	5.Hafta: onuşma elemanları ve özellikleri. Konuşmacı kimdir (Yüz Yüze Eğitim)
	6.Hafta: Konuşmacının nitelikleri. Kürsüde duruş ve kişilik (Yüz Yüze Eğitim)
	7.Hafta: Dinleyenleri etkileme teknikleri (Yüz Yüze Eğitim)
	8.Hafta: Konuşmanın muhtevası konusu ve içerik özellikleri. Dinleyici ve özellikleri (Yüz Yüze Eğitim)
	9.Hafta: Konuşmaya başlamanın yolları. Kolay anlaşmanın yolları (Yüz Yüze Eğitim)
	10.Hafta: Konuşmayı bitirmenin yolları (Yüz Yüze Eğitim)
	11.Hafta: Konuşmada kullandığımız edebi sanatlar (Yüz Yüze Eğitim)
	12. Hafta: Türkçe'deki anlam türleri (Yüz Yüze Eğitim)
	13.Hafta: Konuşma türleri. Konuşma bozuklukları ve bunları düzeltme önerileri (Yüz Yüze Eğitim)
	14.Hafta: Türkçe'yi güzel kullanmak. Örnek konuşmalar (Yüz Yüze Eğitim)
	15.Hafta: Dersin Genel Değerlendirmesi
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	
Kaya, A. (2011). Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı, Eğitim Yayınevi, Konya. Ünalın, Ş. (2007). Sözlü Anlatım, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.	

DERS İZLENESİ**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	3	3	4	3	3	3	5	4	3	3	3	4	3	3	4
ÖK2	3	4	5	3	3	5	5	3	4	3	4	5	5	3	3
ÖK3	2	3	5	2	3	2	2	4	4	3	3	4	5	3	4
ÖK4	3	4	5	3	4	3	5	3	4	2	4	5	5	4	3
ÖK5	2	3	5	3	4	3	5	4	3	3	4	5	5	3	4
ÖK6	3	3	3	3	4	3	5	4	3	3	4	5	3	3	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Etkili ve Güzel Konuşma	3	3	5	3	4	3	5	4	4	3	4	5	5	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Finansal Okuryazarlık
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Esra Nur AKPINAR
Dersin Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 10:00-12:00
İletişim Bilgileri	esranurakpinar@harran.edu.tr 04143183000 -2875
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Uzaktan konu anlatımı, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak
Dersin Amacı	Günümüz şartlarında sosyal ve iş hayatında tasarrufları verimli şekilde değerlendirebilecek imkânları fark etme, yatırım aracı seçme değerlendirme, yatırımlarda risk yönetimi, sermaye piyasasını tanıma, menkul kıymetler ve borsa teknolojilerini tanıma ve sağlam bilgi alınabileceğini hedeflenir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Finansal okuryazarlık kavramlarını bilir. 2. Kişisel finansal planlama ve yatırımcı ilişkilerini bilir. 3. Yatırım için alternatifleri bilir. 4. Yatırımlarda riski tanıy ve yönetir. 5. Sermaye piyasası kurumlarını bilir. 6. Menkul kıymet ve borsa terminolojisini bilir.
Haftalar	Konular
1	Finansal Okuryazarlık (Uzaktan Eğitim)
2	Kişisel Finansal Planlama (Uzaktan Eğitim)
3	Yatırım Kararları ve Yatırım Planı (Uzaktan Eğitim)
4	Yatırım Aracı Seçimi ve Yatırım Portföyü (Uzaktan Eğitim)
5	Yatırımlarda Risk Yönetimi (Uzaktan Eğitim)
6	Yatırımcı İlişkileri (Uzaktan Eğitim)
7	Genel Değerlendirme -Ara Sınav(Yüz yüze)
8	Sermaye Piyasası Kurumlarına Bakış (Uzaktan Eğitim)
9	Sermaye Piyasası Kurumlarına Bakış (Uzaktan Eğitim)
10	Menkul Kıymet ve Borsa Terminolojisi (Uzaktan Eğitim)
11	Menkul Kıymet ve Borsa Terminolojisi (Uzaktan Eğitim)
12	Yatırım araçları (Uzaktan Eğitim)
13	Pay Alım Satım Yöntemi (Uzaktan Eğitim)
14	Problem Çözümleri (Uzaktan Eğitim)
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Sarıgül, H. (2011). <i>A'dan Z'ye Finansal Okuryazarlık</i> , Ankara: Der Yayınları Gökmen, H. (2012). <i>Finansal Okuryazarlık</i> , Hiperlink Yayınları, İstanbul.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4
ÖK2	3	4	4	2	2	2	4	4	3	4	5	3	2	4	4
ÖK3	4	3	4	3	3	2	5	3	3	4	4	3	3	4	5
ÖK4	3	4	4	2	2	3	4	4	4	4	5	3	2	5	4
ÖK5	3	3	3	3	2	2	5	3	3	3	4	2	3	4	4
ÖK6	3	3	3	2	2	2	5	3	3	4	5	3	2	4	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Finansal Okuryazarlık	3	3	4	3	2	2	5	3	3	4	5	3	3	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Halkla İlişkiler
Dersin Kredisi	3 (Teori: 3)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Mustafa YILMAZ
Dersin AKTS'si	4
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 16.10 – 17.00
İletişim Bilgileri	mustafayilmaz@harran.edu.tr 04143183000 - 2858
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yoluyla konu anlatım, soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacaktır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Kurum ve kuruluşlardaki Halkla ilişkiler anlayışlarının tarihi gelişimi sebep ve sonuçlarıyla algılayabilecek. 2. Halkla ilişkilerin bağlantılı olduğu diğer alanlarla benzerlik ve farklılıklarını açıklayabilecek 3. Halkla ilişkiler faaliyetlerinin amaçlarını kavrayabilecek. 4. Halkla ilişkiler uzmanında bulunması gereken ahlaki ve teknik nitelikleri öğrenecek. 5. Organizasyon becerisi kazanabilmek 6. Organizasyonlar konusunda Araştırma- Planlama-Uygulama-Değerlendirme yapabilmeye becerisi kazanır
Dersin İçeriği	Halkla İlişkiler Kavramının Analizi Halkla İlişkilerin Tarihi Gelişimi Halkla İlişkiler Ve Etkileşim İçerisindeki Alanlar Halkla İlişkiler Eğitimi Türkiye’de ve Dünyada Halkla İlişkiler Uygulamaları
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Halkla İlişkilerin Tanımları, Özellikleri ve Amaçları 2. Hafta Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi 3. Hafta Halkla İlişkilerin Örgütsel Yapısı 4. Hafta Halkla İlişkilerin Etik Yasaları 5. Hafta Halkla İlişkilerin İlkeleri 6. Hafta Halkla İlişkiler Çalışanlarının Sorumluluk Alanları 7. Hafta Halkla İlişkiler modelleri ve modellerin karakteristik özellikleri A- Basın ajansı/publicity modeli B-kamuyuoyunu bilgilendirme modeli C-İki yönlü asimetric model D-İki yönlü simetric model 8. Hafta Halkla İlişkilerin Etkileşim İçerisinde Olduğu Kavramlar A-Reklam ve halkla ilişkiler B-Propaganda ve halkla ilişkiler 9. Hafta Halkla İlişkilerin Etkileşim İçerisinde Olduğu Kavramlar C-Pazarlama ve halkla ilişkiler D- Lobicilik ve halkla ilişkiler 10. Hafta Proaktif ve Reaktif Halkla İlişkiler 11. Hafta Halkla İlişkilerin Uygulama Alanları 1 12. Hafta Halkla İlişkilerin Uygulama Alanları 2 13. Hafta Halkla İlişkilerin Uygulama Alanları 3 14. Hafta Dersin Genel Değerlendirmesi
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Halkla İlişkiler MEGEP Modülleri Asna, Alaeddin (2006). Kuramda ve Uygulamada Halkla İlişkiler, İstanbul: Pozitif Yayınları. Bıçakçı, İlker (1998). İletişim ve Halkla İlişkiler, Ankara: Mediacat Yayınları. Kalender, Ahmet; Fidan, Mehmet (2008). Halkla İlişkiler, Konya: Tablet Yayınları. Kazancı, Metin (2002). Kamuda ve Özel Kesimde Halkla İlişkiler, Ankara: Turhan Kitabevi. Okay, Ayla; Okay, Aydemir (2001). Halkla İlişkiler Kavram, Strateji ve Uygulamalar,

DERS İZLENESİ

İstanbul: Der Yayınları. Sabuncuoğlu, Zeyyat (2004). İşletmelerde Halkla İlişkiler, Bursa: Furkan Ofset
--

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	3	2	3	4	2	3	3	3	4	3	4	3	2	3	5
ÖK2	2	2	3	3	2	3	4	4	5	4	4	4	3	4	3
ÖK3	3	3	4	4	2	3	3	3	5	3	4	3	2	3	5
ÖK4	3	2	3	3	2	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3
ÖK5	2	3	3	4	3	3	4	3	5	4	4	4	2	4	4
ÖK6	3	2	3	4	3	2	4	3	4	4	5	4	2	3	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Halkla İlişkiler ve Giriş	3	2	3	4	2	3	4	3	5	4	4	4	2	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	İletişim
Dersin Kredisi	3 (Teori: 3)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Mustafa YILMAZ
Dersin AKTS'si	4
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfası üzerinden ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15.10- 17.00
İletişim Bilgileri	mustafayilmaz@harran.edu.tr 04143183000 - 2858
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Toplum hayatı içinde iletişim olgusunun önemini kavrayabilme, iletişim sürecindeki öğelerin özelliklerini öğrenebilme, iletişim türleri ve sınıflandırılmasının nasıl yapıldığını öğrenebilme ve bu kanallarda iletişimi etkileyen etkenleri kavrayabilmektir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Ders sonunda öğrenci; 1. İletişimin tanım ve kavramlarını öğrenerek iletişim öğelerini analiz eder. 2. İletişim engeli oluşturan olguları kavrar ve tedbirler alır. 3. Dil ötesi faktörleri tanır ve önemini kavrar. 4. Mesleki yaşamda uygulanan iletişim türlerini ve araçlarını tanır ve kullanır. 5. Grup ve kitle iletişimi hakkında bilgi sahibidir. 6. Farklı ortamlarda gerçekleştirilen iletişim türlerini kavrayabilme.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta İletişim nedir? İletişimin özellikleri ve fonksiyonları 2. Hafta İletişim sürecinin unsurları 3. Hafta İletişim sürecinin unsurları: Kaynak ve Mesaj 4. Hafta İletişim sürecinin unsurları: Kodlama ve Kod Açma, Kanal 5. Hafta İletişim sürecinin unsurları: Alıcı, Algılama ve Değerlendirme, Geri Bildirim 6. Hafta İletişim Sürecinin İşleyişi: Tek Yönlü-İki Yönlü İletişim 7. Hafta İletişim Türleri 8. Hafta İletişim ve Sınıflandırılması 9. Hafta Sözlü İletişim 10. Hafta Sözsüz İletişim 11. Hafta Yazılı İletişim 12. Hafta İletişim Şekilleri 13. Hafta Farklı Ortamlarda İletişim 14. Hafta Dersin değerlendirilmesi
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	İletişim Süreci ve Türleri MEGEP Modülü Tutar, H., Yılmaz, K ve Eroğlu, Ö (2013). Genel ve Teknik İletişim, Seçkin Yayıncılık, 7. Baskı, Ankara. İletişim Bilgisi. Açıköğretim Yayınları, Eskişehir. Işık, M. Genel ve Teknik İletişim, Eğitim Yayınevi, 5.Baskı, Konya

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4
ÖÇ2	2	2	4	2	2	2	3	2	4	3	3	4	2	3	3
ÖÇ3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3	4	4	2	3	4
ÖÇ4	2	3	4	3	2	2	3	2	4	2	3	4	2	3	3
ÖÇ5	3	3	3	3	2	2	3	3	4	3	4	4	2	4	3
ÖÇ6	2	3	4	3	2	2	2	3	4	3	3	4	2	3	4
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
İletişim	3	3	4	3	2	2	3	3	4	3	3	4	2	3	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	İşletme Yönetimi-1
Dersin Kredisi	3 (3 Saat Teorik)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Metin ARSLAN
Dersin AKTS'si	4
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 08.10 - 09.00 / Salı 08.10 - 09.00
İletişim Bilgileri	metinarslan@harran.edu.tr 04143183000 - 2873
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim. Konu anlatım, Soru-cevap, örnek çözümler, doküman incelemesi. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin işletme kuruluş işlemlerini yaparak yönetim faaliyetlerine katılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci: 1. Temel işletme kavramlarını bilir. 2. Mikroekonomi ve makroekonomi verilerini bilir. 3. İşletmenin temel özelliklerini bilir. 4. İşletmenin iç ve dış çevre ile olan ilişkilerini açıklar. 5. İşletme çeşitlerini ve kuruluş çalışmalarını, kuruluş yerinin seçimini ve işletmenin kapasitesinin belirlenmesini kavrar. 6. İşletme işlevlerini (yönetim, satın alma, üretim, pazarlama, finansman, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler ve geliştirici işlevleri) ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrar.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: İşletme ve İlgili Kavramlar (Yüz Yüze Eğitim) 2. Hafta: Mikroekonomi Verileri (Yüz Yüze Eğitim) 3. Hafta: Makroekonomi Verileri (Yüz Yüze Eğitim) 4. Hafta: İşletmenin Temel Özellikleri (Yüz Yüze Eğitim) 5. Hafta: İşletme Türleri (Yüz Yüze Eğitim) 6. Hafta: İş Ahlakı (Yüz Yüze Eğitim) 7. Hafta: Sosyal Sorumluluk (Yüz Yüze Eğitim) 8. Hafta: İşletmenin Kuruluşu ve Gelişimi (Yüz Yüze Eğitim) 9. Hafta: İşletmecilikte Temel Teknikler (Yüz Yüze Eğitim) 10. Hafta: İşletmenin Genel İşlevi: Yönetim (Yüz Yüze Eğitim) 11. Hafta: İşletmenin Temel İşlevleri: Satın Alma ve Üretim İşlevi (Yüz Yüze Eğitim) 12. Hafta: İşletmenin Temel İşlevleri: Pazarlama İşlevi (Yüz Yüze Eğitim) 13. Hafta: İşletmenin Destekleyici İşlevleri: Muhasebe ve Finans (Yüz Yüze Eğitim) 14. Hafta: İşletmenin Geliştirici İşlevleri (Yüz Yüze Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Arslan, M. (2023). İşletme Yönetimi-1, https://birecik.harran.edu.tr/tr/ogrenci/ogr-gor-metin-arslan-ders-notlari/ Aktepe, E. (2016). Genel İşletme, Nobel Akademik yayıncılık, İstanbul. Bahar, E. (2011). İşletme Yönetimi, Beta Yayıncılık, İstanbul. Tutar, H. (2015). İşletme Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayıncılık, Ankara.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	
ÖÇ1	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	
ÖÇ2	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	5	3	4	
ÖÇ3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	
ÖÇ4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	
ÖÇ5	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	
ÖÇ6	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
İşletme Yönetim i-1	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	İşletme Yönetimi-1
Dersin Kredisi	3 (3 Saat Teorik)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Metin ARSLAN
Dersin AKTS'si	4
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 08.10 - 09.00 / Salı 08.10 - 09.00
İletişim Bilgileri	metinarslan@harran.edu.tr 04143183000 - 2873
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim. Konu anlatım, Soru-cevap, örnek çözümler, doküman incelemesi. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacaktır.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin işletme kuruluş işlemlerini yaparak yönetim faaliyetlerine katılımı amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci: 1. Temel işletme kavramlarını bilir. 2. Mikroekonomi ve makroekonomi verilerini bilir. 3. İşletmenin temel özelliklerini bilir. 4. İşletmenin iç ve dış çevre ile olan ilişkilerini açıklar. 5. İşletme çeşitlerini ve kuruluş çalışmalarını, kuruluş yerinin seçimini ve işletmenin kapasitesinin belirlenmesini kavrar. 6. İşletme işlevlerini (yönetim, satın alma, üretim, pazarlama, finansman, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler ve geliştirici işlevleri) ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrar.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: İşletme ve İlgili Kavramlar 2. Hafta: Mikroekonomi Verileri 3. Hafta: Makroekonomi Verileri 4. Hafta: İşletmenin Temel Özellikleri 5. Hafta: İşletme Türleri 6. Hafta: İş Ahlakı 7. Hafta: Sosyal Sorumluluk 8. Hafta: İşletmenin Kuruluşu ve Gelişimi 9. Hafta: İşletmecilikte Temel Teknikler 10. Hafta: İşletmenin Genel İşlevi: Yönetim 11. Hafta: İşletmenin Temel İşlevleri: Satın Alma ve Üretim İşlevi 12. Hafta: İşletmenin Temel İşlevleri: Pazarlama İşlevi 13. Hafta: İşletmenin Destekleyici İşlevleri: Muhasebe ve Finans 14. Hafta: İşletmenin Geliştirici İşlevleri
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Arslan, M. (2023). İşletme Yönetimi-1, https://birecik.harran.edu.tr/tr/ogrenci/ogr-gor-metin-arslan-ders-notlari/ Aktepe, E. (2016). Genel İşletme, Nobel Akademik yayıncılık, İstanbul. Bahar, E. (2011). İşletme Yönetimi, Beta Yayıncılık, İstanbul. Tutar, H. (2015). İşletme Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayıncılık, Ankara.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	
ÖÇ1	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	
ÖÇ2	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	5	3	4	
ÖÇ3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	
ÖÇ4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	
ÖÇ5	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	
ÖÇ6	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
İşletme Yönetim i-1	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Pazarlama
Dersin Kredisi	3 (Teori= 3 + Uygulama=0)
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mehmet DEMİRDÖĞMEZ
Dersin Gün ve Saati	Perşembe: 13:10-17:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe: 10:10-12:00
İletişim Bilgileri	mdemirdogmez@harran.edu.tr 414.3183000-.....
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitimle, konu anlatımı ve uygulama. Konu anlatım, Soru-cevap, Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacaktır.
Dersin Amacı	Tüketici istek ve ihtiyaçlarının karşılanmasında aktif rol oynayan pazarlamanın tüm yönleriyle incelenip ihtiyaçların tatmininde uygulanması gerekli olan stratejilerin öğretilmesi hedeflenmektedir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Pazarlamanın temel teorik kavramlarını bilir.2. Pazarlamanın insan ve iş hayatındaki önemini bilir.3. İhtiyaçların tatmininde gerekli stratejileri uygulama becerisine sahip olur.4. Müşteri tatmini ve müşteri mutluluğunun sağlanmasını bilir.5. Pazar bilgisini öğrenerek analitik düşüncenin önemini bilir.6. Pazarlamanın güncel meseleleri hakkında yorum yapar
Haftalık Ders Konuları	<ol style="list-style-type: none">1.Hafta: Pazarlamanın konusu, kapsamı, gelişimi2. Hafta: Pazarlama çevresi. Stratejik planlama ve pazarlamanın rolü3. Hafta: Pazarlama araştırması ve bilgi sistemi4. Hafta: Tüketici pazarı ve tüketici davranışı5. Hafta: Endüstriyel pazarlar ve uluslararası pazarlar6. Hafta: Pazar bölümlendirme, hedef pazar seçimi ve satış tahmini7. Hafta: Mamul8. Hafta: Fiyat9. Hafta: Tutundurma10. Hafta: Kişisel satış ve satış geliştirme11. Hafta: Reklam ve halkla ilişkiler12. Hafta: İnternette pazarlama13. Hafta: Doğrudan pazarlama14. Hafta: Dağıtım
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Mucuk, İ. (2016). Pazarlama İlkeleri, Türkmen Kitapevi, 13.Baskı, İstanbul. İslamoğlu, A. H. (2006). Pazarlama Yönetimi, Beta yayınevi, İstanbul.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları
Dersin Kredisi	4 (Teori=2 Uygulama=2)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Seçil YİĞİN
Dersin AKTS'si	4
Dersin Gün ve Saati	Bölüm / Program web sayfasında ilan edilecektir.
Dersin Görüşme Gün ve Saati	Salı 9:00 – 10:00
İletişim Bilgileri	secilyigin@harran.edu.tr 04143183000- 2819
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yönetimi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	İş dünyasında ve sosyal hayatta kullanılacak protokol bilgilerini kazandırmak, bu bilgileri uygun yer ve zamanda iletişim içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla çalışırken davranış olarak sergileme ve uygulama becerisini geliştirmektir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Nezaket kurallarını bilir.2. Görgü ve zarafet kurallarını bilir.3. Yazılı ve sözlü iletişimde protokol kurallarını bilir.4. Protokol kurallarını uygular.5. Kişisel imaj yönetir.6. Çeşitli ortamlarda geçerli görgü ve protokol kurallarını uygular.
Haftalık Ders Konuları	<ol style="list-style-type: none">1.Hafta: Terbiye, nezaket, görgü ve zarafet kuralları (Yüz Yüze Eğitim).2.Hafta: Protokol listeleri: Ankara'da uygulanan devlet protokol listesi, illerde uygulanan protokol listesi, yabancı konuklar şeref salonu protokol listesi (Yüz Yüze Eğitim).3.Hafta: Toplumsal hayatı düzenleyen genel kurallar (Yüz Yüze Eğitim)4.Hafta: Toplum hayatında kişi ve toplum ilişkisi ve sosyal roller, toplum barışı açısından düzenleyici kuralların önemi, halka açık, kapalı ortamlarda uygulanan protokol (Yüz Yüze Eğitim).5.Hafta: İş hayatını düzenleyen genel kurallar (Yüz Yüze Eğitim)6.Hafta: İş hayatında organizasyon hiyerarşisi ve protokol kuralları (Yüz Yüze Eğitim)7.Hafta: Kurum ve Kuruluşlarda Protokol (Yüz Yüze Eğitim)8.Hafta: İş hayatını düzenleyen kuralların, iş tatminine ve çalışma barışına etkisi (Yüz Yüze Eğitim)9.Hafta: Hitaplar, tanışma ve tanıştırmalar, selamlaşma, tokalaşma vb (Yüz Yüze Eğitim)10.Hafta: Yazılı ve sözlü iletişimde protokol: Kartvizit protokolü, mektuplarda hitap şekilleri, imza, konuşma ve dinleme protokolü (Yüz Yüze Eğitim)11.Hafta: Araçlarda protokol, dış görünüm protokolü, göreve başlama ve ayrılma protokolü (Yüz Yüze Eğitim)12.Hafta: Açılış, törenler ve konuşmalarda protokol kuralları, bayrak protokolü (Yüz Yüze Eğitim)13.Hafta: Davet ve ziyaret protokolü: Yemeklerde, hediyeleşmede, çiçek göndermede vb. (Yüz Yüze Eğitim)14.Hafta: Yönetici -sekreter ilişkisinde protokol (Yüz Yüze Eğitim)15.Hafta:Dersin Genel Değerlendirmesi (Yüz Yüze Eğitim)
Ölçme - Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Yılmaz, Y. (2009). <i>Görgü Ve Protokol Kuralları</i> , Detay Yayıncılık, Ankara.

	Mısırlı, İ. (2006). <i>Sosyal Davranışlar ve Protokol Bilgisi</i> , Detay Yayıncılık, Ankara. Altınöz, T. (2002). <i>Protokol Bilgisi</i> , Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.
--	---

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE

DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	5	2	4	3	5	2	2	3	4	3	4	3	2	4	3
ÖK2	5	3	4	3	5	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4
ÖK3	5	2	3	2	5	5	2	3	3	3	4	3	2	4	3
ÖK4	5	3	4	3	5	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4
ÖK5	5	3	3	3	5	5	3	4	4	3	4	3	2	4	3
ÖK6	3	3	4	3	5	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	5	3	4	3	5	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4

DERS İZLENESİ

DersinAdı	Temel Hukuk
DersinKredisi	2 (Teori=2)
DersinAKTS'si	3
DersinYürütücüsü	Öğr.Gör. SeyithanTuran
DersinGün ve Saati	Perşembe: 10:10-12:00
DersGörüşmeGün ve Saatleri	Perşembe: 08:10-10.00
İletişimBilgileri	seyithanturan@harran.edu.tr 414.3183000-2862
Öğretim Yöntemi ve DersHazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Ders hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek..
DersinAmacı	Bu dersingenelamacı; Hukuk Sisteminigenelolaraktanıtmak, hukukuntemelkavramlarınıkavramak, hukukdallarıhakkındabilgisahibiolmak, bubilgilerigünlükyaşamdakullanabilmektir.
DersinÖğrenmeÇıktıları	1-Hukuk Sisteminigenelolaraktanır. 2- Hukukuntemelkavramlarınıöğrenir 3- Hukukdallarıhakkındabilgisahibiolur 4- Davranışlarınıhukukkurallarınagöredüzenler 5- .Karşılaşacağıhukukiproblemlerinçözümüollarınıbilir 6- Türkiyehukuksistemihakkındadeğerlendirmeyapar
Haftalar	Konular
1	Toplumsalkurallar ve Hukuk
2	Hukuk kurallarınınyaptırımları
3	Hukuk kurallarınınıkaynakları-Yazılıbağlayıcıkaynaklar
4	Örf ve AdetHukuku, Mahkemeİçtihatları, BilimselGörüşler
5	Hukukunkollaraayrılması, KamuHukuku-Özel Hukuk ayrımı.
6	AnayasaHukuku, Anayasalİlkeler, TemelHak ve Hürriyetler
7	İdareHukuku, Türkiye'ninİdariYapısı, İdariYargı
8	CezaHukuku, Suç ve Cezakavramları, YargılamaHukuku
9	Medeni Hukuk ve alt dalları, Kişiler ,Aile , Miras ve EşyaHukuku.
10	HakKavramı ve Haktürleri.
11	Haklarınkazanılması ve kaybedilmesi
12	Hukukiuyuşmazlıklar ve yargıyolları, Mahkemeler ve görevalanları
13	Yargıyabaşvurmaşekil ve usulleri, örnekdilekçeler.
14	DersinGenelDeğerlendirmesi
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	
Atasoy, V. (2018). Temel Hukuk, Tercih Kitapevi, Konya. Gözler, K. (2017). Genel Hukuk Bilgisi, KitapseçYayınları, Ankara.	

DERS İZLENESİ

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
ÖK1	2	3	3	5	3	3	4	3	3	4	3	3	2	3	3
ÖK2	3	3	4	5	2	3	3	4	4	3	4	2	2	4	4
ÖK3	3	2	3	4	2	3	4	3	3	4	3	2	2	3	3
ÖK4	2	3	4	5	2	4	4	4	3	3	4	2	2	4	3
ÖK5	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	2	4	4
ÖK6	3	3	4	5	2	3	3	4	3	4	4	2	3	3	3
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PY13	PY14	PY15
Temel Hukuk	3	3	4	5	2	3	4	4	3	4	4	2	2	4	3

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Ticari Matematik
Dersin Kredisi	3 (3 Saat Teorik)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mahmut Nedim AĞAÇKESEN
Dersin AKTS'si	4
Dersi Gün ve Saati	Pazartesi 13:10 – 16:00
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 09:00- 11:00
İletişim Bilgileri	mnedim@harran.edu.tr 04143183000 - 2865
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim yöntemi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek.
Dersin Amacı	Oran ve orantı, ortalama, yüzde ve binde hesapları, maliyet ve satış hesapları karışımı hesaplamak faiz hesapları ve iskonto uygulamalarını kavratmaktır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Oran ve yüzde hesaplarını yapar. 2. Maliyet ve kâr hesaplamalarını yapar. 3. Yüzde, maliyet ve ortalama hesaplamaları yapar. 4. Zarar hesaplamaları kavrar. 5. Karışım ve faiz hesaplamaları yapar. 6. İskonto hesaplamaları yapar.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta : Oran (Yüz Yüze Eğitim) 2.Hafta :Yüzde hesapları (Yüz Yüze Eğitim) 3.Hafta :Maliyet üzerinden satış, maliyet ve kar hesaplamaları (Yüz Yüze Eğitim) 4.Hafta :Maliyet üzerinden satış, maliyet ve kar hesaplamaları (Yüz Yüze Eğitim) 5.Hafta :Karışım ve alışım işlemleri (Yüz Yüze Eğitim) 6.Hafta :Basit faiz işlemleri (Yüz Yüze Eğitim) 7.Hafta :Basit faizde iç faiz ve dış faiz işlemleri (Yüz Yüze Eğitim) 8.Hafta :Basit iskonto işlemleri(Yüz Yüze Eğitim) 9.Hafta :Basit iskontoda iç iskonto ve dış iskonto işlemleri (Yüz Yüze Eğitim) 10.Hafta :Basit iskontoda Eşdeğer senetler (Yüz Yüze Eğitim) 11.Hafta :Bileşik faiz işlemleri (Yüz Yüze Eğitim) 12.Hafta :Bileşik iskonto işlemleri(Yüz Yüze Eğitim) 13.Hafta :Bileşik iskontoda eşdeğer senetler(Yüz Yüze Eğitim) 14.Hafta :Dersin Genel Değerlendirmesi (Yüz Yüze Eğitim)
Değerlendirme Sistemi	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Başkaya, Z. (2003), Ticari Matematik, Ekin Yayınevi, Bursa. Senger, Ö. (2009), Ticari Matematik, Murathan Yayınları, Trabzon.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Tüketici Davranışları
Dersin Kredisi	2 (2 Saat Teorik)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Metin ARSLAN
Dersi Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir.
Dersin AKTS'si	3
Dersin Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 08.10 - 09.00 / Salı 08.10 - 09.00
İletişim Bilgileri	metinarslan@harran.edu.tr 04143183000 - 2873
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze eğitim. Konu anlatım, Soru-cevap, örnek çözümler, doküman incelemesi. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Öğrencilere gelişen ve küreselleşen dünyada üretim ve tüketimin öznesi olan tüketicileri tanıma, ekonominin işleyişi ve piyasa ekonomisinde tüketicinin yerini ve önemini ortaya koyma, tüketici davranışlarını belirleyen etkenleri tanıma, tüketici alışkanlıkları ve satın alma kararları ile tüketici bilinci, tüketici hakları ve çevre koruma konularını anlamaya yardımcı olmaktır.
Dersin Öğrenme Çıktılar	Bu dersin sonunda öğrenci: 1. Tüketici davranışları ve bilincine ilişkin temel kavramları açıklar. 2. Ekonominin işleyişi ve piyasa ekonomisinde tüketicinin yeri ile pazarlamada tüketici davranışlarını yeri ve önemini değerlendirir. 3. Tüketici davranışlarını etkileyen psikolojik ve sosyo-ekonomik faktörleri değerlendirir. 4. Yaşam tarzı ve kişilik (life-style ve self-concept) kavramlarının tüketici alışkanlıkları üzerindeki etkileri ve tüketici satın alma karar sürecini açıklar. 5. Tüketici bilinci ve ülkemizde tüketici haklarını korumaya yönelik yasa ve kuruluşlar ile çevre koruma ve tüketici bilinci ve tüketici eğitimini değerlendirir 6. Farklı toplumlarda tüketici davranışlarını etkileyen faktörleri analiz eder.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta: Tüketici Davranışlarına İlişkin Temel Kavramlar (Yüz Yüze Eğitim) 2. Hafta: Piyasa Ekonomisi ve Tüketim İlişkisi (Yüz Yüze Eğitim) 3. Hafta: Pazarlama İşlevi (Yüz Yüze Eğitim) 4. Hafta: Tüketici Genel Davranış Modeli (Yüz Yüze Eğitim) 5. Hafta: Tüketici Satın Alma Davranışlarını Etkileyen Pazarlama Faktörleri (Yüz Yüze Eğitim) 6. Hafta: Tüketici Satın Alma Davranışlarını Etkileyen Psikolojik Faktörler (Yüz Yüze Eğitim) 7. Hafta: Tüketici Satın Alma Davranışlarını Etkileyen Sosyal Faktörler ve Kültürel Faktörler (Yüz Yüze Eğitim) 8. Hafta: Tüketici Satın Alma Davranışlarını Etkileyen Demografik ve Durumsal Faktörleri (Yüz Yüze Eğitim) 9. Hafta: Tüketici Satın Alma Karar Süreci ve Aile Bütçesi (Yüz Yüze Eğitim) 10. Hafta: Tüketici İle Satıcının Hakları ve Sorumlulukları (Yüz Yüze Eğitim) 11. Hafta: Çevre Koruma (Yüz Yüze Eğitim) 12. Hafta: Tüketici Eğitimi ve Tüketici Bilinci (Yüz Yüze Eğitim) 13. Hafta: İş Ahlakı (Yüz Yüze Eğitim) 14. Hafta: Sosyal Sorumluluk (Yüz Yüze Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Kısa Sınav: %20 Ara Sınav: %30 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50 Bütünleme Sınavı: %50 Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.
Kaynaklar	Arslan, M. (2023). Tüketici Davranışları, https://birecik.harran.edu.tr/tr/ogrenci/ogrgor-metin-arslan-ders-notlari/ İslamoğlu, H. (2003). Tüketici Davranışları, Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş. İstanbul. Karabulut, M. (1988). Tüketici Davranışı, İşletme Fakültesi Yayın No: 206, İstanbul. Kavas, A.C. ve Diğerleri. (1995). Tüketici Davranışları, Anadolu Üniversitesi Yay. No: 880, 1. Baskı, Eskişehir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10	PC11	PC12	PC13	PC14
ÖÇ1	4	3	3	3	2	2	3	3	4	4	5	4	3	4
ÖÇ2	3	3	4	3	3	3	2	3	3	5	4	3	2	5
ÖÇ3	4	4	4	3	2	4	3	2	4	4	5	4	3	4
ÖÇ4	4	4	3	2	3	2	2	3	3	5	4	3	2	5
ÖÇ5	3	3	4	3	2	2	3	2	4	4	5	4	2	5
ÖÇ6	4	4	4	2	2	2	3	3	4	4	5	4	2	5

ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PC: Program Çıktıları

Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
--------------	-------------	---------	--------	----------	--------------

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10	PC11	PC12	PC13	PC14
Tüketici Davranışları	4	4	4	3	2	3	3	3	4	4	5	4	2	5