|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları |
| **Dersin Kredisi** | 4 (2 Saat Teorik, 2 Saat Uygulama) |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Seçil YİĞİN |
| **Dersin AKTS’si** | 4 |
| **Dersin Gün ve Saati** | Bölüm / Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Dersin Görüşme Gün ve Saati** | Salı 9:00 – 10:00 |
| **İletişim Bilgileri** | [secilyigin@harran.edu.tr](mailto:secilyigin@harran.edu.tr) 04143183000- 2819 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze eğitim yönetimi ile konu anlatımı gerçekleştirilip, soru yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, doküman incelemelerinin yapılması. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek. |
| **Dersin Amacı** | İş dünyasında ve sosyal hayatta kullanılacak protokol bilgilerini kazandırmak, bu bilgileri uygun yer ve zamanda iletişim içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla çalışırken davranış olarak sergileme ve uygulama becerisini geliştirmektir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **1.** Nezaket kurallarını bilir.  **2**. Görgü ve zarafet kurallarını bilir.  **3**. Yazılı ve sözlü iletişimde protokol kurallarını bilir.  **4**. Protokol kurallarını uygular.  **5**. Kişisel imaj yönetir.  **6.** Çeşitli ortamlarda geçerli görgü ve protokol kurallarını uygular. |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1.Hafta:** Terbiye, nezaket, görgü ve zarafet kuralları  **2.Hafta:** Protokol listeleri: Ankara'da uygulanan devlet protokol listesi, illerde uygulanan protokol listesi, yabancı konuklar şeref salonu protokol listesi  **3.Hafta:** Toplumsal hayatı düzenleyen genel kurallar  **4.Hafta:** Toplum hayatında kişi ve toplum ilişkisi ve sosyal roller, toplum barışı  açısından düzenleyici kuralların önemi, halka açık, kapalı ortamlarda uygulanan protokol  **5.Hafta:** İş hayatını düzenleyen genel kurallar  **6.Hafta:** İş hayatında organizasyon hiyerarşisi ve protokol kuralları  **7.Hafta:** Kurum ve Kuruluşlarda Protokol  **8.Hafta:** İş hayatını düzenleyen kuralların, iş tatminine ve çalışma barışına etkisi  **9.Hafta:** Hitaplar, tanışma ve tanıştırmalar, selamlaşma, tokalaşma vb.  **10.Hafta:** Yazılı ve sözlü iletişimde protokol: Kartvizit protokolü, mektuplarda  hitap şekilleri, imza, konuşma ve dinleme protokolü  **11.Hafta:** Araçlarda protokol, dış görünüm protokolü, göreve başlama ve ayrılma  protokolü  **12.Hafta:** Açılış, törenler ve konuşmalarda protokol kuralları, bayrak protokolü  **13.Hafta:** Davet ve ziyaret protokolü: Yemeklerde, hediyeleşmede, çiçek göndermede vb.  **14.Hafta:** Yönetici -sekreter ilişkisinde protokol |
| **Ölçme - Değerlendirme** | **Ara sınav**: %40  **Yarıyıl Sonu Sınavı**: %60  Sınav tarihleri Birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Kaynaklar** | Yılmaz, Y. (2009). *Görgü Ve Protokol Kuralları*, Detay Yayıncılık, Ankara.  Mısırlı, İ. (2006). *Sosyal Davranışlar ve Protokol Bilgisi*, Detay Yayıncılık, Ankara.  Altınöz, T. (2002). *Protokol Bilgisi*, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE**  **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PY1** | **PY2** | **PY3** | **PY4** | **PY5** | **PY6** | | **PY7** | **PY8** | **PY9** | | **PY10** | **PY11** | **PY12** | | **PY13** | **PY14** | **PY15** |
| **ÖK1** | 5 | 2 | 4 | 3 | 5 | 2 | | 2 | 3 | 4 | | 3 | 4 | 3 | | 2 | 4 | 3 |
| **ÖK2** | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | | 3 | 4 | 4 | | 4 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 4 |
| **ÖK3** | 5 | 2 | 3 | 2 | 5 | 5 | | 2 | 3 | 3 | | 3 | 4 | 3 | | 2 | 4 | 3 |
| **ÖK4** | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | | 3 | 4 | 3 | | 4 | 3 | 4 | | 3 | 4 | 4 |
| **ÖK5** | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | | 3 | 4 | 4 | | 3 | 4 | 3 | | 2 | 4 | 3 |
| **ÖK6** | 3 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | | 3 | 4 | 3 | | 4 | 4 | 3 | | 3 | 3 | 4 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | | | **2 Düşük** | | | **3 Orta** | | | | **4 Yüksek** | | | | **5 Çok Yüksek** | | | |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PY13** | **PY14** | **PY15** |
| Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |