

## İş İhtiyaçları / Zorluklar

Her geçen gün, kurumların yönetmek zorunda olduğu yapısal ve yapısal olmayan bilgi miktarı şaşırtıcı oranda artıyor.

Yapısal olmayan bilgiler her yıl yaklaşık **%36** oranında artıyor ve bunların **%80'i** yönetilemez durumda. (Metin, resimler, web sayfaları, elektronik evraklar, canlı veri kaynakları, taranmış belgeler, e-postalar, sunumlar, videolar, bloglar, raporlar, kontratlar, IM, faturalar, vs)

### Yapısal İçerikler



**Kurumsal içeriklerin %20'sini oluşturuyor.**

### Yapısal Olmayan İçerikler



**Kurumsal içeriklerin %80'sini oluşturuyor.**

Yapılan araştırmalar büyük kurumların her 12 saniyede, ortalama bir doküman kaybettiğini gösteriyor. Dokümanların %7.5'i ise sonsuza dek kayboluyor.

Bunlara ek olarak aşağıdaki problemler gözleniyor:

- İçerik bulma ve içeriğe erişim problemi
- Güvenlik ve versiyon eksikliği
- Lüzumsuz ve manüel süreçler
- Güncel olmayan ve hatalı içerikler
- Tekrarlanan ve sonsuza dek yaşayan içerikler
- Yüksek çıktı ve gönderim maliyetleri

## Oracle İçerik Yönetimi

**Oracle İçerik Yönetimi**, iş uygulamalarınızı inşa etmek ve tamamlayıcı unsur olarak kullanmak için pazarın önde gelen bütünleşik(entegre) kurumsal içerik yönetim platformunu sunuyor.

İçerik ve uygulamalarınız için kuracağınız bu altyapı maliyetleri azaltmanıza, içeriklerinizi kurum içinde ve dışında kolayca paylaşmanıza, riski en aza indirmek, pahalı, zaman alıcı ve manuel süreçleri otomatikleştirmek ve çok sayıda web sitesini tek bir platform üzerinde birleştirmenize ve yönetmenize yardımcı olur.



Kullanıcı dostu arayüzler, rol tabanlı kimlik doğrulama ve güvenlik modelleri sayesinde **Oracle İçerik Yönetimi** kullanıcıların erişilebilir, dağıtımı yapılan ya da yayınlanmış bilginin güvenli, güncel ve hatasız olduğundan emin olarak görüntüleme, işbirliği ve yönetimini sağlar.

Oracle İçerik Yönetimi aşağıdaki bileşenleri içerir:

## Doküman Yönetimi

- Kurum içeriklerini orjinal dosya biçimlerinde yönetir.
- İçerik bulma, erişim ve yeniden kullanımı kolaylaştırır.
- Tüm içerik yaşam döngüsünü kontrol eder.
- Masaüstü uygulamaları ile entegrasyon sağlar. (Lotus, MS Outlook, MS Office, Windows Explorer gibi)
- Kolay görüntüleme için içeriklerin web formatlarına otomatik dönüşümünü sağlar.
- Raporlar oluşturur ve yönetir.



## Web İçerik Yönetimi

- Web sitesi içeriklerinizi görüntülemek, güncellemek, eklemek ve onaylamak için kolay kullanımı olan bir arayüz sunar.
- İş akışları sırasında eposta bildirimleri sağlar.
- İçeriğinizi canlı veya planlanmış ortamlarda yayınlar.
- Tam metin arama, teslim alma(check-out), bırakma(check-in) ve versiyon kontrolünü de içeren güvenlik ve kütüphane servisleri sunar.
- İçeriklerinizi HTML, XML, PDF gibi web formatlarına dönüştürür.
- Planlanmış yayınlama modelleri ile, site içeriklerinizin otomatik olarak güncellenmesini, teslimini ya da arşivlenmesini sağlar.

## Dijital Varlık Yönetimi

---

- Resim, ses, film gibi görüntü dosyalarını yönetir.
- Dosyalarınızı PDF, TIFF ve XML gibi görüntülenebilir/yönetilebilir formatlara dönüştürür.

## Kayıt Yönetimi

---

- Kritik dokümanlarınız için saklama takvimi-planı sağlar.
- Kurumsal Kayıt Yönetimi ile kolayca entegre olur.

## Ana Fonksiyonları:

- Versiyon Yönetimi
- Güvenli Erişim
- Arama Motoru
- Kullanıcı/İçerik İstatikleri ve Raporlama
- Metadata / Kategorizasyon
- Tartışma/Forum
- İş Akışları
- İçerik Abonelikleri

## Neden Oracle İçerik Yönetimi?

- **Lider Çözüm:** Kurumsal içerik, iç ve dış web siteleri (internet, intranet..) için tek çözüm noktasıdır.
- Oracle, Kurumsal İçerik Yönetimi kategorisinde Gartner ve Forrester'ın liderler kadranında yer almaktadır.
- **Geniş Kullanım:** Son kullanıcı, çalışma grupları, içerik uzmanları, süreç sahipleri, yöneticiler ve web master'lar için kolay kullanılabilir arayüzler sunar.
- **Kolay Devreye Alma:** Çözümler yıllar yerine haftalar ve aylar içinde hayata geçirilir.
- **Optimal Yönetim:** Dokümanlar, dosyalar, web içerikleri, görsel ve tüm dijital envanterlerin güvenli yönetimi için birleştirilmiş mimari.
- **Entegrasyon:** Oracle ve 3. Parti kurumsal uygulamalar ile güvenlik sistemleri ve içerik depoları için destek.

## Anahtar Faydalar:

- Müşteri hizmetleri ve iş ortaklarıyla ilişkileri güçlendirir.
- Kurum içi ve dışı iletişimi artırır.
- Çalışan verimliliğini artırır.
- Riskleri en aza indirir.
- Yasal düzenlemelere uyumu sağlar.
- Kurumsal varlıkların oluşturulması ve yeniden kullanımını geliştirir.
- Süreç verimliliğini artırır.
- Gönderi, yazma ve depolama maliyetlerini azaltır.
- İçerikler ve uygulamalar için kurumsal stratejik bir içerik yönetim sistemi altyapısı kurar.

## Daha fazla bilgi ve iletişim için:

<b>Eposta</b>	<a href="mailto:info@signum.com.tr">info@signum.com.tr</a>
<b>Ofis</b>	<b>Tel</b> 312 491 28 13 <b>Faks</b> 312 492 20 73 <b>Adres</b> İlbahar Mah. 590. Sok. No: 3/9 Yıldız – Çankaya   06540 Ankara
<b>Web</b>	<a href="http://www.signum.com.tr">www.signum.com.tr</a>
	 