|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | İletişim |
| **Dersin AKTS’si** | 4 |
| **Dersin Yürütücüsü**  | Öğr. Gör. Mustafa YILMAZ |
| **Dersi Gün ve Saati** | Cuma 09.10 - 12.00 |
| **Dersin Görüşme Gün ve Saatleri** | Çarşamba 15.10- 17.00 |
| **İletişim Bilgileri** | mustafayilmaz@harran.edu.tr 04143183000 - 2858 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze konu anlatım, Soru-yanıt yoluyla örnekler üzerinden tartışma, Doküman incelemesi. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak ve örnekler verilecek. |
| **Dersin Amacı** | Toplum hayatı içinde iletişim olgusunun önemini kavrayabilme, organizasyonlarda iletişimde dikey-yatay iletişim kanallarını ve bu kanallarda iletişimi etkileyen etkenleri kavrayabilmektir.  |
| **Dersin Öğrenme Kazanımları** | Ders sonunda öğrenci;1. İletişimin tanım ve kavramlarını öğrenerek iletişim öğelerini analiz eder.2. İletişim engeli oluşturan olguları kavrar ve tedbirler alır.3. Dil ötesi faktörleri tanır ve önemini kavrar.4. Mesleki yaşamda uygulanan iletişim türlerini ve araçlarını tanır ve kullanır.5. Grup ve kitle iletişimi hakkında bilgi sahibidir.6. Grafiksel iletişim unsurlarını ve önemini kavrar ve teknolojik iletişim araçları ve kullanım alanları hakkında bilgi sahibi olur. |
| **Haftalar** | **Konular** |
| 1 | İletişim Kavramı |
| 2 | İletişim İşlevleri |
| 3 | İletişim Süreci |
| 4 | İletişimin Unsurları |
| 5 | İletişim Türleri ve Şekilleri |
| 6 | İletişimin İşleyiş Modelleri |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | İletişim Engelleri ve Ortadan Kaldırılması |
| 9 | İletişim kanalları ve araçları |
| 10 | Örgütsel iletişim |
| 11 | Organizasyonlarda İletişimim İşleyişi |
| 12 | Teknolojik İletişim Araçları: TV, Telefon, İnternet, Telekonferans, Video konferans |
| 13 | İş Hayatında İletişim (Telefonla konuşma, Toplantılar, Etkili Sunum Yapma ) |
| 14 | Organizasyonlarda İletişimin Yönetimi |
| **Ölçme - Değerlendirme** | Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, 1 (bir) Kısa Sınav yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir. Ara Sınav: 30 % (Klasik sınav şeklinde yapılacaktır.)Kısa Sınav: 20% (Ödev teslimi yapılacaktır.)Yarıyılsonu Sınav: 50 % (Klasik sınav şeklinde yapılacaktır.)Ara Sınav Tarih ve Saati: Birim tarafından ilan edilecek tarih ve saatlerde yapılacaktır.Kısa Sınav Tarih ve Saati: 13.12.2019 (Ders saatinde ödev teslimi yapılacaktır). |
| **Kaynaklar** |
| Tutar, H., Yılmaz, K ve Eroğlu, Ö (2013). *Genel ve Teknik İletişim*, Seçkin Yayıncılık, 7. Baskı, Ankara. *İletişim Bilgisi*. Açıköğretim Yayınları, Eskişehir. Işık, M. *Genel ve Teknik İletişim,* Eğitim Yayınevi, 5.Baskı, Konya |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖÇ1** | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 |
| **ÖÇ2** | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 |
| **ÖÇ3** | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 |
| **ÖÇ4** | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 |
| **ÖÇ5** | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 |
| **ÖÇ6** | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 |
| **ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| İletişim | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 |