**DERS İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Mesleki Yabancı Dil |
| **Dersin AKTS’si** | 5 |
| **Dersin Yürütücüsü**  | Dr. Öğr. Üyesi Okan ÇOLAK |
| **Dersi Gün ve Saati** | Alttan (Sadece Sınav) |
| **Dersin Görüşme Gün ve Saatleri** | Çarşamba 08.10 – 09.00 |
| **İletişim Bilgileri** | okancolak@harran.edu.tr 04143183000 - 2875 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| **Dersin Amacı** | Mesleki yabancı dil olarak İngilizceyi doğru olarak anlayabilme, okuyabilme, konuşabilme ve mesleki alanlarda faydalanabilme |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | Bu dersin sonunda öğrenci;1. Dış ticaret alanıyla ilgili kavramları bilir. 2. Öğrendiği dil ile alanında teorik bilgileri pratiğe dönüştürür. 3. Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde en az alanındaki bilgileri takip eder.4. Yabancı meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar yabancı dil bilgisine sahiptir.5. Temel düzeyde bir İngilizce metni anlar.6. Mesleki İngilizce için gerekli temel gramer yapılarını bilir. |
| **Haftalar** | **Konular** |
| 1 | Dış ticaret alanıyla ilgili bir okuma parçasının incelenmesi |
| 2 | Dış ticaret alanıyla ilgili bir okuma parçasının incelenmesi |
| 3 | Dış ticaret alanıyla ilgili bir okuma parçasının incelenmesi |
| 4 | Dış ticaret alanıyla ilgili bir okuma parçasının incelenmesi |
| 5 | Dış ticaret alanıyla ilgili bir okuma parçasının incelenmesi |
| 6 | Dış ticaret kavramları genel tekrarı |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Global çağrı merkezlerinde dil meselesi |
| 9 | Genel cümle yapısının incelenmesi |
| 10 | Çağrı merkezi yönetimi alanında sıkça karşılaşılan kelimeler ve kullanımları |
| 11 | Çeviri, çeviri yapma yöntemleri |
| 12 | İngilizce metin yazma yöntemleri |
| 13 | İngilizce metin yazma yöntemleri  |
| 14 | İngilizce metin yazma yöntemleri |
| **Ölçme - Değerlendirme** | Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, 1 (bir) Kısa Sınav yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir. Ara Sınav : 40 % Kısa Sınav: 20% Yarıyılsonu Sınav: 40 % Ara Sınav Tarih ve Saati: Birim tarafından ilan edilecek tarih ve saatlerde Kısa Sınav Tarih ve Saati: 19.12.2019 – 14:00 |
| **Kaynaklar** | Syle, G. (2006). *English for Marketing & Advertising,* Oxford Press.Akman, V., (2007). *Mesleki İngilizce Klavuzu/English ForSpecificPurposes*. İstanbul: Yakamoz YayınlarıArdanacı E., (1997). *İngilizce Kişisel ve Ticari Yazışmalar/Personaland Commercial Correspondence in English*. İstanbul: İnkilap Kitapevi |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PY1** | **PY2** | **PY3** | **PY4** | **PY5** | **PY6** | **PY7** | **PY8** | **PY9** | **PY10** | **PY11** | **PY12** | **PY13** | **PY14** | **PY15** |
| **ÖK1** | 3 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **ÖK2** | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK3** | 3 | 3 | 4 | 2 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| **ÖK4** | 4 | 3 | 3 | 3 | 5 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK5** | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| **ÖK6** | 3 | 3 | 4 | 2 | 5 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PY13** | **PY14** | **PY15** |
| Mesleki Yabancı Dil | 2 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |