

**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM SINAV ve KLİNİK UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim-öğretim, öğrenci kayıtları ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü, 44'üncü ve 46'ıncı maddeleri ile Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Ders kredilendirilmesinde ortak parametre olarak kullanılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS-European Credit Transfer System)'ni,
- b) Ara sınav: Zorunlu ve seçmeli derslerin yarıyıl içinde yapılan sınavlarını,
- c) Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yıl sonu ve klinik uygulama sonu sınavlarının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavı,
- ç) Dekan: Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- d) Ders: Fakülte Eğitim ve Öğretim programında yer alan, öğrencinin alması ve başarmak zorunda olduğu yarıyıl veya yıllık dersleri,
- e) Ders sınavı: 1., 2., 3., 4. ve 5. sınıflardaki her bir Anabilim Dalının verdiği derslerin sınavını,
- f) Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu: Eğitim ve Öğretimin koordinasyonundan sorumlu öğretim üyelerini,
- g) Fakülte: Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ni,
- ğ) Fakülte Kurulu: Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,
- h) Fakülte Yönetim Kurulu: Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ı) Klinik uygulama: 3., 4. ve 5. sınıflarda teorik ve uygulamalı (klinik öncesi, klinik) eğitimin birlikte yapıldığı dersleri,
- i) Klinik uygulama sonu sınavı: Her bir klinik uygulamanın sonunda yapılan teorik ve uygulamalı sınavı,
- j) Öğrenci: Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ne kayıtlı her düzeydeki lisans öğrencisini,
- k) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- l) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörünü,
- m) Seçmeli ders: Diş Hekimliği Fakültesi'nde bir yarıyıl süren, öğrencilerin eğilimlerini dikkate alan, Diş Hekimliği Fakültesi eğitim programında ya da Harran Üniversitesi'ne bağlı diğer Fakülte eğitim programlarında yer alan teorik ya da uygulamalı derslerini,
- n) Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,
- o) Üniversite: Harran Üniversitesini (HRÜ),
- ö) Yarıyıl/yıl sonu başarı notu: Zorunlu ve seçmeli derslerin ara ve yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavında alınan notların belirli bir oran dahilinde hesaplanmasıyla elde edilen notu,
- p) Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Her ders yarıyıl veya yıl sonunda bütün konuları kapsayan sınavı,
- r) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Öğrenci Kabul, Kayıt Yenileme, Akademik Danışmanlık**

**Kontenjan, Kabul ve Kayıt Şartları**

**MADDE 5-** (1) Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ne alınacak öğrenci sayısı, eğitim olanakları göz önüne alınarak Fakülte Kurulunun kararı, Üniversite Senatosunun onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararına göre belirlenir.

(2) Diş Hekimliği Fakültesi'ne, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir. Öğrenci kayıtları Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen süre içinde yapılır. ÖSYM sınav sonuçlarına göre Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ne girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan aday kayıt hakkını kaybeder. İlk kayıt için Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 12. maddesi uygulanır.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kayıt ve kabul işlemleri "Harran Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi" hükümlerine göre yapılır.

#### **Kayıt Yenileme**

**MADDE 6-** (1) Dış Hekimliği Fakültesi'nin ders kayıtları, eğitim yarıyılı başında akademik takvimde ilan edilen günler içerisinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenci tarafından yapılır. Normal eğitim süresini aşan öğrenciler öğrenci bilgi sisteminde belirtilen öğrenim katkı miktarını ödedikten sonra ders kaydını yapar. Ders kayıtları akademik danışman tarafından incelenir ve onaylanır. Mali yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrencilerin giriş veya yarıyıl/yıl kaydı yapılmaz. Öğrenciler derslere ve/veya sınavlara giremezler. Sınavlara girenlerin sınavları geçersiz sayılır. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıt silme veya sildirme halinde, alınan harçlar iade edilmez.

(2) Ders alma ve kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(3) Ders kayıtlarında "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" 17. Maddesi ilkeleri uygulanır.

#### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 7-** (1) Her eğitim-öğretim yılı başında Fakülteye ilk kez kaydını yaptıran öğrencilere, en geç 15 gün içerisinde Dekanlık kararı ile bir danışman atanır.

(2) Akademik danışman, danışmanı olduğu öğrencinin eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarında yol gösterir ve yardımcı olur. Öğrencilerin kayıt yenileme ve ders alma işlemleri akademik danışman gözetiminde yapılır.

(3) Akademik danışmanlık hizmetlerinin esasları "Harran Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi" ile belirlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

#### **Eğitim-Öğretim Şekli, Süresi ve Dönemleri**

**MADDE 8-** (1) Fakültede eğitim-öğretim, yıl esasına göre örgün eğitim şeklinde yapılır ve sınıf geçme sistemi uygulanır.

(2) Fakülte, beş yıllık bir eğitim-öğretim süresini kapsar. Her yıl güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Öğrenciler, beş yıl olan lisans öğrenimlerini en fazla sekiz yılda tamamlamak zorundadırlar. Bu süre içerisinde mezun olamayan öğrencilere; 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

(3) Bir eğitim-öğretim yılı, her yarıyıldan en az on dört hafta olmak üzere en az yirmi sekiz haftadan oluşur. Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

(4) Eğitim-öğretim 1., 2., 3., 4. ve 5. sınıflarda ders ve klinik uygulamalar ile sınavları yarıyıl/yıllık programlar şeklinde düzenlenir.

(5) Klinik uygulamalar, akademik takvimin teorik eğitim, ara tatil ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Klinik uygulamalar, gerekli görüldüğü durumlarda akademik takvimden daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.

(6) Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

(7) Öğrencilerin, kayıt dondurmaya (öğrenime ara vermeye) yönelik olarak Fakülte Yönetim Kurulu'na kabul edilen geçerli mazeretleri eğitim süresi dışında tutulur. Disiplin cezası olarak alınan uzaklaştırma cezaları eğitim süresinden sayılır. Bu maddede hüküm bulunmayan hallerde "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin 26. ve 27. maddeleri uygulanır.

#### **Eğitim Dili**

#### **MADDE 9-**

(1) Fakültede öğretim dili genel olarak Türkçe olmakla birlikte, bazı seçmeli dersler Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile kısmen veya tamamen yabancı dille okutulabilir.

#### **Yabancı Dil**

**MADDE 10-** (1) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, ilk yarıyıl/yıl ders kayıtlarında öğrenci işleri otomasyon sisteminden kayıt yaptığı yabancı dili izlemek zorundadır. Öğrenci ilk yarıyıldan/yıldan kayıt olduğu yabancı dilini daha sonraki yarıyıllarda değiştiremez.

(2) Yabancı dil muafiyeti için başvuruda bulunan öğrencilere Rektörlük tarafından muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılırlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dersler ve Derslerle İlgili Esaslar**

#### **Dersler**

**MADDE 11-** (1) Fakültede dersler; ortak, mesleki ve genel zorunlu dersler ile seçmeli derslerden oluşur.

a) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri olup 1. sınıfta okutulan derslerdir.

b) Mesleki zorunlu dersler; öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu klinik öncesi ve klinik uygulamalı derslerdir. Klinik öncesi uygulamalı dersler; 1. Sınıfta Diş Morfolojisi ve Manipülasyon dersi; 2. Sınıfta Protetik Diş Tedavisi ve Uygulama, Diş Hastalıkları Tedavisi ve Uygulama ile Endodonti dersleri ve 3. Sınıflarda Protetik Diş Tedavisi ve Uygulama, Diş Hastalıkları Tedavisi ve Uygulama ile Endodonti Uygulama dersleridir. Klinik öncesi uygulamalı derslerde 1., 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin, her yıl belirli sayıda ve kalitedeki uygulamalı çalışmayı öngörülen sürede yapması gerekmektedir. Uygulamalı çalışmaların şekli, cinsi, niteliği ve sayısı o dersin anabilim dalı tarafından ders yılı başında öğrencilere duyurulur. Öğrencinin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmesi için 1., 2. ve 3. sınıfta verilen çalışmaların %80'ini başarıyla tamamlamış olması gereklidir. Uygulamalı çalışmaların %80'ini ilgili anabilim dalının belirlediği süre içerisinde başarıyla tamamlayamayan ve herhangi bir nedenle eksik çalışması olan öğrenciye telafi süresi verilir. Bu çalışmalarını, verilen telafi süresinde de başarıyla tamamlayamayan öğrenci, yıl sonu ve bütünleme sınavına alınmaz. O uygulamalı dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder. Klinik uygulamalı dersler; 3. sınıfta klinik gözlem, 4. ve 5. sınıflarda klinik uygulamalar şeklinde düzenlenen mesleki zorunlu ders statüsündedirler. Bir veya birden fazla anabilim dalı tarafından yürütülen ders ve hasta üzeri uygulamalardır. Öğrenciler bir eğitim-öğretim yılında aynı anda birden fazla anabilim dalında klinik gözlem veya uygulama yapamazlar. 4. ve 5. sınıf klinik uygulamalarında yılsonu/klinik uygulama sonu sınavı öncesi verilen uygulamaların %100'ünün tamamlanmış olması gerekir.

c) Genel zorunlu dersler; ortak ve mesleki zorunlu dersler dışında öğrencinin almakla yükümlü olduğu derslerdir.

ç) Seçmeli dersler; Üniversitenin belli programı içinde, öğrencilerin kendi istekleri göz önüne alınarak Fakülte Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla belirlenen derslerdir. Öğrenci açılan seçmeli dersler içinden ve ders programında verilen sayıda tercihlerini akademik takvimde belirlenen ders kaydı süresinde, öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapar ve ilgili akademik danışmana onaylatır. Seçmeli dersin değiştirilmesine veya bırakılmasına akademik danışman veya öğrencinin talebi üzerine veya talebe gerek olmaksızın Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Genel seçmeli dersler, Üniversitenin ortak seçmeli ders havuzu ve/veya diğer fakülte ve yüksekokullarından da alınabilir.

(2) 4. ve 5. sınıfta klinik uygulamalarında öngörülen %20'lik devamsızlık hakkını aşmamış olmak kaydıyla; ilgili anabilim dalının önceden belirlediği klinik uygulama puanının en az %50'sini tamamlayan öğrenciler, diğer anabilim dallarındaki klinik uygulamalarının tamamlanmasının ardından, anabilim dalının belirleyeceği tarihler arasında (eğitim-öğretime ara verilen dönemde) ve anabilim dalının belirlediği oranlardaki puanı (o dersin anabilim dalı tarafından belirlenen ve akademik yılbaşında ilan edilen puanın %50'sinden az olmamak kaydıyla) tamamlayarak bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Öğrenciler bu haktan en fazla üç anabilim dalı klinik uygulama puanını tamamlamak için yararlanabilir.

#### **Derslerin İşlenişi**

**MADDE 12-** (1) Diş Hekimliği Fakültesi'nde teorik ve uygulamalı ders süreleri 50 dakikadır. 10 dakika ders arası verilir. Dersler, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen haftalık programı saatleri içerisinde yapılır. Öğretim üyelerinin ders saatlerini değiştirme zorunluluğu varsa en az 15 gün önceden gerekçeleriyle birlikte Dekanlık Makamına yazılı olarak bildirir. Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.

(2) Anabilim Dalı Başkanlıkları, yeni akademik takvime uygun bir şekilde akademik kurullarında belirledikleri haftalık ders programı saatlerini, ders konu başlıklarını ve dersleri verecek öğretim üyelerinin isimlerini içeren ders programlarını ilgili sınıf koordinatörüne verirler.

(3) Sınıf koordinatörü gerekli düzenlemeleri yaparak ilgili sınıfın düzenlenmiş ders programını Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı'na iletir.

#### **Ders Muafiyeti**

**MADDE 13-** (1) Diş Hekimliği Fakültesi'ne kayıt olan ve daha önce diğer Fakültelerde okudukları derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler, eğitimin başlamasından itibaren iki hafta içerisinde onaylı transkript ve ders içerikleri ekli dilekçeleriyle Dekanlığa başvururlar.

(2) Ders muafiyeti işlemleri Harran Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesine göre yapılır.

#### **Derslere Devam**

**MADDE 14-** (1) Eğitim-Öğretim süresince öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamaların %80'ine devam zorunluluğu vardır. Devam durumu; dekanlık tarafından belirlenen usullere uygun olarak öğretim üyeleri tarafından yapılan yoklamalarla belirlenir. Devamsızlık; yapılmış olan yoklamalara ve her imza bir ders saati kabul edilerek dersin o akademik yıldaki toplam saatine göre hesaplanır. Devamsız öğrencilerin durumu yıl sonu sınavlarından önce ilgili anabilim dalı tarafından ilan edilir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı sonunda toplam teorik ve seçmeli derslerin %70'ine ve uygulamalarının %80'ine devam etmeyen öğrenciler; ara, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına alınmazlar.

(3) Klinik uygulama dersinde %80 devam zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırın altında kalan öğrenciler klinik uygulamayı tekrar ederler. Klinik uygulama tekrarı yapan öğrenciler için de devam zorunluluğu vardır.

(4) Öğrencilerin zorunlu ve seçmeli dersler ile klinik uygulama/gözleme devamı, sorumlu öğretim üyesi tarafından her derste yapılacak yoklamalar ile belirlenir. Ders bitiminin ardından öğretim üyesi yoklama listesini imzalayarak öğrenci sistemine girer. Devamsız öğrencilerin listesi ders sınavlarında dersi veren öğretim üyesi tarafından sınavdan en geç bir gün önce ilan edilir. Devamsız öğrenciler sınava giremez.

(5) Ortak ve genel zorunlu derslerle seçmeli derslere devam ettiği halde sınavdan başarısız olup ilgili dersi alt sınıftan alan öğrencilerin derslere devam zorunluluğu yoktur. Ancak bu öğrenciler, başarısız oldukları derslerin tüm sınavlarına girmek zorundadırlar. Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin başarısız olduğu derslerde (Ortak zorunlu dersler hariç) devam zorunluluğu vardır.

(6) Devamsızlıktan dolayı alt sınıftan ders alan ya da sınıf tekrarı yapan öğrencilerin ilgili derste devam zorunluluğu vardır.

(7) Klinik gözlem ve uygulamalarında öğrenci yoklamaları klinik uygulamayı/gözlemi veren öğretim üyeleri tarafından yapılır. Sorumlu Öğretim üyeleri yoklama listelerini her klinik uygulamanın bitiminde öğrenci bilgi sistemine girerek devamsız öğrencileri klinik uygulama sınavından bir gün önce ilan eder. Devamsız öğrenciler sınavlara alınmazlar. 3.sınıf klinik gözleminde öğrencinin mazeretli devamsızlık yaptığı anabilim dalları tarafından yıl sonu sınavları başlangıç tarihine kadar belirlenen günlerde telafi süresi verilir.

(8) Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Rektörlük tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez.

#### **Sağlık Raporu**

**MADDE 15-** (1) Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ancak bu öğrenciler rapor süresi dolmadan derslere ve sınavlara girmek isterlerse, dilekçe ile Dekanlığa başvurur ve Dekanlıkça durumları değerlendirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Sınavlarla İlgili Esaslar**

#### **Sınavlar**

**MADDE 16-** (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, klinik uygulama sonu sınavı, iki ders sınavı, muafiyet ve mazeret sınavlarından oluşur. Bu sınavlar; yazılı, sözlü, uygulamalı olarak ya da bunların birkaçı şeklinde yapılabilir. Sınavların ne şekilde olacağına ve mesleki zorunlu ders, klinik uygulama ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceğine, ilgili dersten sorumlu anabilim dalı ya da dallarının önerisi ile fakülte yönetim kurulu karar verir.

(2) Bu sınavlar her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında önceden ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Öğrenciler, ilan edilen yer, gün ve saatte sınava girmek ve istenildiğinde öğrenci kimlik kartlarını göstermek zorundadırlar. Dini ve milli bayramlar dışında gerekli görülen hallerde cumartesi ve/veya pazar günleri ya da hafta içi öğle aralarında da sınav yapılabilir.

(3) Sınavlara ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir:

a) Ara sınav; yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin her yarıyıldan en az bir ara sınavı olmak zorundadır. Bu sınav dışında proje, ödev, bitirme çalışması, laboratuvar gibi öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri de ara sınav yerine geçer. Ara sınav tarihi sorumlu öğretim üyesi/üyeleri tarafından en az iki hafta öncesinden hem öğrencilere hem de Dekanlığa bildirilir. Bir günde en fazla iki farklı dersten ara sınav yapılabilir. Ara sınava girmeyen öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse, giremediği ara sınav için mazeret sınavı açılır. Ara sınav not ortalaması öğrencinin ara sınavlardan aldığı not toplamının ara sınav sayısına bölünmesiyle elde edilir.

b) Yarıyıl/yıl sonu sınavı; yarıyıl veya yılsonunda derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır. Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için öğrenci; ilgili derse kayıt yaptırmış olmak, teorik derslerin en az %70'ine ve pratik derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olmak, yıllık derslerde her yarıyıl içinde açılacak en az bir ara sınava katılmak ve ilgili dersler için her yıl eğitim öğretim dönemi başlamadan Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve Dekanlık tarafından onaylanan eğitim gereklerini başarmak zorundadır. Yarıyıl/yıl sonu sınav sonuçları sınav bitimini takiben en geç beş iş günü içerisinde ve bütünleme sınavları başlamadan önce ilan edilir.

c) Bütünleme sınavı; ilgili dersin yarıyıl/yıl sonu sınavı ve klinik uygulama sonu sözlü/uygulamalı-yazılı sınavı sonucunda başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu sınava, yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen, yarıyıl/yıl sonu sınavına girdiği halde başarısız olan öğrenciler girebilir. Güz yarıyılındaki dersler için yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları bahar yarıyılı başlamadan bitirilmek zorundadır.

ç) Klinik uygulama sonu sınavı; klinik uygulama süresince öğrencilerin klinik yeterliliklerinin değerlendirilmesi için yapılan sınavdır. Klinik uygulamalarda, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunda görüşülen Dekanlık tarafından onaylanmış olan, anabilim dallarına ait klinik uygulama baraj puanlarını, ödevleri ve etkinlikleri eksiksiz yaparak başarı kriterlerini sağlayan öğrenciler klinik uygulama sonu sınavlarına girebilirler. Bu sınav, öğrencinin ilan edilen pratik uygulamaları tamamladığı dersin sonunda ilgili anabilim dalında gerçekleştirilir. İlgili dersin sınavı; pratik uygulama ve/veya sözlü sınavın birlikte yapılması şeklinde olur. Sınavda öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için klinik uygulama sınavının tüm aşamalarını geçmesi gereklidir. Bu sınavlardan pratik uygulama sınavı baraj niteliği taşır. Baraj sınavında başarısız olan öğrenci takip eden sınavlara giremez. Not değerlendirmesinde öğrencinin uygulama süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Eğitim-

öğretim yılı sonunda klinik uygulama derslerinden başarısız duruma düşen 4. ve 5. sınıf öğrencileri başarısız oldukları uygulama derslerini, eğitim-öğretime ara verildiği tarihler arasında tekrarlayabilirler.

d) Muafiyet sınavı; ilk yıla başlarken Senato tarafından belirlenen tarih ve saatte yabancı dil için yapılır.

e) Mazeret sınavı; Fakülte Yönetim Kurulunun kabul ettiği haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara katılmayan öğrenciler için yapılan sınavdır.

f) İki ders sınavı; mezun olmak için gerekli bütün dersleri başarıyla tamamlayan öğrencilere uygulanır. İki ders sınavı klinik uygulamalı dersler için uygulanamaz. Diğer dersler için uygulama Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

(4) Dersi veren öğretim üyesi, ders ağırlığına göre sınav (ara, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavı) sorularının düzenlenmesi, basımı, sınavların yapılması ve sonuçlarının ilanından sorumludur.

(5) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır. Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilenler o dersten FF notu ile başarısız olmuş sayılır. Disiplin işlemleri ayrıca yürütülür.

(6) Daha önceden belirlenmiş sınavların tarihlerinde uygun gerekçe ile değişiklik talebi, öğrenci ve öğretim üyeleri tarafından yapılabilir. Bu durumda, sınava girecek tüm öğrencilerin rızalarının alındığını gösteren belge ve dersi veren öğretim üyesinin onayı gereklidir. Başyuru dekanlık öğrenci işleri birimine yapılır ve Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

#### **Klinik Uygulama Sonu Sınavları**

**MADDE 17-** (1) Klinik uygulamalar, Diş Hekimliği Fakültesi akademik takviminde belirtilen eğitim-öğretim dönemi içinde yaptırılır. Klinik uygulama eğitim konuları, uygulama ve sınavların düzenlenmesinden anabilim dalı başkanları sorumludur.

(2) Anabilim dalı kurul kararıyla belirlenen başarı kriterlerini tamamlayan devamsız olmayan öğrenciler 5. sınıflar için klinik uygulamanın son haftası içinde, 4. sınıflar için yılsonunda ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen gün/günlerde uygulamalı ve teorik (sözlü/yazılı) şeklinde sınav yapılarak öğrenci başarı notu belirlenir. Klinik uygulama başarı notu diğer derslerde olduğu gibi 100 puan üzerinden 60 puandır. Sınav sonuçları öğrenci bilgi sistemine girildikten sonra, sınav evraklarıyla birlikte Dekanlığa teslim edilir.

(3) Uygulamalı sınavdan başarılı olamayan öğrenci teorik sınava alınmaz ve eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan bütünleme (uygulamalı+teorik) sınavına girmek zorunda kalır. Başarı kriterlerini tamamlayamayan öğrenciye yıl sonu gerçekleştirilecek olan dersin bütünleme sınavı öncesine kadar Anabilim dalı tarafından belirlenen tarihlerde telafi hakkı verilir. Başarı kriterini tamamlayan öğrenci bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Aksi takdirde öğrenci klinik uygulama tekrarı yapmak zorundadır.

#### **Klinik Uygulama Bütünleme Sınavı ve Klinik Uygulamalarının Tekrarı**

**MADDE 18-** (1) 4. ve 5. sınıflarda klinik uygulama sonu sınavlarında başarılı olamayan öğrenci, akademik takvimde ilan edilen tarihte bütünleme sınavına girebilir. Her bir klinik uygulama için sadece bir bütünleme hakkı verilir. Öğrenci, bütünleme sınav/sınavlarından başarısız olduğu takdirde bir sonraki dönemde klinik uygulama/uygulamaları tekrar eder.

#### **Mazeret Sınavları**

**MADDE 19-** (1) Rektörlükçe görevlendirilen veya Fakülte Yönetim Kurulu'na aşağıda belirtilen herhangi bir mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır:

- Sağlıkla ilgili bir mazeretin bulunması durumunda, sağlık raporunu ibraz etmesi,
- Öğrencinin yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte vefatı durumunda, vefat belgesini ibraz etmesi,
- Sınava gelmek üzere yola çıkmış bir öğrenci, sınava yetişmesini engelleyecek bir trafik kazasına uğramışsa, trafik şubesinden alacağı kaza zaptını ibraz etmesi,
- Öğrencinin ikamet ettiği binada sınav arifesi veya sınav günü, sınava girmesini engelleyecek nitelikte bir olayın (yangın, sel, deprem, çökme, yıkım) vukuu bulunması, bu sebeple konutun hasar görmesi veya yıkılması halinde, resmi makamlardan alacağı belgeyi ibraz etmesi,
- Öğrenci herhangi bir nedenle karakola götürülmüş ve bundan dolayı sınava girememişse, ilgili karakol amirinden alacağı belgeyi ibraz etmesi,
- Öğrenci gözaltına alınmışsa, ilgili savcılıktan alacağı belgeyi ibraz etmesi,
- Öğrenci tutuklanmış ise tutuklama kararının bir suretinin ibraz etmesi.

(2) Öğrenci, gözaltı ve tutuklanma hallerinde sınav tarihinden itibaren yedi takvim günü, diğer hallerde ise üç iş günü içerisinde mazeret belgesi ile Dekanlığa yazılı başvuruda bulunur. Fakülte Yönetim Kurulu'na mazereti uygun görülere ara sınavlar için sonraki ara veya yarıyıl/yıl sonu sınavından önce mazeret sınav hakkı verilir.

(3) Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz.

(4) Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, Ulusal ve Uluslararası kültür, sanat ve spor etkinliklerinde Ülkemizi ya da Üniversitemizi temsil etmek üzere, Rektörlüğümüz tarafından görevlendirilen ve bu nedenle yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu sınavların hangi tarihte yapılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu'na saptanır ve ilgililere duyurulur.

(5) Mazeret sınavı yazılı ve/veya sözlü yapılır.

#### **Sınava İtiraz Hakkı**

**MADDE 20-** (1) Öğrenciler ara sınav, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına sadece maddi hata gerekçesiyle sınav notunun ilanından itibaren beş iş günü içerisinde dekanlık öğrenci işleri birimine dilekçe ile itiraz edebilirler. Bu süre içerisinde yazılı itirazda bulunmayan öğrenciler bu haklarını kullanmaktan vazgeçmiş sayılırlar.

#### **Ders geçme ve Puanı**

**MADDE 21-** (1) Ortak zorunlu derslere ait sınavlar Harran Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Ortak zorunlu dersler haricindeki tüm derslerin ara sınav not ortalamasının %40'ı, yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı alınır.

(2) Tüm dersler için (ortak zorunlu dersler dahil) ders geçme notu 100 tam puan üzerinden, 60 puan olmalıdır. Ancak yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavlarından en az 55 puan almak zorunludur.

#### **Not Değerlendirmeleri**

**MADDE 22-** (1) Sınav değerlendirmeleri mutlak değerlendirme yöntemiyle yapılır. Başarı notları aşağıdaki şekilde düzenlenir.

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Puan</u>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	75-84
CB	2.50	65-74
CC	2.00	60-64
FF	0.00	59-0
FZ	0.00	
FT	0.00	

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir dersten FF, FZ ve FT notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

**FF:** Girdiği yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavlarında başarı sağlayamayan ve devam koşulu aranmaksızın teorik dersin sadece sınavlarına girerek tekrar etmesi gereken öğrenciye verilir.

**FZ (Devamsız):** Ders ve uygulamalarda devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir.

**FT (Tekrar):** Teorik ve uygulamalardan oluşan mesleki zorunlu derslerden devam koşulunu sağladıkları halde, yapılan sınavlarda başarısız olan ve derse uygulamaları ile birlikte devam ederek sınavlarına girmesi gereken öğrencilere verilir.

#### **Yarıyıl/Yıl Sonu Başarı Notu**

**MADDE 23-** (1) Yarıyıllık derslerin ara sınav notunun %40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavı notunun %60'ı alınır. Yıllık derslerin ise ara sınav notları ortalamasının %40'ı ile yıl sonu veya bütünleme sınavı notunun %60'ı alınır. Bir dersin başarı notunun kesirli olması halinde, 0,5 ve üzeri kesirler bir üst sayıya tamamlanır. Sınıf geçme notu 100 tam puan üzerinden 60'tır. Ancak yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavlarından en az 55 puan almak zorunludur.

#### **Sınıf Geçme**

**MADDE 24-** (1) Fakültede eğitim-öğretim, sınıf geçme esasına göre yapılır.

(2) Fakülte anabilim dalları tarafından verilen branş derslerine ait mesleki zorunlu dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğrenimine bağlı ön şartlı derslerdir. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve kaldığı dersi/dersleri tekrar eder. Bununla birlikte ortak zorunlu derslerden devamsızlıktan kalanlar, bir sonraki dönemde devam mecburiyeti aranarak kaldıkları derslerin sınavlarına girmek zorundadır. Ancak devamsızlıktan kalmamak şartıyla ortak zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa geçer ve devam mecburiyeti aranmadan müteakip dönemlerde ilgili dersin sınavlarına girerler.

(3) Mesleki zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler üst sınıftan ders alamazlar.

(4) Ortak zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıftan ders alabilir ve kaldığı derslerin ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girerler. Yarıyıl/yıl sonu sınavından başarısız olan öğrenciler, bütünleme sınavlarına girerler. Öğrencinin, beşinci sınıfa başlayabilmesi için bu derslerden başarılı olması gerekir.

(5) Öğrenci ortak zorunlu derslerin haricinde en fazla iki dersi alt sınıftan alabilir. Ancak alt sınıftan alabilecekleri dersler anabilim dallarının branş derslerine ait mesleki zorunlu derslerden biri olamaz.

(6) Bir öğrenci üst sınıfa geçebilmesi için genel zorunlu ve seçmeli derslerden iki dönem öncesinden başarısız dersi olmaması gerekir. 1. sınıftan başarısız dersi bulunan 3. sınıfa; 2. sınıftan başarısız dersi bulunan 4. sınıfa; 3. sınıftan başarısız dersi bulunan 5. sınıfa geçemez.

(7) Sınavlarda 100 üzerinden alınan puanlar 22. Maddedeki kriterlere göre nota çevrilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Yatay Geçiş, Değişimi Programları, Mezuniyet, Diploma

#### Yatay Geçiş

**MADDE 25-** (1) Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ne diğer bir Diş Hekimliği Fakültesi'nden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvuru belgeleri, 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin" ilgili maddeleri doğrultusunda ve "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge "çerçevesinde incelenir ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

#### Değişim programları

**MADDE 26 –** (1) Üniversite ile yurt içi/dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ile Socrates, Erasmus ve Farabi gibi öğrenci değişim programları çerçevesinde bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(2) Öğrenci değişim programlarının uygulanmasında "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin" ilgili maddelerinin (Madde 14 ve 15) hükümleri uygulanır.

(3) Yurt dışındaki üniversiteden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere Üniversitede okudukları süre içerisinde Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

#### Mezuniyet

**MADDE 27 –** (1) Bu Yönetmelikte belirtilen şartları ve Fakülte'deki eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan öğrenciler mezuniyete hak kazanmış sayılır.

(2) Diploma veya geçici mezuniyet belgesine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarihtir.

(3) Öğrencilere diploma veya geçici mezuniyet belgesi verilebilmesi için, katkı payları ile ilgili tüm yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması ve öğrenci kimliğinin geri verilmiş olması zorunludur.

(4) Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları uygulanabilir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi ve bu konudaki diğer esaslar Senatoca belirlenir.

(5) Öğrenci diş hekimliği diplomasına hak kazanabilmesi için gerekli olan yıllık en az 60 AKTS kredisi olmak üzere toplam 300 krediyi tamamlamak zorundadır.

#### Diploma

**MADDE 28-** (1) Diş hekimliği eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilere diş hekimliği diploması ve diş hekimi unvanı verilir. Diploma verilebilmesi için, öğrencinin, alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış olması gerekir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi hâlinde diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir. Diplomalar, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır ve T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından tescil edilir.

(3) Diş hekimliği programına kayıtlı öğrencilerden ilk iki yıldaki bütün derslerin sınavlarını başaranlara, öğrenimlerine devam etmemeleri ve istemeleri halinde, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Kayıt Sildirme, İlişik Kesme ve Kayıt Dondurma

**MADDE 29-** (1) Kayıt sildirme, ilişik kesme ve kayıt dondurma konularında "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin" ilgili maddelerinin (Madde 26, 27 ve 30) hükümleri uygulanır.

#### Tebliğat ve adres bildirme

**MADDE 30 –** (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Fakülteye kayıt sırasında bildirdiği daimi adrese iadeli taahhütlü olarak yapılır veya Fakülte'de ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Dekanlığa dilekçe ile bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, kendilerine geçerli tebliğat yapılmadığını ileri süremezler.

#### Klinik Uygulamalarda Öğrencilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**MADDE 31 –** (1) Anabilim Dalları tarafından belirlenen klinik uygulama sorumlusu öğretim üyesi, öğrencilere klinik uygulamaya başlamadan önce ilgili klinikteki görev, yetki ve sorumluluklarını bildirir.

(2) Öğrenciler, klinikte yazılı olarak da bulunan bu görev, yetki ve sorumluluklara uymakla yükümlüdür.

#### Öğrencilerin Giyimi

**MADDE 32 –** (1) Öğrencinin klinik öncesi ve klinik uygulamalardaki giyimi ile ilgili kurallar Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir ve ilan edilir.

## **Alet ve Malzemelerin Korunması**

**MADDE 33– (1) Öğrenciler, Fakülte tarafından kendilerine sağlanan her türlü laboratuvar ve dış hekimliği cihazlarının bakım, temizlik ve korunmasından sorumludur. Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde ilgili öğrenci ya da öğrencilere tazmin ettirilir.**

### **Disiplin**

**MADDE 34-** (1) Öğrencilerin eğitimleri süresince; disiplin işlemlerinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Bu Yönergede Bulunmayan Hükümler**

**MADDE 35-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile Harran Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 36 – (1)** Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 37 – (1)** 27.06.2018 tarih ve 2018/17 sayılı Oturum 06 no'lu Senato kararıyla yayımlanan Harran Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürütme**

**MADDE 38-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.