

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Kariyer Planlama	3201117	II	1+0	1	2
Önkoşul dersler					
Dersin dili	Türkçe				
Dersin seviyesi	Lisans				
Dersin türü	Seçmeli				
Dersin koordinatörü					
Dersi veren					
Dersin yardımcıları					
Dersin amacı	Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.				
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersin sonucunda öğrenci; <ol style="list-style-type: none"> 1. Kariyer merkezi faaliyetlerini tanır. 2. Öz farkındalığını artırır. 3. Kariyer seçeneklerini keşfeder. 4. Kendini ifade etme ve etkili iletişim becerilerini geliştirir. 5. Profesyonel ilişki ağlarının önemini kavrar. 6. Destek birimlerinin tanınmasını ve etkin kaynak kullanımını öğrenir. 				
Dersin İçeriği	Öğrencilerin farklı sektörler hakkında bilgi sahibi olmalarını, kendilerinin ve becerilerinin yanında gelişimleri için kullanabilecekleri araçları tanımalarını sağlayarak, onları en verimli ve mutlu olacakları alanlara yönlendirmektir.				
Haftalar	Konular				
1	Kariyer ve kariyer planlaması				
2	Dünya ve Türkiye'deki kariyer eğilimleri				
3	Temel iletişim becerileri				
4	Resmi yazışma kuralları ve hitap biçimleri				
5	Sivil toplum kuruluşlarında kariyer olanakları				
6	Stres ve zaman yönetimi				
7	Kamu kesiminde kariyer fırsatları				
8	Diksiyon ve beden dili				
9	İş arama yöntemleri, özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama				
10	Özel sektörde kariyer fırsatları				
11	Mülakat teknikleri ve mülakat simülasyonları				
12	Akademik kariyer olanakları				
13	Girişimcilik, start-up kavramları				
14	Profesyonel iş yaşamı yetkinlikleri (Takım çalışması, problem çözme, vb.).				
Genel Yeterlilikler					
1.Lisans eğitimlerini destekleyecek değişim ve eğitim burs programları hakkında bilgi sahibi olabilir. 2.İletişim ağını (networking) ve sosyal medya kullanımının önemini kavrayabilir. 3.Sivil Toplum kuruluşları hakkında bilgi sahibi olabilir. 4.Diksiyon beden dili ile ilgili terim ve tanımları açıklayabilir. 5.Kamu sektörünün yeni mezunlardan beklentileri ve kamu sektöründeki kariyer fırsatları hakkında bilgi sahibi olabilir. 6.Mülakat örnekleri ve provaları ile ilgili kendini doğru ifade edebilme becerilerini kazanabilir 7.Kariyer merkezi hizmetlerini ve bunlardan nasıl faydalanılacağını öğrenebilir.					
Kaynaklar					
Aydın, İ. (2016). <i>İş Yaşamında Stres</i> , Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık.					
Öztemel, K. (2019). <i>Kariyer Planlama ve Geliştirme</i> , Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık.					
Sevinç, E. (2010). <i>Kariyer Planlama Yönetimi</i> , İstanbul: Etap Yayınevi.					
Tunç, A. (2001). <i>Kariyer Yönetimi, Planlaması ve Geliştirme</i> , Ankara: Gazi Kitabevi.					
Değerlendirme Sistemi					
Eğitim öğretim başında ders izlenceleri formunda açıklanacaktır.					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	3	2	2	2	3	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1
ÖÇ2	3	2	2	1	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
ÖÇ3	4	2	4	2	4	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖÇ4	2	2	2	2	4	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖÇ5	3	2	2	4	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖÇ6	3	2	4	2	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Dersin Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Kariyer Planlama	4	3	3	4	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1