



T.C.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2023 Yılı
Birim İç Değerlendirme Raporu
(BİDR)

İÇİNDEKİLER

Çizelgeler	4
Şekiller.....	5
ÖZET	6
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	7
1. İletişim Bilgileri	7
1.1. Ulaşım.....	7
1.2. İletişim Bilgileri	8
1.3. Birim Kalite Komisyon Üyeleri	8
2. Tarihsel Gelişimi	8
2.1. Bilgisayar Mühendisliği.....	8
2.2. Çevre Mühendisliği	8
2.3. Elektrik - Elektronik Mühendisliği.....	8
2.4. Endüstri Mühendisliği.....	8
2.5. Gıda Mühendisliği.....	9
2.6. Harita Mühendisliği	9
2.7. İnşaat Mühendisliği	9
2.8 Makine Mühendisliği	9
2.9. Yazılım Mühendisliği.....	9
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	11
3.1. Bilgisayar Mühendisliği.....	11
3.2. Çevre Mühendisliği	11
3.3. Elektrik - Elektronik Mühendisliği.....	11
3.4. Endüstri Mühendisliği.....	11
3.5. Gıda Mühendisliği.....	11
3.6. Harita Mühendisliği	11
3.7. İnşaat Mühendisliği	11
3.8 Makine Mühendisliği	11
3.9. Yazılım Mühendisliği.....	11
ÖLÇÜTLER	12
A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	12
A.1. Liderlik ve Kalite	15
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	16
A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.4. Paydaş Katılımı	18
A.5. Öğrenci Sayıları ve İnsan Kaynakları Verileri	19

B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	19
B.1.	Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	19
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	21
B.3)	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	22
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	25
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	25
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	25
C.3.	Araştırma Performansı	25
D.	TOPLUMSAL KATKI.....	28
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	28
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	28
	DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER	30

Çizelgeler

Tablo 1. İletişim Bilgileri	8
Tablo 2. Mühendislik Fakültesi Kalite Komisyon Üyeleri.....	10

Şekiller

Şekil 1. Harran Üniversitesi Osmanbey Yerleşkesi	7
--	---

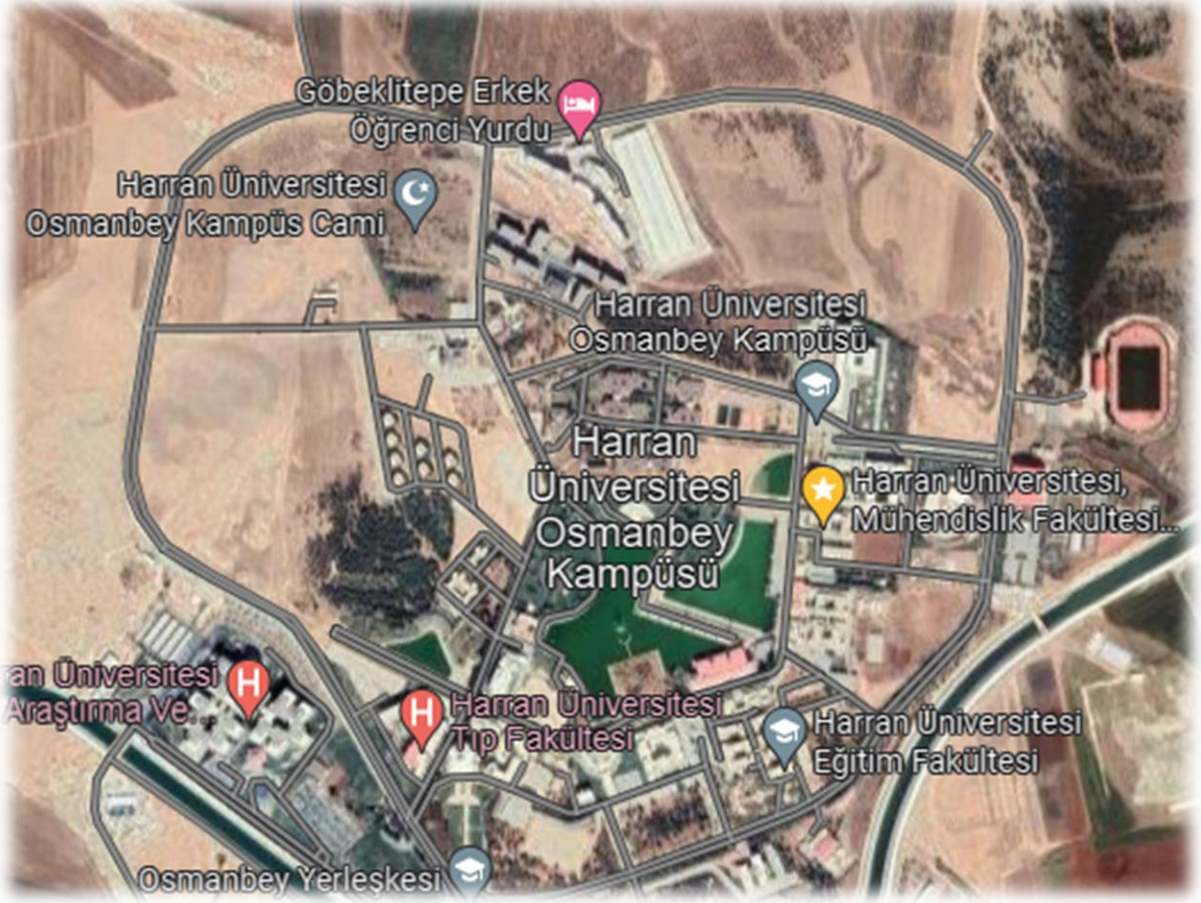
ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

1.1.Ulaşım

Harran Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Mardin Yolunun 22. Kilometresinde yer alan Harran Üniversitesi Osmanbey Yerleşkesi içinde yer almaktadır. Harran Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nin uydu görüntüsü **Şekil 1**'de gösterilmektedir.



Şekil 1. Harran Üniversitesi Osmanbey Yerleşkesi

Harran Üniversitesi Mühendislik Fakültesine ulaşmak için özel araçlarında dışında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından 90 numaralı Otobüs hattı kullanılmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından hizmet verilen Urfa Kart'ın [web sitesine](#) girilerek 90 nolu otobüsün anlık konumlarını görülebilir, buldukları durağa yaklaşan otobüslerinde kaç dakika sonra durakta olacağını incelenebilir, nasıl giderim modülü ile bir noktadan başka bir noktaya seyahatler planlanabilir, Urfa Kart Dolum Merkezlerine ait bütün bilgilere ulaşılabilir, kart bilgilerine erişilebilir ve çevrim-içi olarak bakiye yüklemesi yapılabilir.

1.2.İletişim Bilgileri

Mühendislik Fakültesine bünyesinde eğitim ve öğretimlerini sürdürmekte olan Dekanlığımızın ve Bölümlerimizin iletişim bilgileri **Tablo 1**'de gösterilmektedir. Mühendislik Fakültesi Dekanlığı veya Bölümlerimizle telefon üzerinden iletişime geçmek için +90 414 318 3000 santral arandıktan sonra tabloda verilen dahili numaraların tuşlanması yeterlidir.

Tablo 1. İletişim Bilgileri

Sıra	Bölüm	Dahili	E-Posta	Blok No
0	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	3476	muhendislik@harran.edu.tr	A
1	Bilgisayar Mühendisliği	3776	bilgisayar@harran.edu.tr	F
2	Çevre Mühendisliği	1097	cevre@harran.edu.tr	A
3	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1382	elektronik@harran.edu.tr	F
4	Endüstri Mühendisliği	2522	endustri@harran.edu.tr	D
5	Gıda Mühendisliği	1761	gida@harran.edu.tr	E
6	Harita Mühendisliği	2522	harita@harran.edu.tr	D
7	İnşaat Mühendisliği	3786	infaatmuh@harran.edu.tr	B
8	Makine Mühendisliği	3799	makbol@harran.edu.tr	C
9	Yazılım Mühendisliği	3776	yazilim@harran.edu.tr	F

1.3.Birim Kalite Komisyon Üyeleri

[Mühendislik Fakültesi Birim Kalite Komisyon Üyeleri](#) **Tablo 2**'de gösterilmekte olup toplam sayısı 21'dir. Gösterildiği gibi Dekanlığımız Kalite Yöneticisi (Dekan), Akademik Kalite Elçisi (Dekan Yrd.) ve İdari Kalite Elçisi (Fakülte Sekreteri) olmak üzere 3 üyeye sahiptir. Bölümlerimiz ise Kalite Yöneticisi (Böl. Bşk.) ve Kalite Elçisi (Öğr. Elm.) olmak üzere 2 üyeye sahiptir.

2. Tarihsel Gelişimi

09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi ile Mühendislik Fakültesi kurulmuştur. 1984 yılından beri Dicle Üniversitesine bağlı olan İnşaat Mühendisliği Bölümü 1992 yılında Harran Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesine alınmıştır. Harran Üniversitesi Mühendislik Fakültesi olarak Makine, İnşaat ve Çevre Mühendisliği bölümleri ilk öğrencilerini 1993 yılında almışlardır. Daha sonra sırasıyla Bilgisayar Mühendisliği Bölümü (2005), Elektrik-Elektronik Mühendisliği (2012), Harita (2017) ve Endüstri (2018) mühendislikleri açılmış ve öğrenci almışlardır. Gıda Mühendisliği Bölümü, 2016 yılında Ziraat Fakültesinden Mühendislik Fakültesine bağlanmıştır. 2020 yılında ise Yazılım Mühendisliği kurularak bölüm sayısı 9 olmuştur.

2.1. Bilgisayar Mühendisliği

2.2. Çevre Mühendisliği

2.3. Elektrik - Elektronik Mühendisliği

2.4. Endüstri Mühendisliği

Bölümümüz 2018 yılında Harran Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Bölümümüz 2018 ve 2019 yıllarında YKS yerleştirme kılavuzunda yer almıştır. 2018 yılında Endüstri Mühendisliği Yüksek Lisans programı açılmıştır. 2018 – 2019 Güz döneminde ilk lisans ve YL

öğrencilerimizle eğitim-öğretime başlamıştır. 2022-2023 akademik yılında 20 kontenjanla Lisans eğitimi gerçekleştirilecektir.

2.5. Gıda Mühendisliği

2.6. Harita Mühendisliği

2.7. İnşaat Mühendisliği

2.8 Makine Mühendisliği

2.9. Yazılım Mühendisliği

Tablo 2. Mühendislik Fakültesi Kalite Komisyon Üyeleri

Sıra	Görev	Ünvan	Ad ve Soyad	Dahili	E-Posta
1	Mühendislik Fakültesi Kalite Yöneticisi	Prof. Dr.	Hüsamettin BULUT		hbulut@harran.edu.tr
2	Mühendislik Fakültesi Akademik Kalite Elçisi	Doç. Dr.	Dursun AKASLAN		dursunakaslan@harran.edu.tr
3	Mühendislik Fakültesi İdari Kalite Elçisi	Fak. Sekreteri	Yunus KEKİL		
4	Bilgisayar Müh. Böl. Kalite Yöneticisi	Doç. Dr.	İ. Berkan AYDİLEK		
5	Bilgisayar Müh. Böl. Kalite Elçisi	Arş. Gör.	Handan GÜMÜŞ		
6	Çevre Müh. Böl. Kalite Yöneticisi	Dr. Öğr. Üyesi	Hakkı GÜLŞEN		
7	Çevre Müh. Böl. Kalite Elçisi	Arş. Gör.	Pelin YAPICIOĞLU		
8	Elektrik-Elektronik Müh. Böl. Kalite Yöneticisi	Prof. Dr.	Ali KIRÇAY		
9	Elektrik-Elektronik Müh. Böl. Kalite Elçisi	Dr. Öğr. Üyesi	Ünal YILMAZ		
10	Endüstri Müh. Böl. Kalite Yöneticisi	Prof. Dr.	Gencay SARIŞIK	1589	gsariisik@harran.edu.tr
11	Endüstri Müh. Böl. Kalite Elçisi	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet MİMAN	1637	mmiman@harran.edu.tr
12	Gıda Müh. Böl. Kalite Yöneticisi	Prof. Dr.	Şerafettin ÇELİK		
13	Gıda Müh. Böl. Kalite Elçisi	Prof. Dr.	Ahmet Ferit ATASOY		
14	Harita Müh. Böl. Kalite Yöneticisi	Doç. Dr.	Mustafa ULUKAVAK		
15	Harita Müh. Böl. Kalite Elçisi	Arş. Gör.	Yunus KAYA		
16	İnşaat Müh. Böl. Kalite Yöneticisi	Prof. Dr.	H. Murat ALGIN		
17	İnşaat Müh. Böl. Kalite Elçisi	Arş. Gör.	Latif Doğan DİNSEVER		
18	Makina Müh. Böl. Kalite Yöneticisi	Prof. Dr.	Bülent AKTAŞ		
19	Makina Müh. Böl. Kalite Elçisi	Arş. Gör.	Abuzer AÇIKGÖZ		
20	Yazılım Müh. Böl. Kalite Yöneticisi	Doç. Dr.	Dursun AKASLAN		dursunakaslan@harran.edu.tr
21	Yazılım Müh. Böl. Kalite Elçisi	Arş. Gör.	Songül AKDAĞ		songulakdag@harran.edu.tr

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Mühendislik Fakültesinin benimsediği [misyon](#) bilimsel araştırmalar yoluyla, evrensel bilimi ilerleten katkılar yapmak, toplum ve çevreye duyarlı, yaratıcı, yenilikçi ve girişimci mühendisler yetiştirmek, ülkemizin uluslararası rekabet edebileceği öncelikli araştırma alanlarında, sürekli yenilikçi ve atılımcı bir görev üstlenmek ve mühendislik alanında, ülke genelinde ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi özelinde toplum, sanayi ve devletin tüm bileşenlerinin gereksinmelerine yanıt vermek ve onların aydınlanmasında ve yapılanmasında öncülük etmek olarak belirlenmiştir. Toplum ve çevreye duyarlı tam gelişmiş bir anlayış içerisinde, mühendisliğin tüm dallarında, evrensel ölçülerde mükemmel bir eğitim, bilim ve araştırma kurumu olması hedeflediği [vizyondur](#).

3.1. Bilgisayar Mühendisliği

3.2. Çevre Mühendisliği

3.3. Elektrik - Elektronik Mühendisliği

3.4. Endüstri Mühendisliği

Harran Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği'nin [misyonu](#) şhrinde, bölgesinde, ülkesinde ve dünyada disiplinler arası ve ekip içinde çalışabilen, açık fikirli, karşılaşılan problemleri modelleyip, analiz edebilen, sorunların çözümünde ve önlenmesinde öncü role sahip, topluma değer kazandıran, aranılan ve tercih edilen endüstri mühendisleri yetiştirmektir.

Harran Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği'nin [vizyonu](#) öğrencilerine sunduğu modern sistemlerin tasarımı, modellenmesi, analizi, yönetimi ve eniyilenmesini pratik uygulamalar hayata geçirip, ülke içinde ve dünyada prestijli, lider ve örnek bir bölüm olmaktır.

3.5. Gıda Mühendisliği

3.6. Harita Mühendisliği

3.7. İnşaat Mühendisliği

3.8 Makine Mühendisliği

3.9. Yazılım Mühendisliği

ÖLÇÜTLER

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Harran Üniversitesi Mühendislik Fakültesi benimsemekte olduğu vizyon ve misyonda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için uygunluk ve uluslararası standartlara uyum bileşenlerini göz önüne alarak kalite güvence politikalarını oluşturmakta ve izlemektedir. Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından Mühendislik Fakültemize bağlı [Makina ve İnşaat Mühendisliği Bölümü](#) değerlendirilmektedir.

İnşaat Mühendisliği Bölümü 2011 yılında MÜDEK Akreditasyonu çalışmalarına başlamış ve sonra olarak 2021 Yılı Nisan ayında MÜDEK Dış Değerlendirmeye tabi tutularak **Şekil 2**'de görüldüğü gibi 30 Eylül 2023 tarihine kadar akreditasyon almıştır. Benzer şekilde Makine Mühendisliği Bölümümüzde benzer çalışmalar yürüterek **Şekil 3**'de gösterildiği gibi 30 Eylül 2023'e kadar MÜDEK Akreditasyonu almıştır.



Şekil 2. İnşaat Mühendisliği MÜDEK Akreditasyonu



Şekil 3. Makine Mühendisliği MÜDEK Akreditasyonu

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Bölümümüz yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, bölüm [yönetim](#) organları Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Akademik Kurulu ve Komisyonlardan oluşmaktadır. Bölümdeki yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilmekte, karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, bölümümüzde dikey organizasyonun yanı sıra, karar mekanizmalarına katılıma daha çok olanak veren ve dikey organizasyonu güçlendiren yatay organizasyon kapsamında birçok [komisyon](#) (Mezuniyet Komisyonu, Erasmus-Farabi ve Mevlâna Koord. Staj Komisyonu, Çift/Yan Dal, Müh. Tam. Komisyonu, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Muaf. Komisyonu, Web Haz. ve Bilgi İşlem Komisyonu, Yaz Okulu Komisyonu, Fiziki İhtiyaçlar Belir. Komisyonu, Ders ve Sınav Prog. Hazırlama Komisyonu, Bölüm Laboratuvarları Komisyonu, Burs ve Öğrenci Sorunları Komisyonu, MÜDEK Programı Komisyonu, İş yeri Eğitim Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğrenci K., Azami Öğrenim Süresi ve Ek Sınav K., Sosyal Faaliyetler ve Tanıtım K.) oluşturulmuştur.

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Bölümümüzde önceki dönemlerde bölümlerimizin akreditasyon çalışmalarını koordine etmek üzere “Mühendislik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon (MÜDEK) Komisyonu” ve YÖKAK çalışmalarını koordine etmek üzere ise [“MÜDEK Programı Komisyonu”](#) bulunmaktadır.

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim

yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Biriminl özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Bölümümüzün [misyon, vizyon ve eğitim politikamız](#) bölüm web sayfasından duyurulmuştur

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Bölümümüzde yürütülen tüm iş ve işlemler görev tanımlamaları yapılan kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS) yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir. Belirlenen takvimlere bağlı olarak yürütülen bu süreçler mevzuattaki değişikliklere veya ihtiyaca göre güncellenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup,

yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

A.5. Öğrenci Sayıları ve İnsan Kaynakları Verileri

Tablo:1 2023 Yılı Öğrenci sayıları

Öğrenim Düzeyi	Lisans	Yüksek Lisans
Öğrenci Sayısı	56	21

Tablo: 2 İnsan Kaynakları Veri Tablosu

Akademik Personel	Endüstri Mühendisliği ABD	Yöneylem Araştırma ABD	Toplam
Prof. Dr.	1	-	1
Doç. Dr.	1	-	1
Dr. Öğr. Üyesi	2	2	4
Arş. Gör.	-	-	-

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Programların tasarımında TYYÇ kapsamında mühendisler için tanımlanan çıktılar gözetilerek ve mevzuattaki program tasarımına yönelik hükümler dikkate alınarak programdan mezun olacak bir öğrencide bulunması gereken asgari kriterler, mutlaka olması gereken bilgi ve beceriler dikkate alınarak programlar tasarlanmaktadır. Bu kapsamda akran değerlendirmesi yapılarak, iç (Öğretim üyesi, Öğrenci) ve dış paydaş (Sektör temsilcisi, Meslek odaları, Mezun öğrenci, Kamu temsilcisi)

görüşleri doğrultusunda Misyonumuz ve Vizyonumuz dikkate alınarak ders müfredatları oluşturulmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. [Öğretim programı](#) (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Bölümün müfredatında yer alan derslerin [program çıktıları ve ders kazanımları](#) bölüm web sayfasında paylaşılmaktadır

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Bölümün [ders bilgi paketleri ve AKTS](#) değerleri web sayfamızda paylaşılmaktadır. Ders programlarımız öğrenci iş yükü temelli oluşturulmakta olup öğrencilerin programlarında staj, bitirme çalışması, tasarım, projelendirme vb. gibi öğrencilerin iş yüküne dayalı dersler bulunmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması

vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Bu konudaki çalışmalar MÜDEK başvurusu kapsamında hızlandırılmış olup, önümüzdeki yıl içerisinde programların izlenerek güncellenmesi konusunda çalışmalarımız tamamlanmış olacaktır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Teorik ağırlıklı derslerde sınavlar klasik veya çoktan seçmeli, seminer ve bitirme çalışmaları derslerinde sözlü sunum ve raporlama ile ve uygulamalı derslerde sözlü sunum, deneysel çalışma sonuçları ve deney sonuç raporlaması ile yürütülmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Bölümümüzde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında; 1-Yatay/Dikey Geçiş, 2-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile aktif olarak öğrenci kabul edilmektedir. Söz konusu programlar Üniversitenin ilgili yönergeleri esas alınarak yürütülmektedir. Öğrencilerin önceki almış oldukları dersler bölümlerin intibak komisyonlarında değerlendirilerek kabul edilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Bölümümüz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci almaya başladığı için henüz mezun verememiştir.

B.3) Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümün yürütülebilmesi için bu programa ayrılan sınıf, salon ve laboratuvarların mevcut toplam alan ve kapasitesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	Bölümün Sınıf, Salon ve Laboratuvarları	Alan (m²)	Kapasite (Kişi)
--	--	-----------------------------	------------------------

Derslikler	EM1	100	72
	EM2	100	72
	EM3	100	72
	EM4	100	72
	EM5	45	21
Salonlar	Teknik Resim Salonu	100	50
	Bilgisayar Dersliği Salonu	240	75
	Özel amaçlı bilgisayar dersliği	18	6
	Sunum salonu	64	30
	Yöneylem Laboratuvarı	112	50
	Endüstri Mühendisliği Laboratuvarı	200	36

Öğrencilerimizin modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisini sağlamak amacıyla öncelikle bölümümüzde öğrencilerinin kullanımına yönelik içerisinde 50 adet bilgisayar olan bir bilgisayar laboratuvarı kurulmuş ve gerekli programlar yüklenmiştir. Birinci sınıf düzeyinde zorunlu olarak okutulmakta olan güz ve bahar yarıyılı Bilgisayar Programlama ve Bilgisayar Destekli Teknik Resim derslerinin yanı sıra, ikinci sınıfta zorunlu olarak Bilgisayar Kontrollü Makine Programlama okutulmaktadır. Dördüncü sınıfta ise her iki yarıyıldan okutulan Bilgisayar Destekli Mesleki Seçmeli derste öğrenciler Endüstri Mühendisliği anabilim dallarında bilgisayarı etkin kullanım becerisi kazandırılması hedeflenmekte ve bu konuda projeler yaptırılmaktadır. Ayrıca lisansüstü ve lisans öğrencileri için, yüksek donanımlı bilgisayarlardan oluşan ve özel programları çalıştırabilecekleri, projelerini ve araştırmalarını yapabilecekleri ek bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bunun dışında bölümümüz öğrencilerinin internete rahat erişimlerini sağlamak, ödev ve araştırmalarını rahatlıkla yapabilmelerine imkan sağlayacak şekilde, grup çalışmalarına uygun olan ve toplam 20 bilgisayar kapasiteli bir Etüt ve Kütüphane salonu da bölümümüzde bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Harran Üniversitesi Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi gereğince her öğrenciye, yönetmeliğe uygun akademik program izlemesini sağlamak için, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölümümüzde öğrenciler arasında masa tenisi turnuvası yapılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adil; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Akademik personel alımları bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmakta, Akademik Atama ve Yükseltmelerde üniversitemiz "Atama-Yükseltme Kriterleri" uygulanmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümümüz bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Tablo 1: Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler tablosu*

Bölümümüz bilimsel ve kültürel faaliyetlerine [buradan](#) ulaşılabilir.

Tablo 2: Bilimsel Yayınlar

Bölümümüz öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarına ilişkin tabloya [buradan](#) ulaşılabilir.

Tablo 3: Bilimsel Projeler*

Bölümümüz öğretim elemanlarının bilimsel projelerine [buradan](#) ulaşılabilir.

Tablo 4: Tez Savunması ve Seminer Sunumları*

Endüstri Mühendisliği ABD Tezleri				
Yazar	Yıl	Tez Adı	Lisansüstü	Konu
AYŞE ÇELİK	2020	İki ölçütlü akış tipi çizelgeleme problemleri: Bir ayakkabı fabrikasında uygulama <i>Bicriteria flowshop scheduling problems: Application in a shoe factory</i>	Yüksek Lisans	Endüstri ve Endüstri Mühendisliği = Industrial and Industrial Engineering
MUSTAFA YILDIRIM	2021	Bazı veri madenciliği yöntemleri ile elektrik tüketim tahmini <i>Electricity consumption forecasting with some data mining methods</i>	Yüksek Lisans	Endüstri ve Endüstri Mühendisliği = Industrial and Industrial Engineering
AYÇA ZENGİNOĞLU	2022	Üçüncü parti lojistik hizmet sağlayıcı seçimi problemine yönelik hibrid çok ölçütlü karar verme modeli yaklaşımı: Mersin ilinde bir uygulama <i>A hybrid multi criteria decision making model approach to the problem of third-party logistics service provider selection: A practice in Mersin province</i>	Yüksek Lisans	Endüstri ve Endüstri Mühendisliği = Industrial and Industrial Engineering
ÖMER FARUK PARMAKSIZ	2022	KARGO ŞİRKETLERİNİN FAALİYETLERİ SIRASINDA OLUŞAN HİZMET KALİTESİNİN SERVQUAL MODEL İLE ÖLÇÜLMESİ <i>MEASURING THE SERVICE QUALITY DURING THE ACTIVITIES OF CARGO COMPANIES WITH THE SERVQUAL MODEL</i>	Yüksek Lisans	Endüstri ve Endüstri Mühendisliği = Industrial and

				Industrial Engineering
MUHİTTİN ERVÜZ	2022	AYAKKABI İMALAT SEKTÖRÜNDE İŞ GÜCÜ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI <i>INCREASING LABOR EFFICIENCY IN THE SHOE MANUFACTURING INDUSTRY</i>	Yüksek Lisans	Endüstri ve Endüstri Mühendisliği = Industrial and Industrial Engineering
MİHRİBAN YALÇINKAYA	2022	ROBOTİK OTOMASYON SÜREÇLERİ: DAĞITIM SEKTÖRÜNDE BİR UYGULAMA <i>ROBOTIC AUTOMATION PROCESSES: AN APPLICATION IN THE DISTRIBUTION INDUSTRY</i>	Yüksek Lisans	Endüstri ve Endüstri Mühendisliği = Industrial and Industrial Engineering
HANDE NUR ALP	2022	TÜRKİYE'DE GÜNEŞ VE RÜZGÂR ENERJİSİ POTANSİYELİ İNDEKSİNİN BELİRLENMESİ VE RÜZGÂR TÜRBİNİ TASARIMI <i>DETERMINING THE SOLAR AND WIND ENERGY POTENTIAL INDEX IN TURKEY AND WIND TURBINE DESIGN</i>	Yüksek Lisans	Endüstri ve Endüstri Mühendisliği = Industrial and Industrial Engineering ; Enerji = Energy
NERMİN YETKİN	2023	Altı sigma yöntemiyle süreç iyileştirme: Nüfus ve vatandaşlık işlemlerinde bir uygulama <i>Process improvement with six sigma method: An application in population and citizenship procedures</i>	Yüksek Lisans	Endüstri ve Endüstri Mühendisliği = Industrial and Industrial Engineering
FATMA MİNA MIZRAKÇI	2023	Çok kriterli karar verme yöntemleriyle performans ölçümü: süpermarket sektöründe bir uygulama <i>Measuring performance with multi-criteria decision-making methods: an application in the supermarket sector</i>	Yüksek Lisans	Endüstri ve Endüstri Mühendisliği = Industrial and Industrial Engineering
CANSU KAYAN	2023	Perakende sektöründe yeşil lojistik kriterlerine göre AHP ve VIKOR <i>Supplier selection according to green logistics criteria in retail industry with AHP and VIKOR methods</i>	Yüksek Lisans	Endüstri ve Endüstri Mühendisliği = Industrial and Industrial Engineering

Tablo 5: Alınan Ödüller*

Tablo 6. Patentler

No	Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Buluş Başlığı	Başvuru Sahibi	Koruma Tipi	Buluş Sahibi
1	2019/10106	05.07.2019	ÜÇ KANATLI HELEZONİK YAPILI MANYETİK ALAN DESTEKLİ RÜZGAR TÜRBİNİ	HARRAN ÜNİVERSİTESİ (6554561)	Patent	Gencay SARIŞIK Alptekin Özdemir

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER

Kalite Güvence Sistemi:

Eğitim- Öğretim:

Araştırma Geliştirme:

Toplumsal katkı:

Sonuç ve Öneriler