|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Sayım ve Sayım Sonrası Yapılacakları İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | |  | | --- | | Harcama Yetkilisi tarafından en az üç kişiden oluşacak şekilde Sayım Komisyonu oluşturulur | | | |  | | |  | |  | | | maaş bilgi veri | | | güncellemeleri | | | girilir. | |         Sayım Komisyonu tarafından fili sayım yapılır eksik veya fazla olan malzemeler tespit edilir    Yapılan bu sayım sonrası eksik veya fazla olan malzemeler tespit edilerek sayım tutanağı gösterilir.    Sayım sonrası ile Taşınır kayıtları    **Fazla ise**, Taşınır giriş işleminin yapılması  **Eksik ise**, Taşınır çıkış işleminin yapılması  Yapılan fiili sayım sonuçları ile Taşınır kayıtları eşitlendiği takdirde        TAŞINIR SAYIM TUTANAĞI DÜZENLENİR    BİTTİ |  |  | |