|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | Üniversitemize bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir |
| **PROSESİN KAPSAMI** | Üniversitemizde verilen lisansüstü eğitim-öğretimin niteliği, sürekliliği ve yeterliliğinin sağlanması |
| **PROSESİN SORUMLULARI** | İlgili Görev Tanımları |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** | İlgili Prosesler |
| **ETKİLENDİĞİ PROSES** | İlgili Prosesler |
| **PROSESİN****PLANLANMASI** | **Sürecin Girdileri** | Akademik Takvim, Kayıt Yaptıran Öğrenciler |
| **Sürecin Kaynakları** | Akademik personel, çalışma ortamı (sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler vb.), alt yapı (bilgisayar, eğitim-öğretim cihazları, izleme, ölçme ve analiz cihazları vb.) |
| **Sürecin Planlanan Çıktıları** | Mezun olan öğrencilere verilen belgeler (Diploma ve Yöksis Kayıtları) |
| **PROSESİN UYGULANMASI** | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* Harran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
* İlgili proses dokümanları
 |
| **PROSESİN KONTROLÜ (PROSESİN İŞLETİM VE****PERFORMANS KRİTERLERİ)** | * Akademik takvime uygunluk
* Başvuru/mezuniyet oranı
* Normal eğitim-öğretim sürecinde mezun olan öğrenci sayısı
* Açılan program sayısı
* Kapatılan program sayısı
* Güncellenen program sayısı
* Programın tercih edilme oranı
* Akredite program sayısı
* Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
* Öğretim elemanı başına düşen ortalama ders yükü miktarı
* Öğretim elemanı başına düşen ulusal/uluslararası yayın sayısı
* Öğrenci başına düşen derslik alanı
* Öğrenci başına düşen sosyal alan miktarı
* Yüksek lisans/doktora programına başvuran öğrenci sayısı
* Yüksek lisans/doktora programına kabul edilen öğrenci sayısı
* Mezun öğrenci sayısı
* İşe yerleşmiş mezun sayısı
* Öğrencilerin kayıtlı oldukları programlardan memnuniyet oranı
* Değişim programlarından faydalanan öğrenci/öğretim elemanı sayısı
* Dersin başarı oranı
 |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROSES ÖNLEMİ (İYİLEŞTİRMELER)** | * Yönetimin gözden geçirmesi
* Hedeflerin gerçekleşme oranları
* Yönetimce alınan Kararlar
* Düzeltici Faaliyetler
* İç ve Dış Denetim ve değerlendir meler,
* Verilerin analiz edilmesi sonucu alınan önlemler
 | **Değerlendirme Metodu** | Anketler, Raporlar |
| **Değerlendirme Periyodu** | 6 ay |
| **Raporlama** | Rektörlük |
| **PROSESİN RİSKLERİ** | * Açılan programların güncellenmemesi
* İlgili programlardaki öğretim elemanı eksikliği,
* Öğretim elemanının ve öğrencilerin programa yönelik ihtiyaçlarının karşılanamaması,
* Derslik, laboratuvar, ekipman, araç – gereç, sarf malzeme ve personel yetersizliği,
* Öğrencinin iaşe ve ibate ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması
* Programların tercih edilmemesi
 |
| **PROSESİN FIRSATLARI** | * Güncel ve geçerliliği olan programların açılması,
* Programlarda tespit edilen eksikliklerinin giderilmesi ile eğitim- öğretim kalitesinin artması,
* Öğrencinin, her türlü ihtiyaçlarının giderilerek öğrencinin ve programın başarısının arttırılması.
 |