|  |
| --- |
| 1. **AMAÇ:**

Kurum içi hijyen koşullarının sağlanması1. **SORUMLULUKLAR:**

Bu talimatın uygulanmasından tüm personel sorumludur.1. **TALİMAT DETAYI VE UYGULAMA:**
* Gerekli olan malzeme ve ekipmanlar hazırlanarak temizlenecek ortama gidilir.
* Ortamın boş olup olmadığı kontrol edilir ve ikaz işareti konulur.
* Kullanılacak malzeme ve ekipman uygun bir yere konulur.
* Çöp kutularındaki çöp torbaları ilgili haftalık temizlik programına uygun olarak değiştirilir.
* Haftalık temizlik planında belirlenen periyotta çöp kutuları yıkanılır ve silinir.
* Nemli bezle masa ve üzerindeki telefon, fax, bilgisayar, büro araç ve gereçlerini ile eğitim öğretim ortamındaki temas yüzeyleri silinir.
* Masa üzerinde bulunan kağıtlar ve diğer büro malzemeleri atılmayarak, altlarını silip yerlerine konulur..
* Masa etrafında bulunan dolap, etajer, sehpa ve diğer mobilya yüzeyleri silinir.
* Kapıları, kapı kollarını, aydınlatma butonları silinir.
* Yatay yüzeylerin ve daha sonra dikey yüzeylerin tozu alınır.
* Masa sıra ve sandalye ayaklarını silinir
* Ahşap yüzeyleri ahşap mobilya cilası Temizlik planına uygun olarak kuru bez ile parlatılır.
* Metal yüzeyleri kuru bez parlat.
* Camlar Temizlik planına uygun olarak silinir.
* Zemin çeşidine göre uygun temizleme yöntemiyle temizlenir.
* Kullanılan malzeme ve ekipmanları temizlik planına uygun olarak temizlenir.
* Yatay zemin ve yüzeylerin temizlenmesi ve dezenfeksiyonunda 1/100(5 litre suya yarım çay bardağı çamaşır suyu)kullanılır.
* Tuvalet temizliği ve dezenfeksiyonunda 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılır.
* Tuvalet girişlerindeki El dezenfektan kutuları ve tuvaletlerdeki sıvı sabunluklar kontrol edilerek eksiklikleri tamamlanır.
* Tüm temizlik faaliyetlerinde COVID-19 ve benzeri salgınlarla ilgili talimatlara riayet edilir.
 |