

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Ön Büro Yönetimi	3102207	II	4+0	4	5
Ön koşul Dersler	Yok				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Öğrencileri Otelcilik ve Ön Büronun yönetimi konusunda bilgilendirmek, yönetim bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1- Bir konaklama işletmesinin ön büro departmanında yapılan uygulamaları kendi başına yapabilecek bilgi ve beceri sahibi olma 2- Konaklama işletmeleri ve niteliklerinin öğrenilmesi 3- Rezervasyon aşamalarının öğrenilmesi 4- Giriş ve çıkış işlemleri (check in / check out) aşamalarının öğrenilmesi				
Ders İçeriği	Konaklama sektöründe ön büro departmanının önemi ve faaliyetler alanları üzerinde durulacaktır.				
Haftalar	Konular				
1	Otel yönetim şeması				
2	Ön büro departmanı yeri, önemi, yönetim şeması				
3	Ön büro departmanının görevleri				
4	Ön büro departmanında uyulması gereken kurallar				
5	Ön büro personelinin genel nitelikleri				
6	Ön büro müdürü genel nitelikleri				
7	Ara sınav				
8	Resepsiyonun A,B ve C vardiyasında yaptığı işlemler				
9	Ön Kasa memuru, görev ve nitelikleri				
10	Concierge, santral memuru görev ve nitelikleri				
11	Ön büronun diğer departmanlarla ilişkileri				
12	Ön büro Kat hizmetleri				
13	Genel değerlendirme				
14	Otel yönetim şeması				
Genel Yeterlilikler					
Konaklama İşletmelerinde giriş ve çıkış işlemleri aşamaları (check in - check out) işlemleri gerçekleştirebilir					
Kaynaklar					
Eraslan, N. (2013). <i>Konaklama İşletmelerinde Önbüro İşlemleri ve Yönetimi</i> . Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık					
Değerlendirme Sistemi					
Ara Sınav: % 40					
Final : % 60					
Bütünleme:					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	PÇ1 5
ÖÇ1	5	4	2	4	3	4	5	3	5	2	5	4	5	5	5
ÖÇ2	5	4	2	4	3	4	5	3	5	2	5	4	5	5	5
ÖÇ3	5	4	2	4	3	4	5	3	5	2	5	4	5	5	5
ÖÇ4	5	4	2	4	3	4	5	3	5	2	5	4	5	5	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düze yi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		
Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi															
Ön Büro Yöneti mi	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PY1 3	PY1 4	PY1 5
	5	4	2	4	3	4	5	3	5	2	5	4	5	5	5