

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Kongre ve Fuar Organizasyonu	3102306	III	2+0	2	3
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Kongre ve fuar organizasyonu dersi, ulusal-uluslararası alanda rekabet edebilmenin ve hedeflenen düzeye ulaşabilmenin şartlarından biri olan nitelikli eleman ihtiyacını karşılayabilme amacı taşımaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Turizm Endüstrisinde kongre ve fuar turizminin sosyo- ekonomik önemini kavrar, 2. Özel ilgi turizmi olarak toplantı turizminin önemini kavrar. 3. Kongre ve fuarların ulusal ve uluslararası tanıtımdaki önemi, sosyal ve kültürel boyutları hakkında bilgi sahibi olur. 4. Kongre organizasyonu aşamaları hakkında bilgi sahibi olur. 5. Türkiye'nin kongre turizmi imkânları ve sorunları hakkında bilgi sahibi olur. 6. Bilgi teknolojileri ve toplantı yönetimini bilir.				
Dersin İçeriği	Kongre, sempozyum, kolokyum ve diğer toplantı türlerinin turizm açısından değerlendirilmesi, toplantı organizasyonlarının süreç yönetimi konularında bilgi verilmesi				
Haftalar	Konular				
1	Kongre ve Turizm İlişkisi, Yapılış Tarzına Göre Toplantılar, Kongre Tanımları, Kongreciliğin Tarihi				
2	Kongre Organizasyonu Planlaması, Kongre Ülkesi ve Şehri Seçimi, Kongre Zamanı ve Mekanı Seçimi, Kongre Süresinin Belirlenmesi				
3	Kongre Katılımcı Sayısının Artırılması ve Slogan Seçimi, Tanıtma Faaliyetleri, Personel İhtiyacı, Doküman İhtiyacı				
4	Kongre Hizmetleri Yönetimi, Kongre Öncesi Faaliyetler, Otel içinde Kongre Departmanının Yeri, Kongre Bütçesi ve Finansal Yönetim				
5	Kongre Öncesi Toplantılar, Toplantı Tarihi ile Rezervasyon Tarihi Arasındaki Prosedürler ve Dokümanlar				
6	Rezervasyon İşlemleri, Oda Dağılımıyla ilgili Çalışmalar, No-Show ve Overbooking Durumlarında yapılacak Çalışmalar, Check-In ve Check-Out İşlemleri, Toplantı Hizmet Salonları				
7	Ara Sınav				
8	Toplantı Yerleşim Düzenleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Kongre Teknolojisi				
9	Kongre Esnasında Ortaya Çıkabilecek Acil Durumlar ve Önlemler, Turlar Eğlenceler ve Rekreasyon Faaliyetleri, Medya ile ilgili Faaliyetler, Kongre Sonrasındaki Faaliyetler				
10	Kongrenin Ana Hesabının ve Diğer Masrafların Hesaplanması ve Faturalama, İşletme Personeline Verilecek Ödül ve Memnuniyetler				
11	Kongre Teknolojisi ve Dokümanı için Yapılacak Çalışmalar, Değerlendirme Toplantısı				
12	Fuar Kavramı, Fuarların Temel Fonksiyonları, Fuar Türleri, Fuar Organizasyonu				
13	Fuar Organizasyonlarında Bütçeleme, Fuar Katılım Prosedürü, Fuar Organizasyonlarında Sunulan Hizmetler				
14	Stand Yönetimi, Standların Yapısı, Stand Tipleri, Stand Düzenlemede Kullanılan Malzemeler				
Genel Yeterlilikler					
Toplantı organizasyonları için gerekli organizasyonları gerçekleştirebilir.					
Kaynaklar					
Aymankuy, Y. (2010). <i>Kongre Turizmi ve Fuar Organizasyonları</i> . Ankara: Detay Yayıncılık, Gümüş, F., Yılmaz, G. ve Aksu, A. (2013). <i>Örneklerle Kongre ve Fuar Yönetimi</i> . Ankara: Detay Yayıncılık					
Değerlendirme Sistemi					
Araştırma:%40					
Final: %60					
Bütünleme:					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	5	4	4	5	5	4	5	4	5	3	3	4	5	5	5
ÖÇ2	5	4	5	3	5	3	5	4	5	3	3	4	5	5	5
ÖÇ3	5	4	4	2	5	4	5	4	5	2	3	4	5	5	5
ÖÇ4	5	5	3	2	5	4	5	4	5	3	3	4	5	5	5
ÖÇ5	5	4	3	2	5	4	5	5	5	2	3	3	5	5	5
ÖÇ6	5	4	4	5	5	3	5	3	5	2	3	4	5	5	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Kongre ve Fuar Organizasyonu	5	4	4	3	5	4	5	4	5	3	3	4	4	5	5