

# HARRAN ÜNİVERSİTESİ

## MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİTİRME ÖDEVİ YÖNERGESİ

### Dayanak

**Madde 1:** Bu yönerge, Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav yönetmeliği 40. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Amaç ve Kapsam

**Madde 2:** Bu yönerge, Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin bitirme ödevi ile ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### Genel Esaslar

**Madde 3:** Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin bitirme ödevleri, bu yönerge ile Fakülte Kurulunca belirlenecek özel esaslara göre ve Bölüm Başkanlığınca seçilen jüri tarafından yürütülür.

**Madde 4:** Bir öğrencinin bitirme ödevi alabilmesi için; bölümünde verilen ve öğrencinin mezun olabilmesi için alması gereken derslerin tümüne yazılmış olması gerekir.

**Madde 5:** Öğrenci ders planlarında 8. Yarıyıl dersi olarak yer alan bitirme ödevini bu yarıyıl dersleriyle birlikte alır. Bitirme ödevi konularının dağıtımına yarıyılın ilk haftasından itibaren başlanır. Bitirme ödevini 8. Yarıyıldan alamayan öğrenci, şartlarının gerçekleşmesine göre daha sonraki Güz ve Bahar yarıyıllarında alabilir.

**Madde 6:** Öğrenci bitirme ödevinin konusunu almak için Bölüm Başkanlığına başvurur. Öğrenciler Bitirme Ödevi Başvurma Formu' nda bitirme ödevi almak istedikleri bilim dallarını tercih sırasına göre belirtirler. Başvuruların bilim dallarına göre dağıtımını öğrencilerin tercih sırası ve birimlerin imkânları göz önünde tutularak Bölüm Kurulunca yapılır. Öğrencilere konu dağıtımını yapılmasından sonra durum en geç bir hafta içinde, öğrencinin numarasını, adı ve soyadını, bilim dalını, konusunu, konuyu veren ve yönetecek olan öğretim elemanının adı ve soyadını kapsayan "Bitirme Ödevi Dağıtım Formu" doldurularak Bölüm Başkanlığı tarafından öğretim elemanına ve öğrenciye verilir.

**Madde 7:** Bitirme Ödevinin teslimine kadar çalışmaların izlenmesi, denetlenmesi, ödevle ilgili uygulamanın yaptırılması ve benzeri işlemler Bölüm Kurulunca hazırlanacak esaslarda gösterilir. Öğrencinin bitirme ödevini yazıp Bölüm Başkanlığına verebilmesi için ödevi yöneten danışman öğretim elemanından olumlu görüş alması şarttır.

**Madde 8:** Bitirme ödevi, dönem sonu sınavları başlamadan önce Bölüm Başkanlığına üç nüsha halinde ve CD ortamında olmak üzere teslim edilir. Zamanında teslim edilmeyen bitirme ödevi yapılmamış sayılır. Bitirme ödevi yazım esaslarına uygun olarak hazırlanmalıdır.

### Sınav

**Madde 9:** Bitirme ödevi sınavı, Bölüm Kurulunca seçilen biri ödevi yöneten danışman öğretim elemanı olmak üzere üç öğretim elemanından oluşan sınav komisyonu tarafından sözlü olarak Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen günlerde yapılır. Bitirme ödevi kabul edilen ve bitirme ödevi sınavını başaran öğrencinin başarı derecesi, hazırladığı ödev ve sınavdaki başarısı göz önüne alınarak tespit edilir. Yarıyıl sonu sınav döneminde, bitirme ödevi sınavında başarısız olan öğrenciler bu dönemi izleyen bütünleme sınav döneminde yeniden sınava girerler. Bu dönemde de başarısız olanlar bu dersten başarısız sayılırlar.

### Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 10:** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Fakülte kurulu kararları uygulanır.

### Yürürlük

**MADDE 11:** Bu yönerge Harran Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 12:** Bu yönergeyi Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.