|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞLARI** | **GÜZ** | | **BAHAR** | |
| **Başlangıç Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Başlangıç Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| Bölümlerin Ders Dağılımı Ve Ders Programlarının Yapılması. | 1 Ağustos | 15 Ağustos | 15 Aralık | 01 Ocak |
| Ders Kayıtları ve Öğrenci Katkı Paylarının I. Ve II. Taksitlerinin ödenmesi | 28 Eylül | 30 Eylül | 15 Şubat | 17 Şubat |
| Danışman Ders Kayıtlarının Onaylanması | 01 Ekim | 04 Ekim | 18 Şubat | 21 Şubat |
| Kayıt Süresi İçerisinde Mazeretleri Nedeniyle Yarıyıl Kaydını Yenilemeyen Öğrencilerin Başvuruları | 05 Ekim | 07 Ekim | 22 Şubat | 24 Şubat |
| İlk kez kayıt yapan öğrencilerden ders muafiyet talebinde bulunmak isteyenlerin başvuruları Ders Muafiyetlerinin Yapılması. | 05 Ekim | 16 Ekim |  |  |
| Öğrencilerin Kayıt Dondurma İşlemleri | 5 Ekim | 16 Ekim | 22 Şubat | 5 Mart |
| Çift Anadal İle Yandal Programlarına Öğrenci Başvurularının Ve Yazışmaların Yapılması. | 28 Eylül | 30 Eylül |  |  |
| Çift Anadal/Yandal kayıtları | 05 Ekim | 09 Ekim |  |  |
| Meslek Yüksekokulu Kuruluna Girecek Yazıların Gündemini Yazmak Ve Meslek Yüksekokulu Kurulu Kararlarını Yazmak. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna Girecek Yazıların Gündemini Yazmak Ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararlarını Yazmak | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Akademik Personelin Süre Yenileme Yazışmaların Yapılması Hazırlanması | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Mazereti Nedeniyle Sınavlara Giremeyen Öğrencilerin Yönetim Kurulu Kararlarının İlgili Bölümlere Bildirilmesi. | 1 Aralık | 15 Aralık | 15 Nisan | 10 Mayıs |
| İki Ders Sınavları (Başvuru ve Sınav Tarihi Belirtilen Tarih Aralığındadır) | 08 Şubat | 12 Şubat | 31 Ağustos | 3 Eylül |
| Öğrencilerin Dikey Geçiş, Yatay Geçiş İşlemleri İle Ders Muafiyet İsteklerinin Yapılması. | 21 Eylül | 07 Kasım |  |  |
| Rektörlük, Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okulları İçi Ve Rektörlük, Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okulları Dışı Yazışmaları EBYS Sisteminde Yapılması. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Öğrenci Disiplin Soruşturmalarıyla İlgili Yazışmaların Yapılması. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Özel Yetenek Sınavları İle İlgili Yazışmaların Yapılması. |  |  | 15 Haziran | 30 Ağustos |
| Akademik Personelin Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirmelerin Yazışmalarını Yapılması. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Birimlerde Görev Yapan Akademik Ve İdari Personelin Listelerini Hazırlanması Ve Güncel Tutulması. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Akademik Ve İdari Personelin Almış Oldukları Sağlık Raporlarının Süresinin Bitiminde Göreve Başlatma, Gerekli Kesintinin Yapılması İçin Mali İşler Birimine Bilgi Verme İşleminin Yapılması. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Akademik Ve İdari Personelin İzin İşlemlerini Takip Edilmesi. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Akademik Ve İdari Personel İle İlgili Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmaların Yapılması. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Arş. Grv., Öğr. Grv. Ve Dr. Öğr. Üyesi Kadrolarına Atama İşlemlerinin Yürütülmesi. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Öğrenci Staj Başvurusu Ve Kabul Formunun Staj Yapılacak Kuruma Onaylatılarak Program Başkanlığına Verilmesi |  |  | 23 Haziran | 3 Temmuz |
| Staj Yeri Listelerinin Program Başkanlarınca Yüksekokul Staj Kurulu Başkanlığına Teslim Edilmesi |  |  | 4 Temmuz | 6 Temmuz |
| Mazeret Nedeniyle Staj Yerlerini Değiştirmek İsteyen Öğrencilerin Başvuru Yapması |  |  | 6 Temmuz | 7 Temmuz |
| Staj Dosyalarının Ve Gizli İşveren Raporunun Program Başkanlıklarına Teslimi | 14 Eylül | 9 Ekim |  |  |
| Staj Sonuçlarının İlanı Ve Program Başkanlarınca Yüksekokul Müdürlüğüne Teslimi | 16 Ekim | 16 Ekim |  |  |
| Maaş Ödemeleri | 15 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Ek Ders Ücret Ödemeleri | 30 Eylül |  |  | 15 Haziran |
| Geçici Görev Yolluğu Ve Sürekli Görev Yolluğu Ödemeleri | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Emekli Kesenek Bildirgeleri | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Sendika Üye Aidatları | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Satın Alma –Bakım Onarım İşlemleri | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| İcra Nafaka İşlemleri | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Taşınır Kayıt-Kontrol İşlemleri | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Bütçe Evrak Düzenleme | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |