

Dersin Adı	Mesleki Yabancı Dil II
Dersin AKTS'si	3 (Teori 2)
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Serap ATEŞ
Dersin Gün ve Saati	Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saati	Perş 11:30-13:00
İletişim Bilgileri	Mail sates@harran.edu.tr Tel: 414-3183000 Dahili 3247
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Konu anlatım. Soru-cevap, örnek çözümler, doküman incelemesi. Derse hazırlık aşamasında öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecektir. Haftalık ders konularına ilişkin tarama yapılacaktır.
Dersin Amacı	Güncel konular iş hayatıyla ilgili okuma parçaları yoluyla yeni kelimeler, ifadeler öğretmek ve bu kavramları iş hayatında kullanabilecek beceriyi kazandırmak amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1- İngilizce gramer bilgisini kullanır, 2- Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili İngilizce terimleri kavrar, 3- Mesleki metinlerin çevirisini yapar.
Haftalık Ders Konuları	1-Dersin Amaç ve Yöntemleri 2 Çeviri Yapma Yöntemleri 3 Basit çeviriler 4 Basit çeviriler 5 Mesleki Terimler 6 Mesleki Çeviriler 7 Mesleki Çeviriler 8 Ara Sınav +Bankacılık ile ilgili çeviriler 9 Bankacılık ile ilgili çeviriler 10 Bankacılık ile ilgili çeviriler 11 Sigortacılık ile ilgili çeviriler 12 Sigortacılık ile ilgili çeviriler 13 Genel Terimler ve Kalıplar 14 Yabancı Dilde yazışmalar 15 Yabancı Dilde yazışmalar
Ölçme- Değerlendirme	Bu ders kapsamında Müfredat konularını kapsayan 1(bir) Kısa Sınav, 1(bir) Ara Sınav ve 1(bir) Yarıyıl Sonu Sınavı yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir. Kısa Sınav: % 10 (21.03.2024 Ders saatinde Yapılacaktır) Ara Sınav: % 40 Yarıyıl Sonu Sınavı: % 50 Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı Tarih ve Saati: Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Kısa sınav, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları yüz yüze yapılacaktır.
Kaynaklar	Badger, I., Menzies,P.(2008). <i>English for Business Life Course Book PreIntermediate Level</i> , Marshall Cavendish Laws, A. (2009). <i>The Business Skills Series: Meetings</i> , Summertown Publishing

