



T.C.

# HARRAN ÜNİVERSİTESİ

## Hilvan Meslek Yüksekokulu



## 2023 Yılı

# Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)

## İÇİNDEKİLER

Sayfa No

<b>ÖZET .....</b>	<b>1</b>
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
<b>1.İletişim Bilgileri .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Tarihsel Gelişimi.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....</b>	<b>2</b>
<b>ÖLÇÜTLER.....</b>	<b>4</b>
<b>A. Kalite Güvencesi Sistemi .....</b>	<b>4</b>
<b>B. Eğitim ve Öğretim .....</b>	<b>13</b>
<b>C. Araştırma ve Geliştirme.....</b>	<b>22</b>
<b>D. Toplumsal Katkı .....</b>	<b>23</b>
<b>DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER .....</b>	<b>24</b>

## ÖZET

Üniversitemizde Kurumsal Yönetim Sisteminin oluşturulmasıyla birlikte mevcut durumdan daha iyi ve ileri hedefli, günümüz rekabetçi yapısına uygun ve uygulama standartlarının oluşturulması yönündeki gelişmelere uyum sağlamak için altışar aylık periyotlar halinde 1 yıllık Stratejik Yönetim, Süreç Yönetimi ve Risk Analizi yaklaşımları ile Kurumsal Yönetim Sistemi çalışmalarını sürdürmektedir. Böylelikle birim bazında hedef odaklı izlemeler ve değerlendirmelerin yapılması, iş yapış şeklinin standartlaştırılması, sürekli iyileştirmenin gerçekleştirilmesi ve düzenleyici faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanmıştır. Raporda öncelikle birim hakkında bilgiler verilmekte, ardından liderlik-yönetim-kalite güvence sistemi ile ilgili gelişmeler anlatılmaktadır. Daha sonra eğitim-öğretim ve ardından araştırma-geliştirme bölümlerinde gerçekleşen çalışmalarla ilgili bilgiler verilmektedir. Toplumsal katkı ile ilgili gelişmelerin ardından sonuç ve değerlendirme bölümü paylaşılmıştır. Bu bağlamda; Birim hakkında genel bilgiler verilerek kalite güvence sistemi, eğitim öğretim, araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynakları, başlıkları altında rapor hazırlanmış ve sistematik bir şekilde sunulan kanıtlarla veriler desteklenmiştir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

<b>Kimlik Bilgileri</b>	<b>Telefon</b>	<b><u>e-mail</u></b>
Birim Kalite Komisyonu, Birim Yöneticisi Sıfatı ile Öğr. Gör. Dr. Serap ATEŞ	0414 318 32 46	<a href="mailto:sates@harran.edu.tr">sates@harran.edu.tr</a>
Birim Kalite Komisyonu, Akademik Elçi Sıfatı ile Dr. Öğr.Üyesi Emine AYTAR	0414 318 30 00 – 27 19	<a href="mailto:emineaytar@harran.edu.tr">emineaytar@harran.edu.tr</a>
Birim Kalite Komisyonu, İdari Elçi Sıfatı ile Fakülte Sekreteri Seyhmuş AYBAR	0414 318 32 49	<a href="mailto:saybar@harran.edu.tr">saybar@harran.edu.tr</a>

**Adres:** Bahçelievler Mahallesi Diyarbakır Caddesi No: 227, 63900 Hilvan/ŞANLIURFA.

## 2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 05/07/1994 yılında 2547 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokulumuz, ilçe merkezinden 2 km. uzaklıktaki 2014-2015' te hizmete açılan yeni yerleşkesinde öğretimine devam etmektedir. İki katlı, bir bilgisayar laboratuvarı, bir çizim salonu, bir kütüphane, bir konferans salonu, altı tane derslik ve yeter sayıda büronun yer aldığı okul binası ile 3.028,62 m<sup>2</sup> kapalı alan ve 96.875 m<sup>2</sup> açık alana sahip olan okulumuz müstakil bir kampüse sahiptir.

Yüksekokulumuz'da İnşaat Teknolojileri, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Bankacılık ve Sigortacılık olmak üzere toplam 4 program bulunmaktadır. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, İnşaat Teknolojileri, Bankacılık ve Sigortacılık ve İş Sağlığı ve Güvenliği programı aktif bir şekilde devam etmektedir ([Web sayfası](#)). Birimimizin organizasyonel yapısı ise [akademik teşkilat](#) ve [idari teşkilat](#) olarak ayrı ayrı hazırlanmıştır.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Geleceğin iş yaşamının ihtiyaçlarını önceden öngören, ürettiği bilim ve teknolojiyi başta öğrencileri olarak tüm ilgili kesimlerin hizmetine sunan ve bunu sürekli hale getiren bir mesleki öğretim kurumu olma misyonu ile kurum olarak, günün gerektirdiği güncel bilgi ve becerilerle donatılmış, iş yaşamında ihtiyaç duyulan mesleki ara elaman yetiştirmek için ilgili meslek kuruluşları ile birlikte araştırma ve uygulama çalışmaları yapmaktır. Bu doğrultuda hedefler ise çağdaş eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli atılımların yapılması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin güncelliğinin ve ilgili sektörlerle uygunluğunun sürekli izlenmesi, yüksekokulumuzun yönetiminin konusunda uzman, vizyonu olan, genç, dinamik, azimli, özgüvenli ve uyumlu öğretim elemanları tarafından oluşturulmasının sağlanması, uygulamalı eğitimin sağlanabilmesi için program koordinatörleri ile uyum içinde gerekli altyapının sağlanmasına çalışılması, eğitim-öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapının geliştirilmesi, öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için gerekli teknik, mali, idari imkânların sağlanması, öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla hizmet-içi eğitim kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik edilmesi, yaynevlerinin her akademik yıl içinde kaynaklarıyla ilgili sunumlar yaparak, kaynakları tanıtılmalarına imkân vermek ve bu kaynaklar içinden akademik personelimizin ortak kararı doğrultusunda öğrencilerimiz için en doğru yayınları belirleyerek seçmesi ve kurumsal yapılanma reformunun gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

## **ÖLÇÜTLER**

## A) KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

### A.1) Liderlik ve Kalite

Birimimizde yönetim, kalite çalışmalarını başından beri sahiplenmektedir. Çalışmaların yaygınlaşması için kalite anlamında teşkilatlanmaya gidilmiştir. Bölüm kalite komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon ile gerekli koordinasyon sağlanarak kalite kültürünün birey bazına indirgenmesi amaçlanmıştır. Bölüme ait kalite elçileri seçilmiştir. Bu hususta kalite yönetim bilgi sisteminin benimsenmesi ve uygulanmasıyla ölçme, izleme ve gerekli aksiyonları planlama adımları daha hızlı ve daha sağlıklı yapılmaktadır. Çalışmaların çoğuna yönetim kesintisiz olarak katılmakta ve bu işleyişin devamlılığı için çalışmalar devam etmektedir. Kalite çalışmaları kapsamında birim Kalite çalışmaları kapsamında birim faaliyetleri üst yönetim ile altı aylık periyotlar halinde paylaşılmakta ve sisteme işlenmektedir. Bölüm olarak yıllık hedefler sisteme girilmekte altı aylık periyotlarla da üst yönetime gerçekleştirme oranları sunulmaktadır. Birimize ait ilgili [teşkilat şeması](#) web sitesinde paylaşılmıştır.

### A1.1) Yönetim modeli ve idari yapı

Harran Üniversitesi Hilvan Meslek Yüksekokulu yönetim yaklaşımı olarak katılımcı, paylaşımcı, dinamik, şeffaf ve süreç odaklı bir yönetim modeli benimsenmiştir. Harran Üniversitesi teşkilatlanması bünyesinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda teşkilatlanma gerçekleştirilmiştir.

Hilvan Meslek Yüksekokulu yönetim organları; müdür, müdür yardımcısı, bölüm başkanı, program başkanı ve öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Hilvan Meslek Yüksekokulu yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli “katılımcı, gelişmelere açık, yenilikçi ve hesap verebilirliğin” benimsendiği bir yapıdır. Hilvan Meslek Yüksekokulunun etkili ve verimli bir şekilde yönetilerek birimin misyon ve vizyonunun geliştirilmesine son derece önem verilmektedir. Birim [akademik](#) ve [idari personel](#) şeması web sitesinde yer almaktadır.

## **A 1.2) Liderlik**

Hilvan Meslek Yüksekokulunda yönetim deneyimli bir kadrodan oluşmaktadır. Kalite yönetimine inanan, konuya motive ve konuyla ilgili liderlik misyonunu üstlenmiş akademik personel ile çalışmalara devam edilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenci ve bölümlere yönelik her iş özverili, konuya hâkim ve idari personel ile de koordineli bir şekilde çalışılmaktadır. Birime ait akademik kadro ve idari kadro web sayfasında yer almaktadır. Özellikle izleme ve değerlendirme aşaması için verilerle yönetim çok önemlidir. Bu doğrultuda performans göstergelerinin takip ve raporlama periyotlarına dikkat edilerek gerekli raporlamaların yapılması ve sonuçların duyurulması önemlidir. 2018 yılında Üniversitemize verilen Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR)'nda Yönetim Sistemi başlığında belirtilen geliştirmeye açık yönler ve öneriler doğrultusunda, 2019 yılında devreye alınan KYBS'nin işlevinin yaygınlaştırılması ve artırılması çalışmaları 2020 yılında devam etmiş, veri giriş eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Veri girişlerine başlanmış ve sistem yaygınlaşması için gerekli planlamalar yapılmıştır. 2021 yılında kalite elçisi yapılanmasına gidilmiştir. 2022 yılı itibariyle de birim kalite komisyonu yapılanması tamamlanmıştır. 2023 yılı içerisinde bütün bir şekilde devam etmektedir. Gerçekleştirilen bu çalışmalar neticesinde birimimizin hedef koyma, hedeflerini gerçekleştirme oranları takip edilmekte ve altı ayda bir üst yönetime sunumlar yapılmaktadır. Yapılan izleme ve sunumlar neticesinde güçlü ve zayıf yönler belirlenerek birime hatta bölümlere dair hedeflerin daha kolay ve daha hızlı bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi mümkün olmaktadır. Yapılan izleme ve sunumlar neticesinde hedeflerini tutturan meslek yüksekokulumuz takdir edilerek hedeflerini yükseltme bağlamında teşvik edilmiştir.

## **A 1.3) Birimin dönüşüm kapasitesi**

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü'nde yönetsel ve idari iş ve işlemler [“Elektronik Belge Yönetim Sistemi”](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir. “Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin” etkin kullanımı ile de yazışma süreçleri hızlanarak bütünüyle takipli ve kayıtlı hale gelmiştir. Öğrencilere ilişkin bilgi ve veri girişlerinin de [“Öğrenci Bilgi Sistemi”](#), [“Akademik Bilgi Sistemi”](#) ve yeni oluşturulan [“Mezun Portalı”](#) aracılığıyla yerine getirilmesi bilgiye erişimi daha kolay ve hızlı hale getirmiştir. Tüm bunlarla birlikte önemli bir kısmı [Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı](#) tarafından tasarlanan ve uygulamaya alınan [Harran Portal](#) ile dijital anlamda dönüşüm yolunda önemli adımlar atılmıştır.

#### **A 1.4) İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Birimimizin iç kalite güvence mekanizmalarını geliştirmek için çalışmalarına hız vererek devam etmiştir. Kalite çalışmalarını ileri seviyeye taşıyabilmek için 2019 yılında üniversitemiz bünyesinde "[Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi](#) ve [KYBS](#)" yazılımları satın alınarak devreye sokulmuştur. KYS ve KYBS kapsamında 2020 yılında verilen eğitimlere birimiz temsilcileri katılmış KYS ve KYBS sistemlerinin kullanımı aktif olarak yapılmaktadır. KYS ile iç ve dış paydaşların öneri, şikâyet, talep vb. istek ve geri bildirimleri daha sistemli ve daha hızlı değerlendirilmektedir. Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi ise verilerle yönetimi daha olanaklı ve daha kolay hale getirmektedir. Aynı zamanda birime ait sistem işleyişinin sağlıklı yönetimi hususunda [Kalite El Kitabı](#) rehber olarak alınmaktadır.

#### **A 1.5) Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Hilvan Meslek Yüksekokulu'ndaki tüm gelişmeler için [Hilvan Meslek Yüksekokulu](#) web sitesi aktif olarak kullanılmaktadır. Gerekli bilgilendirmeler, [haberler ve duyurular](#) kamuoyuyla sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öte yandan yapılan etkinlikler, planlar ve faaliyetler şeffaf bir şekilde web sitesi üzerinden yayınlanmaktadır.

#### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Akademik Personel](#)
- [İdari Personel](#)
- [Kalite Komisyonu](#)

#### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Veri girişleri toplantısı](#)



## **Birimin dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde değişim yönetimi yaklaşımı programın geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütölmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Akademik Bilgi Sistemi](#)
- [Mezun Portalı](#)
- [Harran Portal](#)
- [Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı](#)

## **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi birimin tamamına yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütölmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi](#)
- [KYBS](#)
- [Kalite El Kitabı](#)

## **A.2) Misyon ve Stratejik Amaçlar**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi ve 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. Maddesine uygun olarak Harran Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Harran Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonu; Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü adımlarını üniversitenin tüm bileşenleriyle içselleştirmesi için çalışmalarına devam etmektedir. Hilvan Meslek Yüksekokulu'nda oluşturulan bu kapsam çerçevesinde belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve temel hedeflerini planlayarak uygulamaktadır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Hilvan Meslek Yüksekokulu vizyonu, misyonunu canlı ve dinamik kılmak için ulusal ve uluslararası alanda öncelikle eğitim, öğretim ve araştırmada öncü rolü üstlenmektedir. Bu çerçevede kurum ve kuruluşların aradığı nitelikli mezunları yetiştiren saygın bir meslek yüksekokulu olmaktadır. Bununla birlikte akademik, bilimsel ve kültürel faaliyetlerle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkıda bulunmak, vizyonunun ana öğelerini oluşturmaktadır. Hilvan Meslek Yüksekokulu temel değerleri; eğitimde ve araştırmada mükemmeliyetçi, öğrenci odaklı, farklılıklara saygılı, ayrımcılığa karşı ve fırsat eşitliği konusunda duyarlı, akılcı ve eleştirel düşünceyi özendiren, etik değerlere sahip çıkan, temel hak ve özgürlükleri savunan, kamusal ve sosyal sorumluluğu önemseyen, küresel sorunlara duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan, doğa ve çevre sorunlarına duyarlı, iş ve işleyişi özümseyen, meslek bilincini ve ciddiyetini sürdürülebilir kılmakta kararlı olmaktadır. Bu bağlamda geleceğin iş yaşamının ihtiyaçlarını önceden öngören, ürettiği bilim ve teknolojiyi başta öğrencileri olarak tüm ilgili kesimlerin hizmetine sunan ve bunu sürekli hale getiren bir mesleki öğretim birimi olma perspektifi ve kalite süreci ile yürütülmektedir.

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Hilvan Meslek Yüksekokulu'nun değerleri üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda 4 ana amaç ile belirlenmiştir. Bunlar [2019-2023 Stratejik Planı'nda](#) hedefleriyle belirtilmiştir. Bunlardan ilki "Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak", ikincisi "Araştırma ve geliştirme kapasitesinin geliştirilmesi", üçüncüsü "Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi" ve dördüncüsü ise "Yerel ve bölgesel dinamiklerin iş birliğiyle kalkınmaya öncülük etmektir". 2019-2023 Stratejik Planda belirtilen hedeflerin yıl yıl gerçekleşme oranları [KYBS](#) sisteminden takip edilmektedir.

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

Hilvan Meslek Yüksekokulu'na ait performans göstergeleri, belirlenmiş takip sıklığına göre ilgili birimler tarafından izlenmektedir. Hedeflerin gerçekleşme oranları ve gerekli aksiyonların planlanıp izlemesi [KYBS](#) üzerinden gerçekleşmektedir. KYBS'yle veriye daha hızlı ulaşılmakta ve verilerle yönetim kolaylaşmaktadır. Ayrıca izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **A.3) Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Meslek yüksekokulumuzda, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi, HARUSEM, Ek Ders Ücret Portalı ve Etkinlik Takvimi gibi birçok farklı sistemi kapsayan [Harran Portal](#) oluşturularak sistemlere tek yerden ulaşma imkânı sağlanmıştır. Yine birime dair haber, duyuru ve etkinlik planlaması [Hilvan MYO web sitesinde](#) güncel olarak yer almaktadır. Bunlarla birlikte yazışma süreçlerinin kayıtlı ve takipli bir şekilde sürdürülmesi için [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#) kullanılmaktadır. Mezunlarımızın takibini yapma ve iletişim kurma bağlamında ise [Harran Mezun Portalı](#) kullanılmaktadır.

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Beşerî kaynak yönetiminde 02.11.2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" ile düzenlendiği şekilde, üniversite yönetimi her yıl sonunda tüm birimlerimizden öğretim elemanı norm kadro planlamalarını bir sonraki yıl için yapmamızı istemektedir. Beşerî kaynak yönetiminde insan kaynakları planlaması yapmak son derece önemlidir. Kurumun hedefleri doğrultusunda hangi nitelikte ve nicelikte personel gereksiniminin olduğunun belirlenebilmesi beşerî kaynak yönetiminin en temel unsurudur. Bu bağlamda, birimlerin hizmet kalitesini artıracak, personelin kişisel bilgi ve becerilerini geliştirecek oryantasyon ve hizmet içi eğitim programları, iletişim ve motivasyon eğitimleri düzenlenmekte, yenilikçi yaklaşımlar ve teknolojiler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Yine personel memnuniyet anketleri insan kaynakları yönetimi hususunda önemli rol oynamaktadır.

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

Harran Üniversitesi Veteriner Fakültesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim kapsamında yer alan özel bütçeli kuruluş olup mali kaynakların kullanımında söz konusu yasa hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak hareket etmektedir. Buna göre kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini,

kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe konulan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuat doğrultusunda mali ve mali olmayan kaynakların yönetimi sağlanmaktadır.

Bütçenin hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması e-bütçe sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcamalar ise KBS ve MYS otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçeleme ve harcama sürecinin her aşaması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve yönetim kademesine her aşamada tüm istatistiki veriler rapor edilebilmektedir.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Toplam kalite yönetiminin temel amaçlarından birisi süreçleri belirlemek, onları analiz ederek katma değeri olmayan eylemlerden arındırmak ve daha iyiye götürülecek olan yerleri iyileştirmektir. Bunun için süreçler belirlenmeli ve analiz edilmelidir. Süreç; çalışanların bilgi, mali imkânlar vb. girdileri alarak ve belirli işlemlerden geçirerek çıktılar üretmesi olarak belirlenmiştir. Çalışanların yaptıkları işlerin bir bütün halinde ifade edilmesidir. Bu çerçeveden hareketle verilere hızlı ulaşma ve süreç yönetimi sağlama adına 2019 yılında alınan 2020 yılında uygulamaya konulan Kalite Yönetim Bilgi Sistemi'nin süreç yönetiminde önemi 2021 yılında net olarak ortaya konulmuştur. 2023 yılı itibariyle de kalite yönetim bilgi sisteminde veri akışı devam etmektedir. Bu bağlamda birime ait veri girişi sağlanması yerine getirilerek, üst yönetime sunum yapma, üst yönetim ve üniversite kalite koordinatörlüğü tarafından süreç yönetimi ile ilgili toplantı ve faaliyetler yapılarak gerekli revizyonlar ile süreç yönetimi başarılı şekilde tamamlanmaktadır.

#### **A.4 ) Paydaş Katılımı**

2023 yılında akademik personel ve dış paydaşlar tarafından gerçekleştirilen çeşitli etkinlikler yapılmıştır. Etkinlik bilgilerine [Hilvan Meslek Yüksekokulu](#) sitesinden ulaşmak mümkündür.

- [Paydaş Listesi](#)
- [Hilvan Meslek yüksekokulu iç paydaş toplantısı](#)
- [Hilvan Meslek yüksekokulu dış paydaş toplantısı](#)

- [İç paydaşlardan olan öğrencilerimizle KYS toplantısı](#)

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

2023 yılında yapılan anket çalışmalarında, görüşü alınabilen akademik personellerin memnuniyet oranı % 76, idari personellerin memnuniyet oranı ise % 88 olarak gerçekleşmiştir. Ankete katılan akademik personel sayısı 12, idari personel sayısı ise 5 olmuştur. Yapılan detaylı anket çalışmasında memnuniyet düzeyleri birçok açıdan değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşların görüşlerinin alınabilmesi için KYS sistemi de kullanılmaktadır. KYS sistemi ile paydaşların web üzerinden bilgi talebinde bulunması, istek, öneri ve şikâyetlerini iletmesi mümkün hale gelmiştir.

- [Hilvan Meslek yüksekokulu iç paydaş toplantısı](#)
- [Hilvan Meslek yüksekokulu dış paydaş toplantısı](#)
- [İç paydaşlardan olan öğrencilerimizle KYS toplantısı](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

2023 yılında yapılan anket çalışmalarında, öğrencilerin memnuniyet oranı % 60 düzeyinde gerçekleşmiştir. Yapılan detaylı anket çalışmasında memnuniyet düzeyleri birçok açıdan değerlendirilmiştir. Önceki yıla göre öğrencilerin memnuniyet düzeyi azalmıştır.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunlarımızla iletişim kurmak, kariyer hedeflerine ulaşma düzeylerini belirlemek, istihdam oranlarını izlemek, çalıştığı kurumlarla işbirliği yapmak, eğitim programlarımıza yönelik paydaş olarak mezunlarımızdan görüş almak, başarı hikâyelerini paylaşmak, kariyer fırsatları hakkında mezunlarımızı bilgilendirmek, mezuniyet sonrası mezunlarımızın gelişimini destekleyecek programlar yapmak amacıyla üniversitemiz tarafından 2021 yılında Mezun Bilgi Sistemi yenilenerek [Mezun Portalı](#) sayfası hazırlanmıştır. 2023 yılında ise mezun portal sistemimiz aktif şekilde devam etmektedir.

## A.5) Öğrenci Sayıları ve İnsan Kaynakları Verileri

**Tablo:1 Öğrenci sayıları**

Programlar	1. Sınıf			2. Sınıf			Toplam	Mezun Öğrenci Sayısı		Toplam
	Kız	Erk.	Toplam	Kız	Erk.	Toplam		Kız	Erk.	
İnşaat Tek. Prog.	20	80	100	12	68	80	180	85	473	558
Büro Yön.ve Yön.As. Prog.	31	16	47	16	14	30	77	146	132	278
Bankacılık ve Sigortacılık Prog.	42	44	86	40	14	54	140	153	71	224
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Prog.	42	77	119	34	51	85	204	73	64	137
Makina Prog. Kapandı.	-	-	-	-	-	-	-	10	105	115
<b>Toplam</b>	<b>135</b>	<b>217</b>	<b>352</b>	<b>102</b>	<b>147</b>	<b>249</b>	<b>601</b>	<b>540</b>	<b>906</b>	<b>1446</b>

### Hazırlık Sınıfı Mevcudu

Programlar	Hazırlık		
	Kız	Erk.	Toplam
İnşaat Tek. Prog.	0	0	0
Büro Yön.ve Yön.As. Prog.	0	0	0
Bankacılık ve Sigortacılık Prog.	1	1	2
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Prog.	1	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

**Tablo: 2 İnsan Kaynakları Veri Tablosu**

### Akademik Personel

S.No.	Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Toplam
1	K	E	K	E	
2	2	2	5	4	<b>13</b>

## İdari Personel

S.No.	Ünvanı	Toplam
1	Yüksekokul Sekreteri	1
2	Memur	3
3	Tek. Yrd.	0
4	Kor. Gv. Görevlisi Personeli	1
5	Sürekli İşçi Güvenlik Personeli	3
6	Sürekli İşçi Hizmetli Personeli	2
7	Geçici İşçi Kaloriferci	1

## Kanıtlar

- [Web](#)

## B) EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1) Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Hilvan Meslek Yüksekokulu eğitim sürecinde eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle dikkate alınan en temel unsur; programlardan mezun olan teknik elemanların mesleğin gerektirdiği içeriğe uygunluk ve güncel gelişmelerin aktarımıdır. Mevcut programların amaçlarının belirlenmesinde; mesleki elemanların saha ve yapısal özelliklerine uygun olarak programın temel çıktılarının elde edilmesi esas alınmaktadır. Böylece, program ve müfredat saptamalarında, bir yandan iç paydaşların paylaşımları (zellikle ğretim elemanları ve öğrenciler), diğer yandan dış paydaşların paylaşımları (zellikle bölgede ekonomik, sosyo kültürel etkileri olan aktörler) dikkate alınmaktadır. Programlarda eğitim ğretim 4 dönem örgün ğretim şeklinde düzenlenmiştir. 2023 yılında okulumuzdan 76 ğrenci mezun olurken 225 ğrenci kayıt yapmıştır. Hem iç hem de dış paydaşların öneri ve beklentileriyle harmanlanan programların süreçlerinin verimi, eğitime başladığı tarihten itibaren kontenjanı tam olarak doldurulmasından anlaşılmaktadır.

Hilvan Meslek Yüksekokulu eğitim programlarında yer alan derslerin ğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) zerinden kredi hesaplamaları yapılmaktadır. Ayrıca, ğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında almış oldukları eğitimler sonrasında (eşitli ğrenci değişim programları, yatay geçiş vb. aracılığıyla) gerekli muafiyet işlemleri de yapılmaktadır. Meslek yüksek okuluna ait detaylı bilgi ve ders bilgi paketlerine Bologna bilgi sistemi üzerinden veya birim web sitesinden ulaşılabilmektedir. [Bologna bilgi sisteminde](#) de görüleceği üzere birimde yer alan 4 programın amaçları, ıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Program ıktıları

ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Zorunlu, seçmeli ders dengesi kurulmuştur. Öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [Ders İzlenceleri](#)

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Bologna.pdf](#)

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programlarımızın eğitim planları, mezuniyet koşulları, eğitim amaçları ve program çıktıları Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda Türkçe ve İngilizce olarak "Harran Üniversitesi Bilgi Paketi" adıyla yerli ve yabancı kamuoyu ile meslek yüksek okulu sayfasından bağlantı adresi verilerek üniversite web sayfasından kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Haftalık ders saati itibariyle bakıldığında ortalama 25 saatlik teorik ders ve uygulama saatine (30 AKTS'lik iş yüküne) karşı gelmektedir. Bu dağılım öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırmasını mümkün kılmaktadır. Ayrıca ders programı hazırlarken bir öğleden sonra veya bir tam günü öğrencinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılabilmesi açısından boş bırakılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Harran Üniversitesi Ders ve Sınav Yönetmeliği](#)

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Mesleki yükseköğretimimizdeki programların öğretim planlarındaki derslerinin kazanımları ile program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı



sorumludur. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekökol web sayfasında ulaşılabilir bir link bulunmaktadır. Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Ders İzlenceleri](#)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [Harran Üniversitesi Ders ve Sınav Yönetmeliği](#)

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere öğretim elemanlarıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır. Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere ise işletmede mesleki eğitim ve ders müfredatlarının belirlenmesi gibi konularda görüş alışverişi için yine toplantılar düzenlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncel olması söz konusu olmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Düzenlenen Etkinlikler](#)

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi Harran üniversitesi yönetmeliğince güvence altına alınmıştır. Programlarda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Harran Üniversitesi Eğitim Öğretim Süreçleri](#)

- [Eğitim-Öğretim Prosesi](#)
- [Eğitim-Öğretim ve Sınav Hizmetlerinin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi Prosedürü](#)

## **B.2) Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Hilvan Meslek Yüksekokulu'nda mevcut bölüm ve programların eğitimini gerçekleştirilmesi öğrencilerin aktif olarak programlara katılımı ve derslere devam yükümlülüğü ile sağlanmaktadır. Bu bağlamda, Harran Üniversitesi eğitim-öğretim yönetmeliği uyarınca, derslerin en az % 70'ine devam zorunluluğu bulunmaktadır. Üniversite bünyesindeki öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri; örgün ve uzaktan öğretim kapsamında yazılı sınavlar esas alınarak yerine getirilmektedir. Öğrencilerin; yasal zeminde derslere devamı ve sınav programlarına uyarak tamamlamaları gereken kredi yeterliliğinde mezuniyetleri esastır. Programda dezavantajlı gruplar ve yabancı uyruklu öğrenciler için yapılan ve bu öğrencilerin uyumunu ve intibakını sağlamaya yönelik çeşitli düzenlemeler mevcut olup, bu düzenlemeler Senato kararı ile uygulamaya girmektedir. Ön lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesine yönelik esaslar, programların verimini artırmak amacı ile 05.09.2019 tarihinde yürürlüğe giren [Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ile uygulanmaktadır. Öğrencilerin çalışmalarını kolaylaştıracak şekilde gerekli kılavuz ve yönergeler [Hilvan MYO](#) web sitesinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca tüm öğrencilere bölüm öğretim elemanları [danışmanlık](#) vermektedir. Öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri dönem başında belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir. Öğrenci formlarına ilişkin menü üniversite web sayfalarında yer almaktadır. Programlara öğrenci kabulü ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. Bunun dışında yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin kabulünden sonra önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi yine yönergeler çerçevesinde tamamlanmaktadır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Programlarımızda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlar la birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için

öğretim elemanlarının her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için gerekli sınav yöntemleri ve uygulamaları Engelli Koordinatörlüğü danışmanlığında yürütülmektedir. Üniversitemizde öğrenciyi aktif hale getiren, eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, süreç, ve performans odaklı disiplinler arası, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Özetle öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [İzlençe-Öğretim İlke ve Yöntemleri](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçmek amacı ile her iki öğretim yarıyılı için Vize, Final ve mazeret sınavları ile yapılmaktadır. Bunların değerlendirilmesinde ekte verilen Harran Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uyulmaktadır. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (kısa sınav, ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Özetle Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği](#)
- [Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği azami](#)
- [Azami öğrenim süresini dolduran ön lisans ve lisans öğrencilerine uygulanacak işlemlere ilişkin usul ve esaslar](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

Öğrenci kontenjanları birimlerce önerilerek Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmekte ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenmektedir. Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi kontenjanları dahilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Yüksekokulumuza yeni kaydolan öğrencilerin üniversite hayatına uyumlarının sağlanması amacıyla Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca dönemin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. Üniversitemiz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlâna gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş, gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar neticesinde, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak öğrenciler intibak ettirilmektedir. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile ilgili tarihler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve Hilvan Meslek Yüksek okulu web sayfasında duyurulmakta olup süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)
- [Yatay Geçiş Yönergesi](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Eğitim öğretim süreçlerindeki tüm uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Diploma yönergesi](#)

### **B.3) Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Harran Üniversitesi Hilvan MYO bünyesinde öğrenme kaynaklarına ulaşılabilirlik ve destekler konusunda; öğrenme ortamlarının yeterli ve uygun donanıma sahip olduğu söylenebilir. Kaynak yeterliliği eğitim yöntemlerinde teknolojiden yararlanılmasını da mümkün kılmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilere yönelik sağlanan staj, kariyer planlaması vb. imkanlar büyük

ölçüde danışmanlar, ilgili birimler (öğrenci işleri vb.) ve ağırlıklı olarak da öğrenci kulüpleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Harran Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (HARÜZEM), 2017- 2018 öğretim yılında Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Yabancı Dil (İngilizce) derslerini uzaktan eğitim yöntemiyle vermeye başlamıştır. Bu uygulamaya aynı şekilde devam edilmektedir. Pandemi süreci ile birlikte uzaktan eğitim ile faaliyetlerimiz canlı yayın yoluyla gerçekleştirilmiş, buna ilave olarak canlı yayınların video kayıtları ve diğer bütün ders materyalleri haftalık olarak öğrencilerle Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden paylaşılmıştır. Meslek yüksekokulumuza 2023-2024 eğitim öğretim yılının güz döneminde yeni kaydolmuş öğrencilerimize [oryantasyon çalışmaları](#) yapılmıştır.

Engelli öğrenciler için bireysel özelliklerine bağlı olarak kendi yakınları ve akranları ile mümkün olan en fazla düzeyde bir arada olabileceği; yine bireysel özellikleri göz önünde bulundurularak, eğitsel gereksinimlerinin en yüksek oranda karşılanabileceği eğitim ortamı oluşturmak ana hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu kapsamda meslek yüksekokulumuzda tüm engel gruplarına yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz öğrencileri kampüsümüzün geniş alanında, voleybol ve basketbol olmak üzere spor alanlarından faydalanma imkanlarına sahiptirler.

Eğitim Öğretimin bir parçası olarak Farabi, Erasmus ve Mevlâna değişim programları bütün öğrencilerimize yurt içi ve yurt dışı hareketlilik olanağı tanıyarak farklı üniversite, kültür, öğretim ve araştırmaları karşılaştırma imkânı vermektedir. Ayrıca bir yabancı dil öğrenimini özendirir hale getirmektedir.

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Öğrenme kaynağı örnek](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Birimde akademik danışman olarak atanacak olan öğretim elemanlarımız Üniversitemiz tarafından belirlenen yönergeye uygun olarak belirlenmektedir. Akademik danışman olarak atanan öğretim elemanı; öğrencinin okula kayıt yaptırdığı tarihten itibaren mezun olacağı güne kadar ilgili yönetmeliklerle belirlenen kurallar çerçevesinde öğrenciye yardım eder.

Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ön lisans düzeyindeki öğrenciler ile görüşmek için haftada iki saat danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrenciler için ayrılan danışmanlık saatleri ilgili öğretim görevlisinin haftalık ders programında ilan edilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Harran Üniversitesi akademik danışmanlık yönergesi](#)
- [Oryantasyon Programı](#)
- [Program bazlı öğrenci seminerleri](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Yüksekokulumuz, ilçe merkezinden 2 km. uzaklıktaki 2014-2015' te hizmete açılan yeni yerleşkesinde öğretimine devam etmektedir. Zemin ve İki katlı yapıya sahip olan yüksekokulumuz bir bilgisayar laboratuvarı, bir çizim salonu, bir kütüphane, bir konferans salonu, 9 derslik ve 15 adet akademik personel ofisinin yer aldığı okul binası ile 3.028,62 m<sup>2</sup> kapalı alan ve 96.875 m<sup>2</sup> açık alana sahip olan okulumuz müstakil bir kampüse sahiptir. Yüksekokul binasında ayrıca öğrencilerin kullanımına açık 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane de ansiklopediler, İngilizce kaynak kitaplar ve İngilizce ve Türkçe roman ve hikâye kitapları bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun tüm sınıflarda internet alt yapısı, wi-fi ve her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Engelsiz Üniversite Ödül](#)
- [Erisilebilir Kutuphane](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda

faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kulüp Bilgileri](#)
- [Oryantasyon Programı](#)

#### **B.4 ) Öğretim Kadrosu**

Harran Üniversitesi öğretim üyeleri 2547 sayılı yasa ile [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne](#) dayalı olarak hazırlanan yönerge ile atanmakta veya yükseltilmektedirler. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının ataması ise YÖK'ün ilgili yönetmeliğine dayalı olarak yapılmaktadır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü'nde 4 öğretim elemanı bulunmaktadır. Kurum dışından öğretim görevlisi görevlendirme ise 2547 sayılı Kanununun 31. maddesinde "Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler" hükmü uyarınca, programımızda ihtiyaç duyulan alanlarda ders vermek üzere Kurum dışından ek ders ücreti karşılığında Birimin Yönetim Kurulunda uygun görülmesi üzerine Rektörlüğün oluruyla gerçekleştirilmektedir.

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Hilvan Meslek Yüksekokulu mevcut bölümlerin tamamında tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Harran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi](#)

##### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **Kanıtlar**

- [Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı](#)

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [Birim Yayın Performansı](#)
- [Birim Atıf Performansı](#)

### **C) ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1) Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Harran Üniversitesi araştırma geliştirme süreci genel olarak araştırma birimleri aracılığıyla yürütülmektedir. İlgili araştırma birimleri başta Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ([HÜBAP](#)) olmakla birlikte, birinci bölümde anlatıldığı üzere, teknik anlamda çalışmaların yürütüldüğü ve uygulamaya dönük çıktıların elde edildiği çeşitli araştırma birimleri de üniversite bünyesinde mevcuttur. HÜBAP çalışmaları otomasyon sistemi üzerinden yürümektedir. HÜBAP'ın çalışma şekli üniversitenin ilgili yönergesinde görülmektedir. Ayrıca HÜBAP süreç akış şemaları işlerin nasıl yürüdüğünü göstermektedir.

#### **C.2) Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmaktadır. Erasmus+ dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmekte, akademik düzeyde proje yazma eğitimi verilmekte, kurum içi düzenli eğitim ve seminerler düzenlenmekte ve elektronik ortamda 7/24 saat kütüphane uygulaması ile bilgi kaynaklarına kesintisiz erişim imkânı sağlanmaktadır. Tüm bunlarla birlikte tüm akademik personelin araştırma geliştirme performansı KYBS üzerinden izlenmektedir. Araştırma geliştirme performanslarını daha yukarıya taşımak için gerekli destek ve motivasyon sağlanmaktadır.



### **C.3) Araştırma Performansı**

Meslek yüksekokulumuz öğretim elemanı performansları 6 aylık periyotlarla üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Yıl başında birimiz tarafından Kalite Yönetim Bilgi Sistemine (KYBS) araştırma geliştirme parametreleriyle ilgili yıllık hedefler girilmekte yılın ilk 6 ayının sonunda ve yıl sonunda bu hedeflerin gerçekleşme durumuyla ilgili olarak üst yönetime sunular yapılmaktadır. KYBS sistemine girilen veriler ve kanıtlar sayesinde birimizin genel performansı ve öğretim elemanlarının performansları ayrı ayrı görülebilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Akademik Personel web sayfası](#)

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Bilimsel Yayınlar](#)

### **D) TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1) Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi, Toplumsal Katkı Kaynakları ve Süreç Yönetimi**

GAP bölgesinin merkezi olan Şanlıurfa'nın tek, bölgenin ise köklü üniversitelerinden olan Harran Üniversitesi'ne bağlı Hilvan Meslek Yüksekokulu ilçenin tek yüksek okuludur. Gerek şehir gerekse ilçe halkının beklentileri yüksektir. Bunun bilincinde olan birimizde yer alan programlar ilçe dinamikleri arasında yer almaktadır. Bu nedenle ilçede yer alan paydaşlarla daimi bir etkileşim sağlanmakta ve çeşitli sosyal etkinliklere yer verilmektedir. Bununla birlikte meslek yüksekokulumuzda yer alan bölümlerimizin de eğitim-öğretim kalitesini ve tüm paydaşların memnuniyetini artırma amacı yer almaktadır. Bu yüzden meslek yüksekokulumuzda yenilikçi bir bakış açısıyla topluma fayda sağlayacak nitelikli [bilimsel](#)

[çalışmalar](#) ve sosyal faaliyetlerin artırılması hedeflenmektedir.

[Kalite Yönetim Bilgi Sisteminin](#) kullanımının artmasıyla bölümlerin stratejisi doğrultusunda tüm hedef göstergelerinin izleme ve değerlendirmesini yapmak daha kolay ve hızlı hale gelmiştir. Benzer şekilde [Mezun Portalı](#)'nın kullanım oranının artması da performans değerlendirme için çok önemlidir. Bu bağlamda bir taraftan mezunlarımıza ulaşma bir taraftan da dış paydaşlarımızın görüşlerini almaya ilişkin çalışmalar önem kazanarak devam etmektedir.

## **Kanıtlar**

- [Bilimsel yayın](#)
- [Mezun Portalı](#)

## **DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER**

Harran Üniversitesi kaliteli bir eğitim için kurumsallaşmanın bilinci ve sorunların eş zamanlı ve planlı kurumsal gelişim projeleri öncülüğünde bilinçli emek ve gayretle yürütülmesi ile çözülebileceği esası üzerinde durmakta ve politikalarını bu yönde belirlemektedir. Bunun için, nitelikli eğitimin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için eğitimin önündeki engelleri kaldıracak gerekli tedbirlerin alınması ve bunun için yapılması gerekli çalışma ve uygulamaların yapılmaya devam edileceği teması çerçevesinde, gelişme yolunda ilerlemenin sağlanması için “ilkeli ve planlı çalışma” misyonu Harran Üniversitesi'nin ana vurgusunu oluşturmaktadır. Harran Üniversitesi, bünyesindeki Hilvan meslek yüksekokulu nitelikli bireyler yetiştirerek eğitimde kaliteyi arttıracak ve bölge kalkınmasına katkı sağlayacak eğitim ve araştırma faaliyetleri ve toplumsal içerikli hizmetleri ile bölgede ve özellikle ara eleman yetiştirmede önemli bir yere sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin ivme kazanması amacıyla; bu birimdeki mevcut öğretim elemanı, altyapı ve fiziksel yetersizliklerin giderilmesi için çalışmalar hız kesmeden devam etmektedir. Bununla beraber öğretim elemanları ve öğrenciler için yetersiz olduğu bilinen sosyal yaşam alanları, lojman ve yurt olanaklarının artırılması gerekmektedir.

### **1.Liderlik, Yönetim ve Kalite**

Kalite güvence uygulamalarını tüm birimlere yaygınlaştırmak üzere "KYBS" ve "KYS" devreye alınmıştır. Üniversite genelinde tüm kullanıcılara eğitimler verilmiştir. Kalite

koordinatörlüğü, kalite komisyonu ve birim kalite komisyonları kurulmuştur. KYBS'ye yıllık olarak hedefler, 6 aylık periyotlarla ise gerçekleşenler girilmektedir. Tüm bileşenleri içeren bilgi yönetim sistemiyle verilerle yönetim daha kolay ve daha hızlı hale geldiği görülmüş, sonuçları ve gelişmeleri tabana doğru aktarılmaya başlanmıştır. Böylece kaliteyi içselleştirerek felsefe haline getirme yolunda ilerlenmektedir. Öte yandan iç ve dış paydaşların fikirlerinden daha çok yararlanmanın önü de "KYS" ile açılmıştır. Aynı zamanda anket katılımlarının artırılması için de Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Anketlerin sonuçlarının iyileştirme planlarına yansımaları için Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun yaptığı analizler değerlendirilmektedir. 2019 yılında TS EN ISO 9001 çalışmalarına başlanılmış olup 2021 yılı içerisinde 12 birimimiz değerlendirmeler sonucunda belge almıştır. 2023 yılı itibarıyla de üniversitemiz TS EN ISO 9001 kapsamında bu belgeyi almıştır. Bu doğrultuda Hilvan Meslek Yüksekokulu benimsemiş olduğu eğitim-öğretim prensipleri ve bu doğrultuda şekillendirdiği stratejiler ile bölge ve ülke kalkınmasına katkı vermeyi hedefleyen bir birimdir.

## **2.Eğitim ve Öğretim**

1992 yılında kurulan 24 üniversiteden biri olan Harran Üniversitesi, 2023 yılı itibarıyla 30. yılını doldurmuş köklü bir kurumdur. Harran Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde çok çeşitli programlara sahiptir. Deneyimli bir akademik ve idari kadroya sahiptir. Geçtiğimiz yıllarda üniversitemize verilen Kurumsal Geri Bildirim Raporlarında Eğitim-Öğretim başlığında belirtilen geliştirmeye açık yönler ve öneriler doğrultusunda birçok çalışma gerçekleştirilmiştir. Bologna bilgi paketleri tüm programlar için tamamlanmıştır. Tüm birimlerin web sayfalarında bologna bilgi paketinde bağlantı sağlanmıştır. Her ders için takip edilecek planın, dönem içi ve dönem sonu uygulamalarının, dönem başında ilan edildiği "Ders İzlenesi" uygulaması başlatılmıştır. Ders izlenceleri akademik dönem başlamadan önce birimlerin web sayfasında ilan edilmektedir. Program gözden geçirme çalışmalarının geliştirilmesi için iç ve dış paydaşların süreçlere katılımı artırılmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda 2021 yılında programlara ön koşullu dersler eklenmiştir. Ayrıca Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü kurularak öğrencilerin okudukları programdaki zorunlu ve seçmeli dersler dışında ilgileri doğrultusunda ders alabilecekleri ortak seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur. Bu doğrultuda bölümümüz de [Bologna bilgi paketini](#) tamamlamış ve her dönem muntazam olarak [ders izlencelerini](#) birimimizin resmi web sayfasında paylaşmaktadır.

Hilvan Meslek Yüksekokulu 05/07/1994 yılında 2547 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Bölümümüzün bünyesinde faaliyet gösterdiği Yüksekokulumuz, ilçe merkezinden 2 km. uzaklıktaki 2014-2015' te hizmete açılan yeni yerleşkesinde öğretimine devam etmektedir. İki katlı, bir bilgisayar laboratuvarı, bir çizim salonu, bir kütüphane, bir konferans salonu, altı tane derslik ve yeter sayıda büronun yer aldığı okul binası ile 3.028,62 m<sup>2</sup> kapalı alan ve 96.875 m<sup>2</sup> açık alana sahip olan müstakil bir kampüse sahiptir. Bununla birlikte deneyimli bir akademik ve idari kadroya da sahiptir.

### **3.Araştırma ve Geliştirme**

Hilvan meslek yüksekokulu öğretim elemanları araştırma-geliştirme performansı açısından da çeşitli çalışmalar ile akademik anlamda da söz sahibi olmuştur. Bu bağlamda birimizde 1 adet devam eden TÜBİTAK1001 projesi, 10 SCI yayın, 3 TRDizin yayın, 2 diğer indeksli yayın ve 7 uluslararası alanda kitap bölümü olmak üzere toplam 22 bilimsel çalışma ve projeler ile katkı sağlamıştır.

### **4.Toplumsal Katkı**

Hilvan Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyetlerine devam eden bölümlerimiz alanında yürüttüğü eğitim öğretim faaliyetleriyle başta il ve yöre halkına hizmet sunmakta ve toplum için geleceğin alanına yetkin teknik elemanlarını yetiştirmektedir. Bu doğrultuda toplumun çalışma hayatına katkı sunmaktadır. Bu hususta yüksek bilgi birikimine, eğitim ve tecrübeye sahip, alanında önde gelen tüm iç paydaşlarını, toplumsal katkı üretimine teşvik etmek, mevcut potansiyeli ortaya çıkarmak için gerekli süreçlerin izlenmesi ile birlikte canlı ve çevre haklarına, etik kurallara, bireyler arası farklılıklara, yerel kültür ve değerlere tereddütsüz ve tam saygı esasıyla faaliyetlerimizin yürütülmesi esas olmaktadır.

### **Sonuç ve Öneriler**

Nitelikli ve dinamik bir akademik kadro ile birlikte ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması Hilvan meslek yüksekokulunun yükselen değeri ve artan başarısını ortaya koymaktadır. Kalite yönetim sistemi çalışmaları ile ilgili farkındalık düzeyinin artırılmasına yönelik tüm akademik ve idari personelin katılımının sağlanmış olması ve bu

sürecin üst yönetim ile koordineli bir şekilde yürütülerek birimin güncel kalması ve izlenebilir olması önemli başarılar ortaya koymaktadır. Bu izlenebilirlik durumu ile birimin daha iyi olması adına gerekli eksikliklerin tespiti ve giderimi hususunda da çalışmalar devam etmektedir. Raporun tamamında her bir alan için detaylı bilgiler kanıtları ile birlikte sunulmuştur.