

## HARRAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

#### Amaç

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Yurtlarında öğrencilerin sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortam içinde barınmalarını sağlamak ve toplumsal, kültürel ve çağdaş olarak gelişmelerine yardımcı olmak için gerekli usul ve esasları saptamaktır.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu yönerge hükümleri Harran Üniversitesi bünyesinde bulunan tüm öğrenci yurtlarının yönetim, işletim ve denetimine ait usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 47 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Harran Üniversitesini,
- b) Yönetim Kurulu: Harran Üniversitesi Öğrenci Yurtları idaresinden sorumlu 'Yurt Yönetim Kurulu'nu,
- c) Daire Başkanlığı: Harran Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- d) Yurt: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bağlı üniversite yurtlarını,
- e) Öğrenci: Harran Üniversitesine kayıtlı ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini,
- f) Artık Yıl Öğrencisi: Harran Üniversitesi yurtlarında barınıp, öğrenimini normal programları süresinde bitiremeyenleri,
- g) Misafir Öğrenci: Geçici olarak yurtlarda barınan öğrencileri,
- h) Yurt Ücreti: Yurtta barınma ve diğer hizmetler karşılığında alınan ücreti,
- i) Depozito: Öğrencilerin zamanında yatırılmayan yurt ücretlerini veya yurtta yapacakları zarara karşılık tutulan parayı ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Yönetim Organları ve Görevleri

#### Organlar

**Madde 5-** Öğrenci Yurtları, Harran Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak yönetilir ve denetlenir. Yönetim organları aşağıdaki gibidir.

- a) Yurt Yönetim Kurulu,
- b) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- c) Yurt Müdürü,
- d) Yurt Müdür Yardımcıları,

#### Yönetim Kurulu

#### **Madde 6-**

- a) Yönetim Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Rektörün önerisi üzerine, Üniversite Yönetim Kurulunun Üniversitede görevli akademik personel arasından seçeceği 3 (üç) Öğretim elemanı ve 1 (bir) Genel Sekreter Yardımcısından oluşur. Yurt Yönetim Kurulu üyeleri 3 (üç) yıl süre için seçilir. Gerekliğinde bu süre aynı usülle uzatılabilir.
- b) Yönetim Kurulu Başkanı Rektörün belirleyeceği Rektör Yardımcısıdır.
- c) SKS Daire Başkanı ve Yurt Müdürü Yurt Yönetim Kurulunun doğal üyeleridir.
- d) Rektör dilediğinde Yönetim Kuruluna Başkanlık edebilir.
- e) Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşit çıkması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır ve en az her altı ayda bir toplanır.

#### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**Madde 7-** Yurtların eşit koşullarda yönetilmesi, öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için genel kural ve ilkeleri saptar. Yurtlara alınacak öğrencilerin kabul şekli ve sıralama esaslarını tespit eder ve bu esaslara göre başvuran öğrencilerin yurtlara alınıp alınmayacağına karar verir. Disiplin işlemlerini karara bağlar, Yurdun gelir-gider durumunu eğitim öğretim yılının ilk toplantısında değerlendirir, yönetimle ilgili istek, öneri ve itirazları inceler ve bu yönergede belirlenen diğer görevleri yapar.

#### **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı**

**Madde 8 –** Yurtların yönetiminden, bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı ve Yurt Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

#### **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanının Görevleri:**

- a) Üniversiteye bağlı bütün yurtların aynı usul ve esaslar çerçevesinde koordineli olarak işletilmesini sağlar,
- b) Yurt Müdürü tarafından kendisine iletilen yurtla ilgili sorunları çözümler veya Yurt Yönetim Kuruluna iletir,
- c) Yurt hakkında, Yurt Yönetim kurulunca alınan kararların uygulanmasını ve takibini sağlar.
- d) Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapar.

#### **Yurt Müdürü**

**Madde 9-** Yurt Müdürü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışır.

#### **Yurt Müdürünün Görevleri**

**Madde 10-** Yurdun genel yönetiminden sorumludur.

- a) Müdür görevli olduğu öğrenci yurdunu kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve kararlara uygun olarak yönetir,
- b) Öğrenci yurtlarının düzenli ve temiz bir şekilde işletilmesini sağlar,
- c) Bu yönergede belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alır,
- d) Yatak odaları dahil olmak üzere, yurdun her yerini personel ile birlikte denetler,
- e) Her türlü demirbaş ve malzemenin kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak bunlarla ilgili gerekli önlemleri alır, bakım-onarım, demirbaş ve diğer ihtiyaçları daire başkanına bildirir,

- f) Kendisine bağlı çalışanların görev dağılımlarını yapar,
- g) Yurdun işleyişine ilişkin talimatname hazırlar ve talimatnamenin Yurt Yönetim Kurulunca onayını müteakip ilgililere duyurur ve uygular,
- h) Yurda ait evrak, yazışmaların temin ve muhafaza ve ibrazını sağlar,
- i) Yurt ve depozito ücretlerinin zamanında yatırılmasını sağlar ve takip eder,
- j) Personelin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak üzere iç hizmet talimatnamesi hazırlar ve yürütür,
- k) Diğer verilen görevleri yapar.

### **Yurt Müdür Yardımcıları**

#### **Madde 11-**

Yurt Müdür Yardımcıları, Yurt Müdürü tarafından atanır, yurt müdürünün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

### **Yurt Müdür Yardımcılarının Görevleri**

Öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır, Yurt Yönetim Kurulu ve Yurt Müdürlüğüne alınan kararları uygular, sorumlu olduğu yurdun sekreteryasını yürütür, Yurt binalarının alt yapı ve bakım onarım ile temizlik işlerini programlar ve yürütür, bu yönergede verilen diğer görevleri yapar.

### **İdari Personelin görevleri**

#### **Madde 12-**

#### **Öğrenci İşleri**

- a) Yurtlarda kalacak öğrencilerin kayıt, kabul ve benzeri işlemlerini yapar,
- b) Öğrencilerin giriş – çıkış ve izinlerini düzenler ve izler,
- c) Kayıt olan öğrencilerin (bölüm, fakülte, memleket vb uyumlulukları göz önünde tutularak) oda yerleştirmelerini yapar,
- d) Yurt Müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.
- e) Muhasebe işlemlerini yürütür,
- f) Öğrencilerin yurt aidatlarını tahsil eder,
- g) Öğrencilerin bankaya yatan aidatlarını yurt hesabından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe hesabına aktarır,
- h) Öğrenci ücretlerinin takibini ve kontrolünü sağlar,
- i) Alım, satım ve ayniyat işlemlerini yürütür,
- j) Yurt müdürünün vereceği görevleri yerine getirir,
- k) Genel evrak görevi yapar,
- l) Gelen-giden evrakları kayıt eder ve dosyalar,
- m) Yurda ait yazışmaları yapar,
- n) Yurt müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.

### **Yurt Yönetim Memuru**

- a) Binaların giriş, çıkış ve güvenlik kontrollerini yürütür,
- b) Kamera sistemini takip eder,
- c) Olabilecek adli vakaları kurum amirine ve polise bildirir,

- d) Resmi yetkili mercilerden gelebilecek alarm, haber, yazı ve faksları kurum amirine bilgi vererek gerekli önlemleri alır,
- e) Güvenlik görevlisi vasıtası ile binaya gelen ziyaretçilerin denetimini sağlar,
- f) Yurt öğrencilerinin yurt yönetmeliği çerçevesinde davranış şekli sergilemeleri, yurttaki kurallara uymaları yönünde ikazda bulunur ve ikazlara uymayanlar hakkında tutanak düzenleyerek gereği için en kısa sürede yurt yönetimini haberdar eder,
- g) Öğrenci izin dilekçelerini kontrol eder ve gelen kargoları takip eder,
- h) Öğrenci odalarında oluşan aksaklıkları görevli personele söyler,
- i) Yurt Müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İşleyiş

#### Yurtların Olağan Açılması ve Kapanması

##### Madde 13 –

- a) Yurtların olağan açılma ve kapanma tarihleri Üniversite Akademik takvimi dikkate alınarak, Yurt Yönetim Kurulunca belirlenir ve Rektörün onayı ile kesinleşir.
- b) Yaz ve sömestre tatillerinde, yurda kayıtlı öğrenciler veya misafir olarak kalanların hangi koşullarda yurtlardan yararlanabilecekleri Yurt Müdürlüğü tarafından tespit edilir.

#### Yurdun Kesin Olarak Kapatılması

**Madde 14 -** Kapatma kararı vermeye ve süresini tespit etmeye Yurt Yönetim Kurulu önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### Yurtlara Başvuru ve Kayıt

**Madde 15-** Yurtlara kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler, aşağıdaki belgelerle birlikte, ilgili Eğitim-Öğretim yılı kayıtlarının başlaması ile birlikte Harran Üniversitesi Yurt Müdürlüğüne şahsen başvurur.

#### İstenen Belgeler:

- a) Nüfus cüzdan fotokopisi,
- b) Harran Üniversitesi öğrenci belgesi,
- c) Ailesinin ikametgâh belgesi,
- d) Yabancı uyruklu öğrenciler için Emniyet Makamlarından alınacak, Türkiye’de oturma izini verildiğine dair izin belgesi ile pasaportun tasdikli fotokopisi,
- e) Sağlık durumunun toplu yerlerde yaşamaya elverişli olduğunu gösteren sağlık raporu (Her yıl yenilenecek),
- f) İki adet vesikalık fotoğraf,
- g) Öğrencinin, sabıka kaydının bulunmadığına dair belge (Her yıl eğitim- öğretim dönemi başından itibaren bir ay içinde yenilenecek)
- h) Taahhütname, (Kesin kayıt esnasında öğrenci tarafından imzalanacaktır.)
- ı) Depozito ve yurt ücretinin yatırıldığına ilişkin belge.

#### Yurtlara Kabul

**Madde 16 –**Yurtlara kesin kayıt, yurtların kapasitesi ve başvuru önceliği dikkate alınarak yapılır.

## **Yurtlarda Kalış Süresi**

### **Madde 17 –**

- a) Yurtlarda kalma süresi, Yurt Yönetim Kurulunun onayı ile Fakülte ve Yüksekokulların normal eğitim süresinden iki yarıyıl daha fazla olur, hazırlık okuyanlar için, bu süre iki yarıyıl uzatılır.
- b) Üniversite içindeki yatay geçiş işlemleri, sürenin yeniden başlamasına gerekçe teşkil etmez. Üniversitemiz dışından yatay geçiş yapan öğrencilerin sürelerini Yurt Yönetim Kurulu belirler.
- c) Üniversiteden herhangi bir gerekçe ile ilişkisi kesilen öğrenciler 5 (beş) gün içinde yurtla ilişkilerini kesmek zorundadırlar.
- d) İzinsiz ve mazeretsiz olarak haklı ve geçerli nedenleri olmaksızın 5 (beş) gün üst üste yurda gelmeyen öğrencinin, Yurtla ilişkisi Yurt idaresince kesilir.
- e) Yurtta kayıtlı olmayan öğrenciler, Yurt Müdürünün talebi ve Daire Başkanının onayı ile (Spor, seminer, şenlik ve bu gibi etkinlikler nedeniyle) grup olarak yurtta kalabilir. Bunlara ait ücretler, Yurt Yönetim Kurulu'na saptanır.
- f) Geçici misafir olarak gelen öğrencilerin, yurtlarda ücret karşılığı kalmasına, Yurt Müdürü'nün talebi üzerine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı karar verir.
- h) Yaz okulu, staj ve benzeri gerekçelerle yurtta kalması gereken öğrenciler ile bu öğrencilerin kalış süreleri Daire Başkanlığı tarafından tespit edilir.
- ı) Yılsonunda öğrencilerin depozitoları iade edilerek yurtla ilişkisi kesilir. Ertesi yıl bu öğrenciler, yurtta kalmak istedikleri takdirde öncelik verilir.

## **Yurt Ücretleri**

### **Madde 18 -**

- a) Yurt ücreti ve depozito Yurt Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörlük onayı ile kesinleşir.
- b) Depozito ücreti, öğrencinin oluşturabileceği maddi zararlara teminat olarak tutulur. Yurtla ilişkisi kesilmedikçe geri ödenmez. Depozito ücretinin geri ödenebilmesi için, öğrencinin yurt aidat borcunun bulunmaması, teslim aldığı yurt eşyalarını eksiksiz ve sağlam olarak geri teslim etmesi, hakkında devam eden disiplin soruşturmasının olmaması gerekir.
- c) Yurt ücreti aylık ödemeler halinde, depozito ücreti ise tek taksitle tahsil edilir. Ayın ilk 15 günü içerisinde kayıt yaptıranlardan aylık ücretin tamamı, ikinci yarısında kayıt yaptıranlardan ise aylık ücretin yarısı alınır. Ayın ilk 15 günü içerisinde kayıt sildirenlere aylık ücretin yarısı iade edilir, ikinci yarısında kaydını sildirenlere iade yapılmaz.
- d) Her aya ait yurt ücretinin önceki ayın sonuna kadar yurt hesaplarına aktarılması zorunludur. Belirtilen sürede yurt ücretlerinin yatırmayanların, depozitolarından yurt ücreti borçları mahsup edilerek, kalan depozito alacakları irat kaydedilir. 2 (iki) ay ücretini ödemeyen öğrencilere, 6183 sayılı kanuna göre faiz tahakkuk ettirilir ve öğrencinin Yurt Yönetim Kurulu tarafından kaydı silinir. Yurt ücreti borcundan dolayı kaydı silinen öğrenci tekrar yurda alınmaz.
- e) Lisansüstü öğrencileri, yurt ve depozito ücretinin aynısını ödeyerek kalabilirler, ancak ön lisans ve lisans öğrencisi talepleri öncelikle dikkate alınır.

## **Yurtlara Giriş ve Çıkışlar**

**Madde 19 -**Yurtlara giriş ve çıkış saatleri, Yurt Yönetim Kurulu tarafından saptanır. Öğrenciler geceleri veya hafta sonu ile bayram tatillerini yurdun dışında geçirmek için izin belgesini doldurarak yurttan ayrılabilirler. Ancak 18 yaşını doldurmamış öğrencilerin bu izinleri velilerin talebine bağlıdır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Disiplin İşlemleri

### Disiplin Cezaları

**Madde 20** - Disiplin cezaları şunlardır.

- a) Uyarma: Öğrenciye yurttaki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.
- b) Kınama: Öğrenciye yurttaki davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.
- c) Yurttan kesin çıkarma: Öğrencinin yurtlardan sürekli olarak çıkarıldığının kendisine yazılı olarak bildirilmesidir. Bu cezayı alanlar, bir daha Harran Üniversitesi yurtlarına alınmazlar.

### Uyarma Cezası

**Madde 21** – Uyarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır.

- a) Ziyaretçilerini, bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek,
- b) Yurt idaresi tarafından tespit edilmiş yerlerden başka yerlere duyuru, resim vb. yapıştırmak, yazı yazmak,
- c) Kantin ve okuma odalarının olduğu yerlerde pijama veya gecelik ile dolaşmak,
- d) Yurt yatakhanelerinde kokan veya bozulmuş yiyecekler bulundurmamak,
- e) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,
- f) Öğrenci imza föyünü zamanında imzalamamak,
- g) Daimi ikametgah adresindeki değişikliği bildirmemek,
- h) Şahsi eşyalarını yurt idaresi tarafından belirlenen düzene uygun bulundurmamak,
- i) Çamaşırlarını, çamaşır kurutmaya tahsis edilen yerler dışında kurutmak,
- j) Öğrenci odalarını dağınık kullanmak, belirtilen oda kurallarına uymamak,
- k) Müşterek kullanıma verilen yerlerin temizlik tertip ve düzenine özen göstermemek ve amaca uygun kullanmamak,
- l) Kişilerle olan ilişkilerinde kaba ve saygısız davranmak, çevresini temiz tutmamayı alışkanlık haline getirmek, başkasını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak, yüksek sesle konuşmak, bağırarak, şarkı söylemek,
- m) Ortak çalışma alanları olan etüt salonu, bilgisayar odası, internet odası, dinlenme odası, kütüphane vb. gibi yerlerde sesli müzik dinlemek, gürültü yaparak başkasını rahatsız etmek,
- n) Yukarıdaki fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanır.

### Kınama Cezası

**Madde 22** - Kınama cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Sandık, bavul, dolap, gibi özel eşyalarını yurt yönetiminin denetimine açık bulundurmamak,
- b) Kantin, yemekhane ya da yönetimin göstereceği yerler dışında yemek yemek,
- c) Yurtlarda herhangi bir teknik arızaya sebep olmak,
- d) Elektrikli, gazlı, ispirotolu vb. araç-gereçler bulundurmamak ve kullanmak,
- e) Yurt içinde herhangi bir şey satmak veya alışveriş toplamak,
- f) Yurt yönetiminin telefonları ile izinsiz konuşmak,
- g) Yurt içinde çirkin sözler söylemek, arkadaşlarına ya da başkalarına fiili saldırıda bulunmak,
- h) Yasaklanmış yayınları yurda sokmak,
- i) Yurt içinde kumar aletleri ile her çeşit oyun oynamak, oynatmak ya da kumar aletleri bulundurmamak,

- j) Yurda ait eşya veya malzemeleri yurttan dışarı çıkarmak,
- k) Yurt çalışanlarının onurunu kırıcı davranışlarda bulunmak,
- l) Yurt yönetiminin astığı her türlü duyuruyu koparmak, yerini değiştirmek, üzerine yazı yazmak, resim yapmak,
- m) Yurdun giriş ve çıkış saatlerine uymamak,
- n) Yurt Yönetimince belirlenen talimatlara uymamak,
- o) Yurt öğrencisi olmayan bir kişinin yurda girişini sağlamak, sağlamaya teşebbüs etmek, yurt imkânlarından yararlandırmak ya da buna teşebbüs etmek,
- p) Yurt arkadaşlarını tehdit etmek, kavgaya çıkarmak,
- q) Yurt Müdürlüğüne istenen belgeleri belirlenen sürede yurt müdürlüğüne teslim etmemek,
- r) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak,
- s) Yukarıdaki fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanır.

### **Yurttan Çıkarma Cezası**

**Madde 23** - Yurttan süresiz çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yurtta hırsızlık yapmak,
- b) Diğer öğrencilere fiili saldırıda bulunmak,
- c) Yurt içinde veya dışında iffete aykırı davranışlarda bulunmak
- d) Üzerinde ya da kendi kullanımına bırakılmış yerlerde ateşli silah, patlayıcı madde, kama, hançer, sivri uçlu ve oluklu bıçak, kesici, delici alet, topuz, topuzlu kamçı, muşta, şiş, taş, sopa, demir ve lastik çubuk, boğucu tel, zincir veya benzeri her türlü yakıcı, aşındırıcı, boğucu, bereleyici, zehirleyici madde, kurusıkı tabanca, boğucu ve bayıltıcı sprey ve alet bulundurmak,
- e) Devlet veya Üniversite Yöneticilerinin herhangi birisine karşı veya yönetimin bir kararını protesto amacıyla her çeşit gösteri düzenlemek, kışkırtmak, bu gösteriye katılmak, yurt içinde toplantı ya da tören düzenlemek, söylev vermek,
- f) Yurt tesislerinin bir bölümünü veya tümünü işgal etmek, dernek, kulüp ve benzeri çalışmalar için kullanmak,
- g) Hangi nedenle olursa olsun yurt görevlilerinin görevlerini yapmasına engel olmak,
- h) Yurt içinde veya dışında Devletin güvenlik kuvvetlerine karşı gelmek, hakaret etmek, silah kullanmak,
- i) Milli beraberlik ve bütünlük duygularını zedeleyici ya da bozucu amaçla yabancı bayrak asmak, sembol kullanmak, marşlar söylemek, ideolojik resim taşımak ya da benzeri davranışlarda bulunmak,
- j) Yurt öğrencisi olmayan kişilerin barındırılmasına yardımcı olmak. Yurt kimliğini kullandırmak, kartını vererek yurda girmesini sağlamak,
- k) Her ne şekilde olursa olsun yasadışı örgütlere yarar sağlayan faaliyette bulunmak. Bu faaliyetlere katılmak, yardımcı olmak.
- l) Yurt içinde alkollü içkiler ya da keyif verici maddeleri bulundurmak, kullanmak,
- m) Art arda 3 defa kınama cezası almak veya bir yıl içinde 4 defadan fazla uyarı cezası almak,
- n) Yurt yönetimine, yurda girmesini etkileyecek her türlü yanıltıcı, eksik bilgi vermek veya yurda girmek için gerekli şartlardan birini kaybetmek.
- o) Yurt dahilinde kullanılan tüm iletişim araçlarını (Bilgisayar, internet, faks, web vb.) amaç dışı kullanmak.
- p) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

### **Ağırlaştırıcı ve Hafifletici nedenler**

**Madde 24** –Ceza tespitinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla suçun işlenmesi, ağırlaştırıcı sebep, iyi hal ise hafifletici sebep olarak değerlendirilebilir.

### **Soruşturma**

#### **Madde 25 –**

a) Disiplin soruşturması, daire başkanı tarafından açılır; inceleme ve araştırmalar, Daire başkanının görevlendireceği personel tarafından yapılır. Görevlendirilen personel, incelemesini en geç 2 ay içerisinde tamamlar ve Daire Başkanına sunar.

Öğrencinin savunması alınmadan ceza verilemez. Öğrenci, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde savunma vermediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Savunmanın intikalinden itibaren 15 iş günü içinde karar verilir.

b) Yurt Yönetim Kurulu aynı zamanda Disiplin Kurulu olarak görevi yapar.

c) Disiplin Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır.

e) Disiplin cezaları ayrıca öğrencinin ailesine de tebliğ edilir.

### **Soruşturmanın sonuçlandırılması**

#### **Madde 26 –**

a) Uyarma ve kınama cezaları, Daire Başkanı tarafından verilir.

b) Yurttan süresiz çıkarma cezaları Disiplin Kurulu tarafından verilir.

Disiplin cezaları Disiplin Kurul Karar defterine işlenir.

### **Disiplin Cezasına İtiraz**

#### **Madde 27 –**

Disiplin cezasının öğrenciye tebliği veya duyurulmasını takiben 7 gün içinde öğrenci;

a) Daire Başkanı tarafından verilen uyarma ve kınama cezaları için disiplin kuruluna;

b) Disiplin Kurulu tarafından Yurttan süresiz çıkarma cezaları için üniversite yönetim kuruluna itiraz edebilir. İtirazın değerlendirilmesinin ardından verilen kararlar kesindir.

İtiraz, kararın uygulanmasına engel değildir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**Madde 28** - Yurtların işletmesinde 24 saat hizmet esastır, bu nedenle yeteri kadar nöbetçi memur bulundurulur. Bunlar Yurt Yönetim Kurulunca düzenlenen talimata göre hizmetlerini yürütürler. Gece hizmeti genel görevin bir devamıdır.

**Madde 29** - Yurtlarda barınan öğrencilerin, ihtiyaçlarına yönelik olmak üzere küçük işletmeler (Berber, kuaför, kırtasiye, kantin, terzi ve benzeri) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının izni ve Rektör onayı ile açılabilir veya açtırılabilir. Bu işletmeler, Yurt Müdürlüğü tarafından denetlenir.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 30-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yurt yönetim kurulu kararları ile senato kararları uygulanır.



**Yürürlük**

**Madde 31** - Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 32** - Bu Yönerge hükümlerini, Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.

