# FAKÜLTE KURULU GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dekanlık Makamının Fakülte Kurulu için belirlediği konulardan gündem oluşturulur.

↓

Gündemin oylamasına geçilir.

↓

Gündemdeki maddeler sırasıyla görüşülerek karara bağlanır.

↓

Kabul edilmeyen maddeler gündemden çıkarılır.

↓

Alınan kararlar yazımı için, Fakülte Sekreteri tarafından yazı işleri kalemine verilir.

↓

Yazımı tamamlanan kararlar onaylanır.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır