



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0010
Revizyon No: 01
Yayın Tarihi: 15.10.2020
Revizyon Tarihi: 18.07.2022
Sayfa No: 1/1

İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
<p>Kurum içi ve Kurumlar arası yatay geçiş yapmak isteyen öğrencileri akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Dekanlığa istenilen evraklarla birlikte müracaat eder.</p>	<p>Akademik Takvim</p>
<p>Dekanlık başvuru dosyalarını ilgili Bölüm Sekreterliğine havale eder. Evraklar incelenir, eksik ve hatalı evrak yoksa Yatay Geçiş Komisyonuna sevk edilir.</p>	
<p>Yatay Geçiş Komisyonu evrakları inceleyip yatay geçiş sonuçlarıyla ilgili komisyon kararı alır ve Yönetim Kurulu Kararı alınması için üst yazı ile Dekanlık makamına gönderir.</p>	<p>Komisyon Kararı</p>
<p>Komisyon dan gelen yazı Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alınır. Karar yatay geçiş işleminin yapılması için üst yazı ve Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p>	<p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</p>
<p>Sonuçları Fakülte web sayfasında ilan edilir.</p>	

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör Yardımcısı / Rektör	