



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI
İSTİHDAMI İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0178
Revizyon No: 00
Yayın Tarihi: 25.09.2023
Revizyon Tarihi: 25.09.2023
Sayfa No: 1/1

İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
<p>İlgilinin biriminden (MYO/Fakülte/YO) ilk defa ataması yapılacak veya görev süresi uzatılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına ilişkin üst yazı ve Yönetim Kurulu Kararının Personel Daire Başkanlığına gelmesi</p>	<p>Teklif yazısı ve birim YKK</p>
<p>Talebin Akademik Şube Müdürlüğüne Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonuna sunulması</p>	<p>Üst yazı</p>
<p>Uygun görülen komisyon kararıyla birlikte teklife ilişkin belgelerin Üniversite Yönetim Kuruluna Akademik Şube Müdürlüğüne sunulması</p>	<p>Üst yazı ve Komisyon Kararı</p>
<p>Tekliflere ilişkin ön izin almak üzere ilgili tüm evrakların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmesi ve YÖKSİS' e girilmesi</p>	<p>Üniversite YKK ve üst yazı</p>
<p>Yükseköğretim Kurulundan alınan izne istinaden Tıp Sözleşmelerinin hazırlanarak öğretim elemanlarına ve Rektöre imzalatılarak ilgilinin birimine gönderilmesi</p>	<p>Üst yazı, Tıp Sözleşmesi</p>
<p>Çalışma izni almak üzere tekliflerin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Sistemine Akademik Şube Müdürlüğü tarafından girilmesi</p>	
<p>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanının görev süresi uzatımı bilgilerinin Personel Bilgi Sistemine Akademik Şube Müdürlüğüne işlenmesi</p>	

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörlüğü	
Onaylayan	Rektör /Rektör Yardımcısı	