



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0027
Revizyon No: 02
Yayın Tarihi: 15.10.2020
Revizyon Tarihi: 18.07.2022
Sayfa No: 1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tez sınav tutanağının Enstitüye iletilmesi</p>	ABD/ASD Başkanlığı	"Tez Sınav Tutanağı", "Tezden Üretilen Yayın Değerlendirme Formu"
<p>Öğrencinin tez sınav jürisi tarafından onaylanmış tezini ve diğer evrakını Enstitüye teslim etmesi</p>	Öğrenci	Tezin bir örneği, CD, tez veri giriş formu, Tez Teslim Formu
<p>Mezun öğrenci dosyasının ÖİDB'ne iletilmesi</p>	Enstitü Sekreteri	Öğrenci dosyası
<p>Mezuniyet durumunun ABD'ye, danışmanlara bildirilmesi</p>	Enstitü Sekreteri	Yazı
<p>Tezin bir kopyasının ve CD'nin Kütüphane Dökümantasyon Daire Başkanlığı'na iletilmesi</p>	Öğrenci işleri büro elemanı	Tezin bir örneği, CD,
<p>Askerlik sevk tehir işleminin iptal edilmesi ve Asker Alma Bölge Başkanlığı'na iletilmesi</p>	Öğrenci işleri büro elemanı	Sevk tehir iptal yazısı Çıktı
<p>Öğrencinin YÖK Ulusal Tez Merkezi otomasyon sisteminden referans numarası alması</p>	Öğrenci	Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu
<p>Tezinin bir kopyasının YÖK Tez Merkezi Tez Veri Merkezi otomasyon sistemine aktarılması</p>	Öğrenci işleri büro elemanı	Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu
<p>Tezin yayınlanması ile ilgili onay formunun YÖK'e iletilmesi</p>	Enstitü Sekreteri Öğrenci işleri büro elemanı	Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör Yardımcısı / Rektör	