|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.**  **HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  **………………… MESLEK YÜKSEKOKULU**  **İŞ YERİ EĞİTİMİ VE UYGULAMALARI DEĞERLENDİRME FORMU** |

|  |
| --- |
| Fotoğraf |

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

**Adı‒Soyadı : Telefon No :**

**T.C. Numarası : Başlama Tarihi:**

**Programı : Bitiş Tarihi :**

**Adresi :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU** | | | | | | | | |
| **NO** | **DEĞERLENDİRME**  **ÖLÇÜTLERİ** | **ÖLÇÜT AÇIKLAMASI** | | **ÇOK**  **İYİ**  **(10)** | **İYİ**  **(8)** | **ORTA**  **(6)** | **ZAYIF**  **(4)** | **ÇOK**  **ZAYIF**  **(2)** |
| **1** | **İş Bilgisi** | İşinin gerektirdiği teknik ve yöntemlere ilişkin bilgisi | |  |  |  |  |  |
| **2** | **İletişim Becerisi** | Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi | |  |  |  |  |  |
| **3** | **Ekip Çalışmasına**  **Yatkınlık** | Çalışma arkadaşları ile yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi | |  |  |  |  |  |
| **4** | **Kendini Geliştirme** | Yeniliklere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlaması, ileri görevlere kendini hazırlaması, bilgi ve becerisini arttırma çabası | |  |  |  |  |  |
| **5** | **Temsil Yeteneği** | Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması | |  |  |  |  |  |
| **6** | **Özverili Çalışma** | Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması | |  |  |  |  |  |
| **7** | **İstikrar** | Sürekli ve dengeli çalışma becerisi, istikrarı; gerektiğinde şikâyetçi olmadan çalışabilmesi | |  |  |  |  |  |
| **8** | **Zaman Yönetimi** | Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirmesi | |  |  |  |  |  |
| **9** | **Disiplin** | İş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi | |  |  |  |  |  |
| **10** | **Devam Durumu** | Gerçekçi mazeretler dışında uygulama dönemi boyunca iş yerinde devamlılığının değerlendirilmesi | |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM NOT** | | |  |  |  |  |  |
| **AŞAĞIDAKİ BÖLÜMLERİ AÇIKLAYICI ŞEKİLDE YAZMANIZI ARZ/RİCA EDERİZ.** | | | | | | | | |
| **1** | Öğrencinin en güçlü yönleri nelerdir? | |  | | | | | |
| **2** | Öğrencinin eksik bulduğunuz yanları nelerdir? | |  | | | | | |
| **3** | Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda aldığı eğitim-öğretim kalitesi konusunda genel görüşünüzü belirtiniz. | |  | | | | | |
| **4** | Bu öğrenciyi mezuniyetten sonra istihdam etmeyi düşünür müsünüz? | |  | | | | | |
| **5** | Öğrencilerin daha iyi yetişebilmeleri için ek önerileriniz varsa lütfen belirtiniz.  ……………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | |

**Bu Bölüm İş Yeri Yetkililerince Doldurulacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ YERİ BİLGİLERİ** | **İŞ YERİ EĞİTİM VE UYGULAMALARI SORUMLUSU;** |
| **İş Yeri Adı :** | **Adı–Soyadı :** |
| **İş Yeri Adresi :** | **Unvanı :** |
| **Telefon /Fax :** | **İmza-Mühür:** |
| **Web Adresi :** |

*FRM-0289; Yayın Tarihi: 05.12.2023; Revizyon Tarihi: 05.12.2023; Revizyon No: 00; Sayfa No: 1/1*