|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |
| **Görev Unvanı** | MALİ HİZMETLER UZMANI |
| **İletişim / E-mail** |  |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI |
| **Görev Devri (Vekalet)** |  |

 **GÖREV TANIMI** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60. maddesinde sayılan görevlerin yanı sıra; Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle malî hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen iş ve işlemleri yürütmek, görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerileri bildirmek, görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme yapmak.**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen görevleri yapmak,
* İdarenin stratejik plan ve performans programını hazırlamak ve sonuçlarını konsolide etmek,
* İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
* Birim faaliyet raporlarını konsolide ederek yıllık idare faaliyet raporunu hazırlamak,
* İdarenin yatırım programının hazırlamak,
* İç kontrol ve ön mali kontrolün etkin şekilde yürütülebilmesi için çalışmalar yapmak,
* İdarenin muhasebe hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak,
* Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
* Mali hizmetler uzman yardımcılarının yetiştirilmesinden sorumlu olmak,
* Görev alanı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmek.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 3 yıllık fiili hizmet süresini doldurarak yeterlilik sınavına girmeye hak kazanmak,
* Maliye bakanlığı tarafından yapılan yeterlilik sınavında başarılı olmak,
* Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavından (YDS) asgari (C) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olmak.

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
* Mali hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.İmza Tarih : …./…./20.... |