|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Kadro Unvanı** |  | | **Görev Unvanı** | MALİ HİZMETLER UZMANI | | **İletişim / E-mail** |  | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI | | **Görev Devri (Vekalet)** |  |     **GÖREV TANIMI**  5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60. maddesinde sayılan görevlerin yanı sıra; Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle malî hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen iş ve işlemleri yürütmek, görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerileri bildirmek, görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme yapmak.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen görevleri yapmak, * İdarenin stratejik plan ve performans programını hazırlamak ve sonuçlarını konsolide etmek, * İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, * Birim faaliyet raporlarını konsolide ederek yıllık idare faaliyet raporunu hazırlamak, * İdarenin yatırım programının hazırlamak, * İç kontrol ve ön mali kontrolün etkin şekilde yürütülebilmesi için çalışmalar yapmak, * İdarenin muhasebe hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak, * Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, * Mali hizmetler uzman yardımcılarının yetiştirilmesinden sorumlu olmak, * Görev alanı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmek.   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 3 yıllık fiili hizmet süresini doldurarak yeterlilik sınavına girmeye hak kazanmak, * Maliye bakanlığı tarafından yapılan yeterlilik sınavında başarılı olmak, * Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavından (YDS) asgari (C) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olmak.   **YASAL DAYANAKLAR**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik * Mali hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği   Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  İmza Tarih : …./…./20.... |