|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Kadro Unvanı** |  | | **Görev Unvanı** | GENEL SEKRETER | | **İletişim / E-mail** |  | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | REKTÖR | | **Görev Devri (Vekalet)** |  |     **GÖREV TANIMI**  124 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca; Üniversite idari teşkilatının başı olarak çalışmalarda bulunmaktır.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı çalışmalar dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile çalışmalarda bulunmak, * Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak, * Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak, * Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek, * Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak, * Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak, * Rektörlüğün yazışmalarının koordinasyonunu yürütmek, * Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek, * Tüm çalışmalarını görev tanımlarına uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek, * Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak, * Genel Sekreter görevleri itibariyle Rektöre karşı sorumludur.   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * En az fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak, * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.   **YASAL DAYANAKLAR**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname   İmza Tarih : …./…./20.... |