|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |
| **Görev Unvanı** | KİMYAGER |
| **İletişim / E-mail** |  |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | BAĞLI BULUNDUĞU ÜST YÖNETİCİ |
| **Görev Devri (Vekalet)** |  |

 **GÖREV TANIMI**Bağlı bulunduğu bölümüm öğrenci laboratuvarlarının düzen, tertip ve sürekliliğini sağlamak, bu laboratuvarların derslere hazırlanmasını ve ders sırasındaki işleyişini düzenlemek. Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak. **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde bağlı bulunduğu birimin laboratuvarlarının düzen ve kontrolünü sağlamak.
* Sorumlu olduğu laboratuvarların ders öncesi hazırlıklarını yapmak.
* Sorumlu olduğu laboratuvarların ders sırasında düzenli işlemesini ve laboratuvar eksikliklerinin giderilmesini sağlamak.
* Sorumlu olduğu laboratuvarların cihazlarının bakım, korunma ve takibini yapmak gerektiğinde bunları fiilen kullanmak.
* Sorumlu bulunduğu laboratuvarda gerçekleştirilen dersler sırasında ilgili laboratuvarda hazır bulunmak.
* Gerektiği durumlarda bölüm kimyasal ve cam malzeme depolarının düzen ve kontrolünü sağlamak.
* Sorumlusu olduğu laboratuvarlarda eksik, bozuk ve sorunlu durumları mümkün olduğu en kısa süre dahilinde üstlerine bildirmek.
* Sorumlusu olduğu laboratuvarla ilgili cihazların şartname, işletme ve bakım talimatlarını hazırlamak.
* Sorumlu olduğu laboratuvarda fiziki sıcaklık basınç ve nem takip çizelgelerini doldurmak.
* Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.
* Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.
* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**YASAL DAYANAKLAR*** 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
* Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.İmza Tarih : …./…./20.... |