



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ
PROSEDÜRÜ

Doküman No: PRD-0008
Revizyon No: 01
Yayın Tarihi: 15.10.2020
Revizyon Tarihi: 18.07.2022
Sayfa No: 1/5

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Harran Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi (HÜKYS)'nin yönetim tarafından belli aralıklarla değerlendirilerek, Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunun, yeterliliğinin ve etkinliğinin takip edilmesi, kalite politikası ve kalite hedeflerine ulaşmadaki yeterliliğinin değerlendirilmesi için bir sistem oluşturmaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Harran Üniversitesinin etkinliğini arttırmaya yönelik tüm yönetimin gözden geçirmesi faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanması ve gözden geçirilmesinden Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Uygulanmasına yönelik sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir. Ayrıca;

- **Kalite Koordinatörlüğü:** Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarının bu prosedüre göre aksatılmadan yürütülmesinden, YGG toplantılarına gündem oluşturulmasından ve kayıtların kontrolünden sorumludur.
- **Rektör:** Belirlenmiş ve planlanmış aralıklarda YGG toplantılarına katılmak, YGG toplantılarına başkanlık etmek, uygulanan kalite sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla gerekli iyileştirici tedbirleri almakla sorumludur.
- **Üst Yönetim:** YGG toplantılarına katılmak ve gündem maddelerini değerlendirerek, gerekli iyileştirici tedbirleri almakla sorumludur.
- **Üst Yönetim Sorumluları:** Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter.
- **Kalite Sorumluları:** Kalite Koordinatörü/Kalite Koordinatör Yardımcıları.

4. TANIMLAR

- **Üst Yönetim:** Harran Üniversitesinin geleceğine yönelik amaç ve hedeflerini belirleyen ve bunu gerçekleştirebilmek için plan ve programları yapan yönetim kademesi.
- **Misyon:** Harran Üniversitesinin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevleri.
- **Vizyon:** Harran Üniversitesinin gelecekte ulaşmak istediği idealleri.
- **Kalite Politikası:** Üniversitemizin üst yönetimi tarafından resmi olarak ifade edilen, kalite ile ilgili bütün amaçları ve idaresidir.

5. UYGULAMA

5.1. Yönetimin Gözden Geçirmesi

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ
PROSEDÜRÜ

Doküman No: PRD-0008
Revizyon No: 01
Yayın Tarihi: 15.10.2020
Revizyon Tarihi: 18.07.2022
Sayfa No: 2/5

Harran Üniversitesinde yönetimin gözden geçirme toplantısı yılda en az bir kez iç tetkik faaliyetlerinin tamamlanmasının ardından düzenli olarak gerçekleştirilir. Üst Yönetimin gerekli görmesi halinde farklı periyotlarda da ek YGG yapılabilir. Kalite Koordinatörlüğü, üst yönetimin onayını alarak YGG toplantısının tarihini belirler. Olağandışı gelişmeler doğrultusunda üst yönetimin onayı ile toplantı tarihi değiştirilebilir. Yapılan değişiklik iç yazışma ile ilgililere duyurulur. YGG toplantısına Rektör başkanlık eder. Rektör herhangi bir nedenle toplantıya katılamadığında, Rektör yardımcısı başkanlık eder.

5.2. Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı; Rektör ve/veya Rektör Yardımcısı, Kalite Komisyon Üyeleri ve Kalite Koordinatörlüğünün katılımı ile gerçekleştirilir. Gerekli görülmesi durumunda, ilgili birim yöneticileri de toplantıya dahil edilir. Toplantılar “FRM-0006 Toplantı Tutanağı Formu” ile kayıt altına alınır. YGG toplantı yılı-sayısı, tarih-saati, yeri ile gündem maddeleri iç yazışma ile EBYS üzerinden toplantı tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm katılımcılara bildirilir.

YGG toplantısında sunulacak raporlar ve toplantıda görüşülecek diğer konularla ilgili veriler Kalite Koordinatörlüğü tarafından toplantı tarihinden önce derlenir ve raporlar hazırlanır. Kalite Koordinatörü veya Yardımcısı toplantıya raportörlük eder. YGG’de görüşülen konular ve alınan kararlar Kalite Koordinatörlüğü tarafından kayıt altına alınır ve “PRD-0002 Kayıtların Kontrolü Prosedürü”ne göre muhafaza edilir.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar rapor edilir ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından “FRM-0159 Yönetimin Gözden Geçirmesi Raporu Formu” kullanılarak kayıt altına alınır. Rektör/Rektör Yardımcısı tarafından ıslak imza ile onayı alınır ve toplantı tarihinden sonraki 15 (on beş) gün içerisinde ilgili birimlere/kişilere EBYS üzerinden bildirilir.

“Yönetimin Gözden Geçirmesi Raporu”nda alınan kararlar, kararların yerine getirilmesinden ve takibinden sorumlu birim ile personel, kararların gerçekleştirilmesi için gerekli olan süre gibi bilgiler “PRD-0006 Uygunluk Yönetimi, Düzeltici Ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü” esasları dikkate alınarak KYBS’den Süreç İyileştirme Faaliyeti başlatılarak Elektronik ortamda takip edilir ve kayıt altına alınır.

Yönetimin Gözden Geçirmesi Raporu, Kalite Koordinatörlüğü tarafından “PRD-0002 Kayıtların Kontrolü Prosedürü”ne göre muhafaza edilir.

5.3. Toplantı Gündemi

YGG toplantılarında aşağıda belirtilen konular görüşülür, bu konulara ilişkin raporlar ile diğer bilgiler değerlendirilir ve kalite yönetim sisteminin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınır.

Gündem Maddeleri:

1. Misyon ve Vizyon ifadelerinin güncellik durumu,
2. Kalite Politikasının güncellik durumu,

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ
PROSEDÜRÜ

Doküman No: PRD-0008
Revizyon No: 01
Yayın Tarihi: 15.10.2020
Revizyon Tarihi: 18.07.2022
Sayfa No: 3/5

3. Kalite hedeflerine erişme durumu,
4. İç/Dış Tetkiklerin sonuçlarının değerlendirilmesi,
5. İç/Dış Paydaş geri bildirimleri, öneri, istek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi,
6. Düzeltici/İyileştirici faaliyetlerin durumu,
7. Yasal mevzuat değişiklikleri ve kalite yönetim sistemine etkileri,
8. Kalite yönetim sistemini etkileyebilecek değişiklikler,
9. Kalite risk analizleri,
10. Bir önceki YGG toplantısında alınan kararların gerçekleşme durumu,
11. Kaynakların yeterliliği.
12. Değerlendirme, görüş ve öneriler.

Bu toplantılarda, yukarıda belirtilen gündem konuları dışında ek olarak toplantıya katılanların önereceği diğer konular da görüşülür.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- PRD-0001 Doküman Edilmiş Bilginin Kontrolü Prosedürü
- PRD-0002 Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- PRD-0006 Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici Ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü
- FRM-0006 Toplantı Tutanağı Formu
- FRM-0159 Yönetimin Gözden Geçirilmesi Raporu Formu
- DD-0001 Harran Üniversitesi Misyon ve Vizyon Bildirgesi
- DD-0002 Harran Üniversitesi Kalite Politikası
- DD-0003 Harran Üniversitesi Yürürlükteki Stratejik Planı

7. REVİZYON BİLGİLERİ

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	15.10.2020	İlk yayın
01	18.07.2022	Tüm doküman gözden geçirilip, tamamında revizyon yapılmıştır.

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	