* **Program Yeterlilik Çalışmaları Organizasyonu ve Teşkilatlanma**

**Dr. Öğretim Üyesi Mahmut İNAN *(Harran Üniversitesi İ.İ.B.F. Program Yeterlilik Çalışmaları Fakülte Koordinatörü)***

1. Dekanlık bölüm başkanları ile bir toplantı yaparak, her bölümden bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi bölüm temsilcisi olarak belirledi.
2. Dekanlık bölüm temsilcileri ile bir toplantı yaparak fakülte koordinatörü ve program yeterliliklerinin hazırlanma takvimini belirledi.
3. Fakülte koordinatörü bölüm temsilcileri ile bir toplantı yaparak her bölümün kendi derslerini ve servis derslerini çıkararak hocalara dağılımının belirlenmesini istedi.

* Bu dağılımlar bütün bölüm temsilcilerine ve fakülte koordinatörüne gönderildi.
* Bu şekilde eksik dersler varsa, hem bölüm içinde hem de diğer bölümlerle çapraz olarak kontrol edilmiş oldu.

1. Bölüm temsilcileri bölüm başkanı ve diğer hocaların da görüşünü alarak bölüm program bilgilerini hazırladı.

Program bilgileri; (Ek: 1)

1. Amaç
2. Hedefler
3. Program Öğrenme Çıktıları ( Biz 15 çıktı olarak belirledik)
4. Bu program öğrenme çıktılarına göre her bölüm bir örnek ders kimliğini hazırladı.

* Hazırlanan bu örnekler rektör yardımcısı Prof. Dr. Bürhan AKPUNAR hoca tarafından incelendi,
* Gerekli düzenlemelerden sonra son hali verilerek buna göre tüm derslerin yapılmasına başlandı.

1. Hangi hocaların hangi dersleri yapacaklarına dair bir liste hazırlanarak belirlenen takvim içerisinde tamamlamaları sağlandı.

- Hocaların ders dağılımları tablosu örnek; (Ek: 2)

- Servis derslerinin kimliklerinin hazırlaması amacıyla bütün bölümlerin “Program Öğrenme Çıktıları” her bölüme gönderildi.

1. Ders kimlikleri hazırlanırken dikkat edilmesi gereken huşular;

* Tüm fakülte ve bölüm içinde birlik olması açısından ortak bir şablon hazırlandı. (Ek: 3)
* Boş bırakılması gereken alanlar ve diğer tümünün doldurulması gerektiği hususu belirtildi.
* Boş bırakılacak alanlar:
  + Ön Koşul Dersler,
  + Dersin Koordinatörü,
  + Dersi verenler,
  + Dersin Yardımcıları
* Kimliklerin hazırlanırken takip edilmesi gereken sıralama ise;
* Dersin amacı
* Dersin İçeriği
* 14 haftalık ders konuları
* Bu ders konularına göre ve tutarlı olmak üzere en az 6 adet “Dersin Öğrenme Kazanımları”
* Dersin “Genel Yeterliliği”
* Kaynakça (APA sistemine göre)
* “Program Öğrenme Çıktıları ile Ders Öğrenim Kazanımları İlişkisi Tablosu” (Matrislerin) hazırlanması. (Ek: 3)
* Servis dersleri Matrisi ilgili bölümün çıktılarına göre hazırlanmıştır.
* Program Öğrenme Çıktıları ve Ders kimlikleri kesin ifadeler kullanılmasına özen gösterilmesi (…ebilir yerine; eder, yapar, kazanır,… gibi)

1. Bölümlerin hazırladıkları ders kimlikleri bölüm temsilcileri tarafından incelendikten sonra fakülte koordinatöründe toplandı.
2. Son olarak dekanlığa teslim edildi/edilecek.
3. Formatı isteyen hocalarıma mail yoluyla ayrıca gönderebilirim. Mail adresi: mahmutinan65@hotmail.com