**1. AMAÇ**

Bu talimat; Harran Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının kütüphane otomasyon sistemine kayıtlı ödünç verilebilen tüm basılı yayınlar için ödünç alma ve iade etme işlemlerini gerçekleştiren “Self-Check Cihazı” nın kullanımına ilişkin adımları belirtmektedir.

**2. KAPSAM**

Bu talimat, kütüphane kullanıcıların bu cihaz aracılığı bir yayını nasıl ödünç alıp iade edeceği ile ilgili bilgileri kapsar.

**3. TANIMLAR**

* **Self-Check İstasyonu**: Kullanıcılarımızın ödünç alma ve iade işlemlerini kendi kendilerine yapabilecekleri bir sistemdir.

**4. SORUMLULUKLAR**

Talimatın uygulanmasından Kütüphane kullanıcıları sorumludur.

**5. UYGULAMA**

**5.1.** **Kitap Ödünç Alma İşlemi Süreç Adımları**

* Ödünç-iade biriminden kullanıcı şifresi alınız.
* Kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız.
* Kitapları cihazın rafına üst üste olacak şekilde koyunuz (kitap okuma işlemini başlatınız.)
* Açılan pencereden ödünç alınacak kitap adedini kontrol ediniz. “Ödünç Al” butonuna dokununuz.
* Bilgi fişinizi alınız.
* “Çıkış” butonuna dokununuz.

**5.2. Kitap İade Etme İşlemi Süreç Adımları**

* Kitapları cihazın rafına üst üste olacak şekilde koyunuz.
* Kitap okuma butonuna dokununuz.
* “İade Et” butonuna basınız.
* Açılan listeden kitap adedini kontrol ediniz (Sorun olması durumunda Ödünç-İade Birimine başvurunuz.).
* Bilgi fişinizi alınız.
* “Çıkış” butonuna dokununuz.

**6. İLGİLİ DOKÜMANLAR**

* PRD-0018 Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Prosedürü
* PRD-0019 Kütüphane Teknik Hizmetler Prosedürü

**7. REVİZYON TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REVİZYON NO** | **TARİH** | **AÇIKLAMA** |
| 00 | 10.08.2023 | İlk yayın |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |