|  |
| --- |
| 1. **AMAÇ**

Bu görev tanımının amacı; Harran Üniversitesi Kampüslerinde bulunan giriş kapılarında Güvenlik Personeli tarafından uygulanacak güvenlik kontrollerini belirlemektir. 1. **KAPSAM**

Bu görev tanımı Harran Üniversitesi’nde görev yapan, Güvenlik Personelini kapsar. 1. **TANIMLAR**

Bu talimatta tanımlanacak bir terim bulunmamaktadır.1. **SORUMLULUKLAR**

Bu talimatın hazırlanmasından ve uygulanmasından Koruma ve Güvenlik Amirliği sorumludur. 1. **UYGULAMA**

**5.1 Genel;** **5.1.1.** Görev bölgelerindeki kulübelere kesinlikle ziyaretçi alınmaz. Göreviyle bağdaşmayan hiçbir şeyle meşgul olunmaz. **5.1.2.** Güvenlik Vardiya Amiri’nin bilgisi dışında nöbet yeri terk edilmez. Nöbet devir teslimi karşılıklı olarak yapılır. Gün içerisinde olan ve olması beklenen faaliyetler hakkında bilgi verilir. **5.1.3.** Görev bölgesinde bulunan dâhili telefon görev ile ilgili konular haricinde kesinlikle meşgul edilmeyecektir. **5.1.4.** Nöbetçi görevi süresince öğrenci, personel ve diğer insanlarla ilişki ve iletişimlerinde uyanık dikkatli ve aynı zamanda saygılı, nazik ve yardımcı olmalıdır. **5.1.5.** Giriş yapan bütün öğrencilerin kimlik kontrolü yapılarak giriş çıkış yapmaları sağlanacaktır. Sorun çıkaran öğrenci olursa münakaşaya girilmeden üst amirine bilgi verilmelidir. **5.1.6.** Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter giriş yaptığında güler yüzle selam verilir ve girişlerden Amirin haberdar edilmesi sağlanır. **5.1.7.** Ziyaretçi olarak gelen kişilerin görüşmek istediği kişi hakkında bilgisi alınır ve ziyarete geldiği kimseden teyit edilmesi sağlanır, teyit alındıktan sonra kimlikleri sorulup, ziyaretçi kayıt defterine kaydedilir. Kayıt yapıldıktan sonra gideceği yer hakkında bilgi yönlendirme yapılır.ari TeĢükseköğretim Kurumları Ġ**5.1.8.** Saat 23:00’dan sonra çalışma izni olmayan hiç kimse içeri alınmaz. **5.1.9**. Hava kararıp sabah aydınlanana kadar nöbet yerindeki aydınlatmaların açık tutulması sağlanmalıdır. **6. İLGİLİ DOKÜMAN** İlgili doküman bulunmamaktadır. |