

HARRAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ İŞLEMLERİ AKIŞ ŞEMASI

Atelye ve Fabrika Organizasyon Stajı için, Makina Mühendisliği bölümünün internet sayfasındaki **Eğitim/Stajlar** kısmında belirtilen staj yönergesindeki kriterlere uygun bir işyeri, öğrenci tarafından bulunur.

Staj Başvuru Formu, bölümün internet sayfasındaki **Eğitim/Stajlar** kısmından indirilip doldurulduktan sonra ilgili bölümleri işyerine onaylatılır. En geç Nisan ayının son gününe kadar **Öğr. Gör. Osman Avni SERVI'** ye teslim edilir.

Staj Sicil Fişi, bölümün internet sayfasındaki **Eğitim/Stajlar** kısmından indirilir. Fotoğraf yapıştırılır. İlgili bölümleri doldurulduktan sonra **18 Mayıs-5 Haziran 2020** tarihleri arasında Bölüm Sekreteri **Mehmet ŞAKİR'e** teslim edilir.

Bölüm sekreteri tarafından kapalı bir zarf içinde verilecek yazı, işyeri yetkililerine teslim edilir ve staja başlanır.

Staj süresi boyunca her gün yapılan işlemler, Staj Yönergesinde belirtilen program dahilinde, internet sayfasındaki **Eğitim/Stajlar** kısmından indirilecek **Günlük Açıklama Şablonu** ve **Günlük Dağılım Çizelgesi** na günlük olarak yazılır.

Staj bitiminde internet sayfasındaki **Eğitim/Stajlar** kısmından indirilecek **1. Kapak 2. Staj Komisyon Raporu 3. Günlük Dağılım Çizelgesi** ve **4. Günlük Açıklama Şablonu** sayfaları sıra ile birleştirilerek **Staj Defteri** oluşturulur.

İşyerine kapalı zarf içinde teslim edilen **Staj Sicil Fişi**, staj bitiminde işyeri yetkilileri tarafından doldurulup onaylanır, kapalı ve mühürlü bir zarf içine yerleştirilir. **Staj Sicil Fişi** staj defterinin bir parçası değildir.

Atelye Staj Defteri ve kapalı zarf içindeki Staj Sicil Fişi, **Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DiRİLMİŞ'e**; **Fabrika Organizasyon Staj Defteri** ve kapalı zarf içindeki Staj Sicil Fişi, **Öğr. Gör. Osman Avni SERVI'** ye Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Ekle/Çıkar haftasından sonraki hafta Cuma gününe kadar teslim edilecektir.