

YATAY GEÇİŞ (Kurumlar arası) İş Akış Süreci

Başvuru ile ilgili genel bilgiler ve kontenjanlar
Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Başvurular Mühendislik Fakültesi Dekanlığı Genel Evrak servisine yapılır.

Başvurular Bölüm Başkanlığına ilgili komisyona verilmek üzere iletilir.

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu tarafından başvurular YÖNERGE
kapsamında incelenerek sonuçlandırılır.

Başvuru sonuçları Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa iletilerek
Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
gönderilir ve Üniversite WEB sayfasında ilan edilir

Kayıt hakkı kazanan öğrenciler ilanda belirtilen tarih içerisinde ve gerekli
evraklarla Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşlerinde kayıt yaparlar.

Kayıt yapan öğrencilerden Muafiyet talebi olanlar Akademik takvimde
belirtilen tarihler arasında Bölüm Sekreterliğine başvuruda
bulunurlar. Başvurular muafiyet komisyonuna iletilir.

Bölüm Muafiyet Komisyonu tarafından başvurular YÖNERGE kapsamında
incelenerek sonuçlandırılır

Muafiyet Başvuru sonuçları Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa
iletilerek Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığına gönderilir ve ilgili öğrencinin transkriptine işlenir