



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sekreterliği

Sayı : E-85538466-040-301217
Konu : 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu

17.01.2024

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 02.01.2024 tarihli ve 295743 sayılı yazı,

İlgi yazı gereği Enstitümüz 2023 mali yılına ait İdare Faaliyet Raporu ile ıslak imzalı iç kontrol güvence beyanı yazımız ekinde gönderilmektedir. Ayrıca 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporuna Veri Teşkil Edecek Tablolar ve Performans Hedef Tabloları da esracengiz@harran.edu.tr elektronik posta adresine gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Mustafa ULUKAVAK
Müdür V.

Ek:2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu ve eki (42 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSELS4S0KT* Pin Kodu :85382

https://ebys.harran.edu.tr/envision/Validate_Doc.aspx?eD=BSELS4S0KT&eS=301217

Belge Takip Adresi :

Adres:Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Osmanbey Yerleşkesi
Telefon:0414 318 3765 - 3766 - 3734 Faks:0414 318 3764
e-Posta:sagbilens@harran.edu.tr Web:http://saglikbilens.harran.edu.tr/
Kep Adresi:harranuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Birsal BALTACI
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 0414 318 3766



YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

2023 YILI
SAĞLIK BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ
FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü; sağlık bilimleri alanında lisansüstü eğitim yapmak amacı ile 11 Temmuz 1992 ve 2181 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Harran Üniversitesinin kuruluş kanununun 6. Ek Maddesi (c) fıkrası gereğince Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Enstitümüz 1995-1996 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde Lisansüstü Eğitim-Öğretime başlamıştır. Tıp, Veteriner, Diş Hekimliği ve Sağlık Bilimleri Fakültelerinin değişik Ana Bilim Dalları ile Beden Eğitimi ve Spor Ana Bilim Dalında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Enstitümüzde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz dönemi itibariyle 41 Lisansüstü Program bulunmaktadır. Bu programlar içerisinde 11 doktora, 30 yüksek lisans programı yürütülmektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz dönemi itibariyle toplam 201 öğrenci lisansüstü öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerden 160'ı Yüksek Lisans, 41'i Doktora öğrencisidir. Bu öğrencilerin 4'ü yabancı uyrukludur. Enstitümüz kuruluşundan bu yana 346 mezun vermiştir.

Türkiye'nin en büyük ve kapsamlı kalkınma projelerinden biri olan Güneydoğu Anadolu Projesi'nin (GAP) merkezinde, 30. yılını dolduran genç, dinamik, atılımcı, girişimci Harran Üniversitesi; 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci almaya başlayan Sağlık Bilimleri Enstitüsü her alanda hızla geliştirerek öne çıkan, tercih edilen ve tanınan bir Enstitü olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Bu rapor, 2023 yılının faaliyetlerini ve ileriki dönemlerde gerçekleştirilmesi düşünülen stratejik hedefleri ve eylem planlarını içermektedir.

Enstitümüz; evrensel bilime katkı yapacak bilgiyi üreten, bağımsız ve yaratıcı düşünen bilim insanları yetiştiren ve yenilikçi uygulamaları ile geleceğe ümitle bakan, ideal bir enstitü olma özelliğine sahiptir

Doç.Dr. Mustafa ULUKAVAK

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, sağlık bilimleri alanında evrensel etik ilkeler ışığında, bilim ve teknolojiye dayalı eğitim vererek ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, sorgulayıcı, araştırmacı, yaratıcı, evrensel bilime katkı yapan bilim insanı ve uzmanlar yetiştirmektir

Vizyon

Sağlık bilimleri alanında ulusal ve uluslararası bilim dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş, eğitim ve araştırmalarıyla uluslararası düzeyde tercih edilen; dünyadaki nitelikli enstitüler ile eşdeğer, mezunlarının akademik ve araştırma çevrelerince tercih edildiği, bilim insanı ve uzmanlar yetiştiren bir kurum olmaktır

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü; sağlık bilimleri alanında lisansüstü eğitim yapmak amacı ile 11 Temmuz 1992 ve 2181 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Harran Üniversitesinin kuruluş kanunu gereğince kurulmuştur. Enstitümüz 1995-1996 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde Lisansüstü Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün temel amacı; Sağlık Bilimleri alanında lisansüstü eğitimi düzenlemek, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilerini güncel konularda ileri araştırmalara yönlendirmektir. Bu görev ve sorumluluklar; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan ve Harran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yerine getirilmektedir.

1-Enstitü Müdürü

Rektörlüğe bağlı enstitümüzde müdür ataması doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev ve Yetkileri:

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- Üniversite stratejik planı çerçevesinde enstitünün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb. ihtiyaçlarını Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekildeki gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yürütmek,
- Öğretim üyesi ve öğrencilerin bilimsel çalışmalarının uluslararası yayın organlarında yayınlanması ve çeşitli bilimsel etkinliklerde sunulması için teşvik ve yönlendirme çalışmaları yapmak,
- Enstitünün kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda rektörlükle uyum içinde çalışmak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Rektörlük ve kanun tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde gerekli araç ve gereçleri kullanmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki akademisyen ve idare personele enstitü ile ilgili iş verme, işini değiştirme, sicil verme, kontrol etme, izin verme yetkisine sahip olmak,
- Enstitüye alınacak akademik ve idari personelin seçiminde değerlendirme, onaylama yetkisine sahip olmak,
- Kalite Yönetim Sistemi İle ilgili verilen görevleri yerine getirmek.

2- Enstitü Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir

Görev ve Yetkileri:

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu Üyeleri

S. No	Adı Soyadı	Görevi
1	Doç.Dr. Mustafa ULUKAVAK	Enstitü Müdürü
2	Dr. Öğr. Üyesi M.Zahid TÜYSÜZ	Enstitü Müdür Yardımcısı
3	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ENZİN	Enstitü Müdür Yardımcısı
4	Prof. Dr. Mustafa DENİZ	Anatomi (Tıp)
5	Prof. Dr. Cemil SERT	Biyofizik
6	Prof. Dr. Halit AKBAŞ	Tıbbi Biyoloji
7	Prof. Dr. Fadile YILDIZ ZEYREK	Tıbbi Mikrobiyoloji
8	Prof. Dr. İbrahim KORUK	Halk Sağlığı

9	Prof. Dr. Zehra YILMAZ	Tıbbi Farmakoloji
10	Prof. Dr. İsmail İYNEN	Odyoloji
11	Prof. Dr. Nihayet KOYUNCU	Tıbbi Biyokimya
12	Doç. Dr. Hakim ÇELİK	Fizyoloji (Tıp)
13	Prof. Dr. Mehmet Salih AYDIN	Perfüzyon Teknolojisi
14	Dr. Öğr. Üyesi Şerife YILMAZ	Deontoloji ve Tıp Tarihi
15	Dr. Öğr. Üyesi Sibel TÜREDİ	Histoloji Embriyoloji (Tıp)
16	Öğretim üyesi mevcut değil	Sağlık Fiziği
17	Prof. Dr. Murat SEVGİLİ	Veterinerlik Parazitolojisi
18	Prof. Dr. Ali HAYAT	Veterinerlik Cerrahisi
19	Prof. Dr. Mehmet ÇABALAR	Veterinerlik Viroloji
20	Prof. Dr. Oktay KESKİN	Veterinerlik Mikrobiyolojisi
21	Prof. Dr. Mehmet AVCI	Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları
22	Prof. Dr. Mehmet İRİADAM	Veterinerlik Fizyolojisi
23	Prof. Dr. Faruk BOZKAYA	Veterinerlik Genetiği
24	Prof. Dr. Füsün TEMAMOĞULLARI	Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi
25	Prof. Dr. Hisamettin DURMAZ	Veterinerlik Besin Hijyeni ve Teknolojisi
26	Prof. Dr. Rahşan YILMAZ	Veterinerlik Patolojisi
27	Doç. Dr. Mücahit KAHRAMAN	Veterinerlik Zootečni
28	Doç. Dr. Deniz KORKMAZ	Veteriner Histoloji ve Embriyoloji
29	Doç. Dr. Çiğdem ÇEBİ	Dölerme ve Suni Tohumlama
30	Doç. Dr. Birten EMRE	Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi
31	Dr. Öğr. Üyesi Canberk BALIKÇI	Veterinerlik İç Hastalıkları
32	Doç. Dr. Mehmet Sinan DOĞAN	Pedodonti
33	Doç. Dr. Gökhan ARIKAN	Beden Eğitimi ve Spor
34	Dr. Öğr. Üyesi Arzu TİMUÇİN	Hemşirelik
35	Dr. Öğr. Üyesi Fatma ERSİN	Halk Sağlığı Hemşireliği
	Nuray AÇAR	Raportör

2- Enstitü Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. 2547 sayılı Kanun ile Fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görev ve Yetkileri:

1. Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
2. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri

S.No	Adı Soyadı	Görevi
1	Doç. Dr. Mustafa ULUKAVAK	Müdür
2	Dr. Öğr.Üyesi M.Zahid TÜYSÜZ	Müdür Yrd.
3	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ENZİN	Müdür Yrd.
4	Doç.Dr. Hakim ÇELİK	Üye
5	Doç.Dr. Mücahit KAHRAMAN	Üye
6	Dr. Öğr. Üyesi Sibel TÜREDİ	Üye
	Nuray AÇAR	Ens. Sekreteri

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü idari olarak bir müdür, iki müdür yardımcısı tarafından yönetilmekte olup, müdür yardımcılarında birisi eğitimden, diğeri ise idari ve mali işlerden sorumludur. Bunun yanı sıra idari ve mali konulara ilişkin kararların alındığı Enstitü Yönetim Kurulu ve Eğitim-Öğretim ile ilgili kararların alındığı Enstitü Kurulu idari mekanizmada yer almaktadır.

S.No	Adı Soyadı	Görevi
1	Doç. Dr. Mustafa ULUKAVAK	Müdür
2	Dr. Öğr.Üyesi M.Zahid TÜYSÜZ	Müdür Yrd.
3	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ENZİN	Müdür Yrd.
	Nuray AÇAR	Enstitü Sekreteri

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Osmanbey Yerleşkesinde bulunan HÜBTAM binası 2 nci katında, üç (3) ofis ve Tıp Fakültesi Dekanlık binasında bulunan bir (1) arşiv odasından oluşan toplam 75 m²'lik alanda hizmet vermektedir. Enstitümüze ait sınıf, derslik, seminer salonu ve laboratuvar bulunmamakta, eğitim-öğretim ve uygulama faaliyetleri lisansüstü programı bulunan Ana Bilim dalındaki fiziki mekânlar kullanarak gerçekleştirmektedir.

BİRİMLER	Ofis Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (M ²)	Açıklamalar
Enstitü Müdür Odası	0	0	
Enstitü Müdür Yardımcıları Odası	0	0	

Enstitü Sekreteri Odası	1	20	
Şef Öğrenci İşleri Bürosu,	1	20	
Personel Yazı İşleri Bürosu	1	20	
Hizmetli Odası	-	-	
Arşiv Odası	1	15	
Toplam	4	75	

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Osmanbey Yerleşkesinde bulunan HÜBTAM binası 2 nci katında, üç (3) ofis ve Tıp Fakültesi Dekanlık binasında bulunan bir (1) arşiv odasından oluşan toplam 75 m²'lik alanda hizmet vermektedir. Enstitümüze ait sınıf, derslik, seminer salonu ve laboratuvar bulunmamakta, Eğitim-Öğretim ve uygulama faaliyetleri Lisansüstü programı bulunan anabilim dalındaki fiziki mekânlar kullanarak gerçekleştirmektedir.

BİRİMLER	Ofis Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (M ²)	Açıklamalar
Enstitü Müdür Odası	0	0	
Enstitü Müdür Yardımcıları Odası	0	0	
Enstitü Sekreteri Odası	1	20	
Şef Öğrenci İşleri Bürosu,	1	20	
Personel Yazı İşleri Bürosu	1	20	
Hizmetli Odası	-	-	
Arşiv Odası	1	15	
Toplam	4	75	

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	0	0	0	0	0	0
Sınıf						
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0	0	0
Diğer Lab.	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bürüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	0	0	0	0	0	0
Konferans Salonu	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
--	------------------	---------------	---------------------------

Çalışma Odası	0	0	0
Toplam	0	0	0

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	3	60 m2	3
Toplam	3	60 m2	3

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 0 Adet
Ambar Alanı: 0 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 15 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 0 Adet
Atölye Alanı: 0 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		

Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

Enstitümüzün akademik birimi, Müdür, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları, Program Başkanları ve Anabilim Dalları öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Enstitümüzün idari birimi, Enstitü Sekreteri, Öğrenci İşleri Yazı İşleri, görevlilerinden oluşmaktadır Tahakkuk İşleri ve Taşınır Kayıt işlemleri merkezileştirildiğinden bu görevler personellerimiz yetkisinden kaldırılmıştır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 3 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	0	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi makinesi	1	0	0
Faks	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyonlar	0	0	0
Tarayıcılar	1	0	0
Müzik Setleri	0	0	0
Mikroskoplar	0	0	0
Telefon	3	0	0
DVD ler	0	0	0

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	0	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	1	0	1
Toplam	5	0	5

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	0	0	3	1
Yüzde	20	0	0	60	20

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	2	1	2
Yüzde	0	0	0	40	20	40

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	2	2	1
Yüzde	0	0	0	40	40	20

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	0	0	0
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0		0
Toplam	0	0	0

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	0	0	0	0	0	0

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	0	0	0	0	0	0

5- Sunulan Hizmetler**5.1- Eğitim Hizmetleri****5.1.1- Öğrenci Sayıları**

Öğrenci Sayıları										
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam	
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek		
Fakülteler										
Yüksekokullar										
Enstitüler (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	107	94	201	0	0	0	94	107	201	
Meslek Yüksekokulları										
Toplam	107	94	201	0	0	0	94	107	201	

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Anatomi	0	Almıyor	Almıyor	0
	Beden Eğitimi ve Spor	30	Almıyor	Almıyor	30
	Biyofizik	5	Almıyor	1	6
	Dölerme ve Suni Tohumlama	3	Almıyor	Almıyor	3
	Fizyoloji (Tıp)	4	Almıyor	Almıyor	4
	Hemşirelik	33	Almıyor	Almıyor	33
	Halk Sağlığı Hemşireliği	6	Almıyor	Almıyor	6
	Halk Sağlığı	0	Almıyor	Almıyor	0
	Histoloji-Embriyoloji (Tıp)	0	Almıyor	Almıyor	0
	Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	3	Almıyor	4	7
	Odyoloji	3	Almıyor	Almıyor	3
	Pedodonti	Almıyor	Almıyor	5	5
	Perfüzyon Teknolojisi	8	Almıyor	6	13
	Tıbbi Biyokimya	7	Almıyor	Almıyor	7
	Tıbbi Biyoloji	7	Almıyor	0	7
	Tıbbi Biyoloji ve Genetik (Doktora)	7	Almıyor	0	7
	Tıbbi Farmakoloji	0	Almıyor	Almıyor	0
	Tıbbi Mikrobiyoloji	2	Almıyor	Almıyor	2
	Sağlık Fiziği	0	Almıyor	Almıyor	0
	Veterinerlik Besin Hijyeni ve Teknolojisi	4	Almıyor	Almıyor	4
Veterinerlik Cerrahisi	1	Almıyor	2	3	
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	4	Almıyor	8	12	
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi	1	Almıyor	6	7	

	Veterinerlik Fizyoloji	0	Almıyor	2	2
	Veterinerlik Genetiği	5	Almıyor	Almıyor	5
	Veterinerlik Histoloji ve Embriyoloji	8	Almıyor	Almıyor	8
	Veterinerlik İç Hastalıkları	9	Almıyor	Almıyor	9
	Veterinerlik Mikrobiyoloji	15	Almıyor	8	23
	Veterinerlik Patolojisi	0	Almıyor	Almıyor	0
	Veterinerlik Parazitoloji	1	Almıyor	Almıyor	1
	Veterinerlik Viroloji	1	Almıyor	Almıyor	1
	Veterinerlik Zootečni	Almıyor	Almıyor	0	0
Toplam					201

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Meslek Yüksekokulları			
Enstitüler (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)			
Biyofizik (Yüksek Lisans)	1	1	2
Hemşirelik (Yüksek Lisans)	1	0	1
Veterinerlik Mikrobiyoloji (Yüksek Lisans)	0	1	1
Toplam	2	2	4

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	-
Panel	-
Seminer (Lisansüstü Seminer)	67
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayıları					
2023					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl içinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (₺)
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
HÜBAP	10	8	18	16	170.981,84
DİĞER					
TOPLAM	10	8	18	16	170.981,84

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Osmanbey Kampüsü -
19/01/2024)

Doç. Dr. Mustafa ULUKAVAK
Müdür

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Enstitümüz lisansüstü öğrencilere en üst düzeyde eğitim verilmesini sağlayarak, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, sorgulayıcı, araştırmacı, yaratıcı ve evrensel bilime katkı yapan bilim insanı ve uzmanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İnsani ve mesleki açıdan evrensel değerlere olan inancımızla, eğitim, yönetim, araştırma ve uygulamaları ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen etkin bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p>Stratejik Amaç-1: Enstitümüzde 2023 yılında 40 lisansüstü program görülmekle birlikte bunlardan sadece 20 yüksek lisans ve 10 doktora programında eğitim öğretim aktif olarak devam etmektedir. Diğer programlar yeterli öğretim üyesi sayısına ulaşamadığı için pasif durumdadır.</p> <p>Enstitümüzün tercih edilen bir eğitim kurumu olması, nitelikli eğitimi sürdürmesi için eğitim programlarının güçlendirilmesi önemlidir.</p>	<p>Hedef-1: Ana Bilim Dallarıyla programlarının aktifleştirilmesi için gerekli koşullara ilişkin çalışmalar, planlamalar yapılacak, koşulları tekrar sağlayan ana bilim dallarının programlarının aktifleştirilmesi için özendirilecektir.</p>

<p>Stratejik Amaç-2: Tez kalitesini artırmak. Lisansüstü eğitimin ve özellikle de doktora eğitiminin esas amacı bağımsız olarak araştırma yapabilen bilim adamı yetiştirmektir. Bu yüzden, lisansüstü eğitimin belki de en ayırıcı özelliği her şeyden çok araştırmaya ve yeni bilgi üretimine dayalı olmasıdır. Yeni bilgi üretimini kritik hale getiren, ‘önemli’ problemlere yanıt bularak insan yaşamına katkı yapmasıdır. Bu yüzden tez araştırmaları lisansüstü eğitimde yaşamsal bir öneme sahiptir. Tez araştırması, öğrencinin pasif ve alıcı bir devreden, etkin, üretken, kendi kendini eğiten bir devreye geçmesini sağlar. Ayrıca, öğrencinin girişimcilik, yaratıcılık, karar verme, sebat gibi yeteneklerini artırır ve daha önce bilinmeyen ve bulunmayı yaratma zevkini verir. Lisansüstü eğitimin kalitesinin artması, bir sonuç ürün olan tez kalitesinin artması ile ilişkilidir. Bu amaçla Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2004 yılından itibaren, tüm lisansüstü öğrencilere yönelik olarak; lisansüstü eğitimde bilimsel araştırmanın önemi, araştırma projesi hazırlanması, öğrenci-tez danışmanı ilişkisi, lisansüstü eğitimde etik ve tez yazımı gibi konularda eğitim vermeye başlamıştır. Tezlerin belirli standartlarda verilebilmesi için öğrencilerin ve danışmaların yönetmelikleri takip etmesi ve uyması da önemlidir.</p>	<p>Hedef-1: Tez süreci daha verimli şekilde kontrol edilecektir. Tezlerin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanması kurumsal hedeflerimiz arasındadır. Bunların izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi ve impakt faktörlerinin hesaplanabilmesi için anabilim dalları ile işbirliği içinde bir izleme mekanizması kurulacaktır. Bu çerçevede ayrıca mezunların istihdamları ve iş hayatındaki memnuniyetlerini değerlendirecek anketler ve değerlendirmeler de yapılacaktır.</p>
<p>Stratejik Amaç-3: Anabilim Dalları ve Enstitüler arasındaki etkileşimin artırılması</p>	<p>Hedef-1: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulları dışında, Enstitüye bağlı Anabilim Dallarının tüm akademik kadro ile yılda en az bir kez toplantı yapılması.</p> <p>Hedef-2: Öğrencilerin lisansüstü derslerinin %25’inin kendi Anabilim Dalı dersleri dışında bir Anabilim Dalından ve diğer Enstitülerden almalarına teşvik edilmesi</p> <p>Hedef-3: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim programlarında ortak derslerin oluşturulması</p>
<p>Stratejik Amaç-4: Üniversitenin sahip olduğu altyapı, insan gücü vb kaynakların daha verimli hale getirilmesi</p>	<p>Hedef-1: Fakülteler, Enstitüler ve Yüksekokullardaki laboratuvarlarla imkânların tanıtılması ve ortak kullanıma açılması.</p> <p>Hedef-2: Enstitüde yapılan lisansüstü tezlerden yayın üretilmesinin teşvik edilmesi ve izlenmesi.</p> <p>Hedef-3: Enstitü bünyesindeki Anabilim Dallarının yaptıkları bilimsel çalışmalarını izleyebilmeleri için aktiviteler düzenlenmesi.</p>

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.579.695,00	1.570.859,66	99,44
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.391.169,00	1.391.168,76	99,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	172.913,00	172.912,25	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.613,00	6.778,65	

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri

Personel Giderleri

Enstitümüz kadrosunda bulunan İdari Personel (1 Enstitü Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Yardımcı Hizmetler) maaş ve diğer özlük hakları için Enstitümüz tahsis edilen 1.391.169,00 ₺ ödeneğin, 1.391.168,76 ₺ kullanılmıştır.

1.579.695,00

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Enstitümüz kadrosunda bulunan İdari Personel (1 Enstitü Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Yardımcı Hizmetler) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi karşılığı için tahsis edilen 172.913,00 ₺. ödeneğin 172.912,25 ₺ kullanılmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Enstitümüz mal ve hizmet alım giderleri (yollul vb.) karşılığı için tahsis edilen 15.613,00 ₺. ödeneğin 6.778,65 ₺ kullanılmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	0	0	0
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	0	0	0
03 – SERMAYE GELİRLERİ	0	0	0
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	-
Panel	-
Seminer (Lisansüstü Seminer)	67
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	83
Ulusal Makale	7
Uluslar arası Bildiri	13
Ulusal Bildiri	-
Kitap	1

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	10	8	18	16	170.981,84
DiĞER					
TOPLAM	10	8	18	16	170.981,84

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Performans Bilgileri

2- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	-
Panel	-
Seminer (Lisansüstü Seminer Dersi Alan)	67
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

2.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayıları					
	2023				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl içinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (₺)
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
HÜBAP	10	8	18	16	170.981,84
DIĞER					
TOPLAM	10	8	18	16	170.981,84

I- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönlerin analiz edilerek nasıl sürdürüleceği, zayıf yönlerin analiz edilerek nasıl düzeltileceği, fırsatların analiz edilerek nasıl değerlendirilebileceği, tehditlerin analiz edilerek nasıl önlenebileceğinin saptanmasıdır.

A- Üstünlükler

- Akademik ve idari personel ile iyi iletişim kurulması, personelin ilgili ve olumlu olması,
- Aktif lisansüstü programların tercih edilir olması,
- Aktif olan lisansüstü programların laboratuvar alt yapısının iyi durumda olması,
- Üniversitemizin GAP projesinin uygulanmakta olduğu şehirde olması,
- İlin kalkınmada öncelikli iller arasında olması
- İdari organizasyonun iyi planlanmış olması,
- Enstitümüz programlarında başka üniversite öğrencilerinin ders alabiliyor olması,
- Eğitim sürecinin açık şekilde yönetmeliklerde belirtilmiş olması,
- Öğretim programları ve ders içeriklerinin güncel olması,
- Üniversite kütüphanesinin online dergilere ulaşılmasını kolaylaştırmış olması,
- TSE EN ISO 9001 Belgesini almış olması.

B- Zayıflıklar

- Personel yetersizliğinden dolayı personel başına düşen iş yükünün fazlalığı
- Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılamaması.
- Üniversitemizin bulunduğu şehrin sıcak bölgede olması,
- Anabilim dallarında bulunan öğretim üyesi sayısının doktora programlarının daha fazla açılmasına izin vermemesi,
- Enstitü'nün kendine has fiziki mekânların yetersiz olması,

C- Değerlendirme

Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, eğitim ve öğretimin daha verimli hale getirilmesine olanak sağlamıştır. Hazırlanan bu raporda, enstitümüzün yetki, görev ve sorumlulukları ile birlikte teknolojik kaynaklarımızı kullanarak sunduğumuz hizmetler özetlenmiştir.

II-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlama öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmak için Üniversitemiz Osmanbey Kampüsünde derslikleri, seminer salonları ve laboratuvarları olan donanımlı bağımsız bir Sağlık Bilimleri Enstitü binasının olması eğitim kalitesi açısından önem kazanmaktadır.

Enstitümüz Üniversitemizin stratejik planda da belirtildiği gibi hem öğretim kalitesini yükseltmek hem de lisansüstü mezun sayısını artırmak gibi iki hedefi birden gerçekleştirmek durumundadır. Mevcut program ve öğrenci sayıları dikkate alındığında kontenjanları genişletmek veya program sayısını artırmanın idari personel kapasitesini zorlayacağı ortadadır. Bu koşullar altında kaliteyi iyileştirmek amacıyla;

a)Personel sayısını artırılarak çalışmaların hızı ve devamlılığı artırılmalıdır,
Lisansüstü derslerin Enstitüde verilebilmesi için yer temin edilmesi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Osmanbey Kampüsü -
17/01/2024)

Doç.Dr. Mustafa ULUKAVAK
Müdür

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Enstitümüz lisansüstü öğrencilere en üst düzeyde eğitim verilmesini sağlayarak, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, sorgulayıcı, araştırmacı, yaratıcı ve evrensel bilime katkı yapan bilim insanı ve uzmanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İnsani ve mesleki açıdan evrensel değerlere olan inancımızla, eğitim, yönetim, araştırma ve uygulamaları ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen etkin bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p>Stratejik Amaç-1: Enstitümüzde 2023 yılında 40 lisansüstü program görülmekle birlikte bunlardan sadece 20 yüksek lisans ve 10 doktora programında eğitim öğretim aktif olarak devam etmektedir. Diğer programlar yeterli öğretim üyesi sayısına ulaşamadığı için pasif durumdadır.</p> <p>Enstitümüzün tercih edilen bir eğitim kurumu olması, nitelikli eğitimi sürdürmesi için eğitim programlarının güçlendirilmesi önemlidir.</p>	<p>Hedef-1: Ana Bilim Dallarıyla programlarının aktifleştirilmesi için gerekli koşullara ilişkin çalışmalar, planlamalar yapılacak, koşulları tekrar sağlayan ana bilim dallarının programlarının aktifleştirilmesi için özendirilecektir.</p>
<p>Stratejik Amaç-2: Tez kalitesini artırmak. Lisansüstü eğitimin ve özellikle de doktora eğitiminin esas amacı bağımsız olarak araştırma yapabilen bilim adamı yetiştirmektir. Bu yüzden, lisansüstü eğitimin belki de en ayırıcı özelliği her şeyden çok araştırmaya ve yeni bilgi üretimine dayalı olmasıdır. Yeni bilgi üretimini kritik hale getiren, 'önemli' problemlere yanıt bularak insan yaşamına katkı yapmasıdır. Bu yüzden tez araştırmaları lisansüstü eğitimde yaşamsal bir öneme sahiptir. Tez araştırması, öğrencinin pasif ve alıcı bir devreden, etkin, üretken, kendi kendini eğiten bir devreye geçmesini sağlar. Ayrıca, öğrencinin girişimcilik, yaratıcılık, karar verme, sebat gibi yeteneklerini artırır ve daha önce bilinmeyen ve bulunmayı yaratma zevkini verir. Lisansüstü eğitimin kalitesinin artması, bir sonuç ürün olan tez kalitesinin artması ile ilişkilidir. Bu amaçla Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2004 yılından itibaren, tüm lisansüstü öğrencilere yönelik olarak; lisansüstü eğitimde bilimsel araştırmanın önemi, araştırma projesi hazırlanması, öğrenci-tez danışmanı ilişkisi, lisansüstü eğitimde etik ve tez</p>	<p>Hedef-1: Tez süreci daha verimli şekilde kontrol edilecektir. Tezlerin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanması kurumsal hedeflerimiz arasındadır. Bunların izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi ve impakt faktörlerinin hesaplanabilmesi için anabilim dalları ile işbirliği içinde bir izleme mekanizması kurulacaktır. Bu çerçevede ayrıca mezunların istihdamları ve iş hayatındaki memnuniyetlerini değerlendirecek anketler ve değerlendirmeler de yapılacaktır.</p>

<p>yazımı gibi konularda eğitim vermeye başlamıştır. Tezlerin belirli standartlarda verilebilmesi için öğrencilerin ve danışmaların yönetmelikleri takip etmesi ve uyması da önemlidir.</p>	
<p>Stratejik Amaç-3: Anabilim Dalları ve Enstitüler arasındaki etkileşimin artırılması</p>	<p>Hedef-1: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulları dışında, Enstitüye bağlı Anabilim Dallarının tüm akademik kadro ile yılda en az bir kez toplantı yapılması.</p> <p>Hedef-2: Öğrencilerin lisansüstü derslerinin %25'inin kendi Anabilim Dalı dersleri dışında bir Anabilim Dalından ve diğer Enstitülerden almalarına teşvik edilmesi</p> <p>Hedef-3: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim programlarında ortak derslerin oluşturulması</p>
<p>Stratejik Amaç-4: Üniversitenin sahip olduğu altyapı, insan gücü vb kaynakların daha verimli hale getirilmesi</p>	<p>Hedef-1: Fakülteler, Enstitüler ve Yüksekokullardaki laboratuvarlarla imkânların tanıtılması ve ortak kullanıma açılması.</p> <p>Hedef-2: Enstitüde yapılan lisansüstü tezlerden yayın üretilmesinin teşvik edilmesi ve izlenmesi.</p> <p>Hedef-3: Enstitü bünyesindeki Anabilim Dallarının yaptıkları bilimsel çalışmalarını izleyebilmeleri için aktiviteler düzenlenmesi.</p>

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

A. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.579.695,00	1.570.859,66	99,44
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.391.169,00	1.391.168,76	99,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	172.913,00	172.912,25	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.613,00	6.778,65	43,41

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri

Personel Giderleri

Enstitümüz kadrosunda bulunan İdari Personel (1 Enstitü Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Yardımcı Hizmetler) maaş ve diğer özlük hakları için Enstitümüz tahsis edilen 1.391.169,00 ₺ ödeneğin, 1.391.168,76 ₺ kullanılmıştır.

1.579.695,00

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Enstitümüz kadrosunda bulunan İdari Personel (1 Enstitü Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Yardımcı Hizmetler) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi karşılığı için tahsis edilen 172.913,00 ₺ ödeneğin 172.912,25 ₺ kullanılmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Enstitümüz mal ve hizmet alım giderleri (yollul vb.) karşılığı için tahsis edilen 15.613,00 ₺ ödeneğin 6.778,65 ₺ kullanılmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	-
Panel	-
Seminer (Lisansüstü Seminer)	67
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
	68

1.4. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	83
Ulusal Makale	7
Uluslar arası Bildiri	13
Ulusal Bildiri	-
Kitap Bölümü	8
Poste Olarak Sunulan Bildiri Sayısı	1
Alınan Bilimsel Ödül Sayısı	1
Harran Üniversitesi Başlıklı Çalışmalar Yapılan Atıf Sayısı	237

1.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	10	8	18	16	170.981,84
DİĞER					
TOPLAM	10	8	18	16	170.981,84

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Akademik ve idari personel ile iyi iletişim kurulması, personelin ilgili ve olumlu olması,
- Aktif lisansüstü programların tercih edilmiş olması,
- Aktif olan lisansüstü programların laboratuvar alt yapısının iyi durumda olması,
- Üniversitemizin GAP projesinin uygulanmakta olduğu şehirde olması,
- İlin kalkınmada öncelikli iller arasında olması
- İdari organizasyonun iyi planlanmış olması,
- Enstitümüz programlarında başka üniversite öğrencilerinin ders alabiliyor olması,
- Eğitim sürecinin açık şekilde yönetmeliklerde belirtilmiş olması,
- Öğretim programları ve ders içeriklerinin güncel olması,
- Üniversite kütüphanesinin online dergilere ulaşılmasını kolaylaştırmış olması,
- TSE EN ISO 9001 Belgesini almış olması.

B- Zayıflıklar

- Personel yetersizliğinden dolayı personel başına düşen iş yükünün fazlalığı
- Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılamaması.
- Üniversitemizin bulunduğu şehrin sıcak bölgede olması,
- Anabilim dallarında bulunan öğretim üyesi sayısının doktora programlarının daha fazla açılmasına izin vermemesi,
- Enstitü'nün kendine has fiziki mekânların yetersiz olması,

C- Değerlendirme

Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, eğitim ve öğretimin daha verimli hale getirilmesine olanak sağlamıştır. Hazırlanan bu raporda, enstitümüzün yetki, görev ve sorumlulukları ile birlikte teknolojik kaynaklarımızı kullanarak sunduğumuz hizmetler özetlenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlama öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmak için Üniversitemiz Osmanbey Kampüsünde derslikleri, seminer salonları ve laboratuvarları olan donanımlı bağımsız bir Sağlık Bilimleri Enstitü binasının olması eğitim kalitesi açısından önem kazanmaktadır.

Enstitümüz Üniversitemizin stratejik planda da belirtildiği gibi hem öğretim kalitesini yükseltmek hem de lisansüstü mezun sayısını artırmak gibi iki hedefi birden gerçekleştirmek durumundadır. Mevcut program ve öğrenci sayıları dikkate alındığında kontenjanları genişletmek veya program sayısını artırmanın idari personel kapasitesini zorlayacağı ortadadır. Bu koşullar altında kaliteyi iyileştirmek amacıyla;

- a) Personel sayısını artırılarak çalışmaların hızı ve devamlılığı artırılmalıdır,
- b) Lisansüstü derslerin Enstitüde verilebilmesi için yer temin edilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Osmanbey Kampüsü - 17/01/2024)

Doç.Dr. Mustafa ULUKAVAK
Müdür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Osmanbey Kampüsü - 17/01/2024)

Doç.Dr. Mustafa ULUKAVAK
Müdür