



T.C.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Hizmetleri Meslek  
Yüksekokulu

2023 Yılı Ocak-Aralık  
Birim İç Değerlendirme Raporu  
(BİDR)  
(Akademik)

## **İÇİNDEKİLER**

<b>ÖZET .....</b>	<b>2</b>
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
<b>1.İletişim Bilgileri .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Tarihsel Gelişimi.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....</b>	<b>3</b>
<b>ÖLÇÜTLER.....</b>	
<b>A. Kalite Güvencesi Sistemi .....</b>	<b>4</b>
<b>B. Eğitim ve Öğretim .....</b>	<b>14</b>
<b>C. Araştırma ve Geliştirme.....</b>	<b>22</b>
<b>D. Toplumsal Katkı .....</b>	<b>26</b>
<b>DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER .....</b>	<b>28</b>

## ÖZET

### 1. Özet

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1994 yılında kurularak eğitim öğretime başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz günümüzde şehirle bütünleşerek şehrin gelişimine katkı sağlayan, akademik platformlarda başarısını ve eğitim-öğretim kalitesini her geçen yıl arttıran, bilimsel çalışmalara açık, kurumsal kimliğe sahip bir meslek yüksekokulu olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanları, yürüttükleri projeler ve TEKNOKENT bünyesindeki şirketleri ile Ar-Ge çalışmalarını sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanları tarafından yürütülen “Lisede Bir Ders” projesi ile Şanlıurfa’nın önde gelen lise öğrencilerinde farkındalık oluşturulması sağlanmış, “SHMYO IDEATHON” fikir atölyesi çalışmasıyla ise Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kendi projelerini üretip yeni beceriler kazanması sağlanmıştır. Üniversitemizin 2018 ve 2021 yıllarında Kalite Yönetim Sistemi kapsamında dış denetime tabii tutulması ile Yüksekokulumuzda kalite çalışmalarına başlanmıştır. Kurumsal Yönetim Sisteminin oluşturulması öncü hedef olarak belirlenmiş ve bu doğrultuda; Üniversitemiz toplam kalite yönetiminin uygulanmasını destekleyecek olan Stratejik Yönetim, Süreç Yönetimi ve Risk Analizi yaklaşımları ile Kurumsal Yönetim Sistemi çalışmaları; "farkındalık/eğitim", "sistem kurma/kullanma", “verilerin işlenmesi/izlenmesi” ve “rapor/sunum” çalışmalarına katılım sağlanmış olup, birim bazında gereken süreçlerin yönetimi sağlanmıştır. Bu kapsamda kurum içi çalışmalara tüm personel dahil edilerek birim bazında hedef odaklı izlemeler ve değerlendirmeler için Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) üzerinden gerekli çalışmalar devam etmektedir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1. İletişim Bilgileri

Kimlik Bilgileri	Telefon	E-mail
<b>Birim Kalite Yöneticisi</b>		
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TAŞ	+90 414 318 30 00	<a href="mailto:ahmettas@harran.edu.tr">ahmettas@harran.edu.tr</a>
<b>Akademik Kalite Elçisi</b>		
Öğr. Gör. Ayşegül SARP KAYA Öğr. Gör. Fatmaz Zehra KÜÇÜK	+90 414 318 30 00	<a href="mailto:aysegul.sarpkaya@harran.edu.tr">aysegul.sarpkaya@harran.edu.tr</a>
	+90 414 318 30 00	<a href="mailto:zehraklc@harran.edu.tr">zehraklc@harran.edu.tr</a>
<b>İdari Kalite Elçisi</b>		
Mehmet Veysi BOZDAĞ	+90 414 318 30 00/3210	<a href="mailto:bozdag@harran.edu.tr">bozdag@harran.edu.tr</a>
<b>Bölüm Kalite Elçileri</b>		
Prof. Dr. Ayşegül KUTLUAY BAYTAK	+90 414 318 30 00/2004	<a href="mailto:a.kutluay@harran.edu.tr">a.kutluay@harran.edu.tr</a>
Doç. Dr. Abdurrahman AKDAĞ	+90 414 318 30 00/2099	<a href="mailto:aakdag@harran.edu.tr">aakdag@harran.edu.tr</a>
Dr. Öğr. Üyesi Gülcan GÜRSES	+90 414 318 30 00/2086	<a href="mailto:ggurses@harran.edu.tr">ggurses@harran.edu.tr</a>
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TAŞ	+90 414 318 30 00/2417	<a href="mailto:ahmettas@harran.edu.tr">ahmettas@harran.edu.tr</a>

Dr. Öğr. Üyesi İter DEMİRHAN	+90 414 318 30 00/2086	<a href="mailto:suzanhavlioglu@harran.edu.tr">suzanhavlioglu@harran.edu.tr</a>
Dr. Öğr. Üyesi Reşat DİKME	+90 414 318 30 00/2326	<a href="mailto:rdikme@harran.edu.tr">rdikme@harran.edu.tr</a>
<b>Öğrenci Kalite Elçisi</b>		
Abdurrahman Yetkin		<a href="mailto:abdurrahmanyetkin961@gmail.com">abdurrahmanyetkin961@gmail.com</a>
Hevin Polat		<a href="mailto:hevinpolat0@gmail.com">hevinpolat0@gmail.com</a>

**Adres:**Harran Üniversitesi Yenişehir Kampüsü 63300 Haliliye/ŞANLIURFA

## 1.2. Tarihsel Gelişimi

Harran Üniversitesi [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu](#) 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur. 1994 yılından bu yana yükseköğretimin içerisinde bulunan ve günden güne gelişen SHMYO; eski olmanın verdiği tecrübe ve genç olmanın sağladığı büyük enerji ve heyecan ile hareket etmektedir. SHMYO sağlık eğitiminin her alanında marka ve ülkemizin önde gelen meslek yüksekokullarından olma hedefiyle kısa süre içerisinde nitelik ve nicelik olarak gelişerek büyük mesafeler kat etmiştir. Meslek yüksekokulumuz 3 program ile eğitim öğretime başlamış ve bugün 42 [akademik personel](#), 8 [idari personel](#), 2929 öğrenci ve 8 [bölümde 20 aktif program](#) olarak devam etmektedir. Meslek yüksekokulumuzun bulunduğu Yenişehir Kampüsünde yemekhane, kantin, voleybol ve basketbol sahaları ve kapalı spor salonu mevcut olup öğrencilerimize sosyal faaliyetler konusunda destek sağlanmaktadır, bununla birlikte kampüs içerisine kütüphane kurulma çalışması sonuçlanmıştır. Sürekli gelişim ilkesini benimsemiş olan meslek yüksekokulumuzda diş protez, ortez-protez ve odyometri laboratuvarlarının kurulması için çalışmalar yürütülmektedir. Geçmişten gelen, ilerici ve üretken bir anlayışla eğitim hayatını sürdüren Harran Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu olarak temel amacımız; sağlık eğitiminde öncü konuma gelmek ve bunu geliştirerek sürdürmektir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak programlarımızın kontenjanlarının yüksek olması, buna karşın binamızın kapasitesinin yetersiz oluşu fiziksel altyapı konusundaki en önemli eksikliği oluşturmaktadır.

## Kanıtlar

- [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Web Sitesi](#)
- [Akademik Personel Kadrosu](#)
- [İdari Personel Kadrosu](#)
- [Bölgeler](#)
- [Programlar](#)

## 1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun [misyonu](#); "Sağlık alanında; evrensel mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, sağlık sorunlarına duyarlı, sorunlar karşısında çözümler üretebilen, sürekli kendini geliştirebilen, alanında iyi yetişmiş,

hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek, topluma faydalı sağlık teknik elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktadır”. [Vizyonu](#) ise; “Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi ile saygın, tercih edilen, üretken, çevresi ile etkin iletişim kurabilen, ekip çalışması yapabilen, toplumsal gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış ve ülkesine karşı sorumluluklarını bilen, gelişen çağın gereksinimlerine cevap veren sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde birincilikle tercih edilen, lider eğitim kurumu olmaktır” şeklinde kurum web sitesinde görünür bir şekilde paylaşılmıştır.

Birim, eğitimin tabana yayılması, mevcut yapının hızlı bilgi üretimi ve akışına uyum sağlaması, araştırmada uygulamaya yönelme, yükseköğrenimin küreselleşmesi, topluma hizmet ve liderlik, akademik ve bilimsel özgürlük, hesap verebilirlik, katılımcılık gibi [temel değerlere](#) sahiptir ve bunları web sitesinde görünür bir şekilde paylaşmıştır.

## **Kanıtlar**

- [Misyonomuz](#)
- [Vizyonomuz](#)
- [Temel Değerlerimiz](#)

## **A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ**

### **1. Liderlik ve Kalite**

#### **1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Harran Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu üniversite üst yönetiminin benimsemiş olduğu katılımcı, paylaşımcı, dinamik, şeffaf ve süreç odaklı yönetim modeline uygun bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir. [Meslek Yüksekokulu'nun yönetim organları](#); müdür, yönetim kurulu, yüksekokul kurulu, yüksekokul sekreteri, müdür yardımcıları, bölüm ve program başkanlıklarından meydana gelmektedir.

Yüksekokulunun en üst yöneticisi olarak müdür, yönetimden sorumlu olmakla birlikte yönetim kuruluna başkanlık etmektedir. Yönetim kurulu her türlü idari ve akademik konuda karar alırken, [bölüm başkanlıkları](#) kendi alt gruplarında organize olan [program başkanlıklarıyla](#) birlikte bu kararlarda etkili olmaktadır.

Meslek yüksekokulu üst yönetim organlarına ek olarak yardımcı yönetim organlarıyla da faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmektedir. Bu yardımcı yönetim organları, komisyonlar, danışmanlıklar ve öğrenci temsilcilikleridir. [Komisyonlar](#), okulun her türlü idari, akademik ve sosyal faaliyetlerinde kendi içlerinde organize olmakta ve önerilerini yönetim kuruluna sunmaktadırlar. [Program danışmanlıkları](#) ile her bir program öğrencisinin danışmanı belirlenmekte ve öğrencilerin akademik ve idari faaliyetlerinin sorunsuz ilerlemesi sağlanmaktadır. [Öğrenci temsilciliği](#) kapsamında ise, her bir programın öncelikli olarak sınıf temsilcisi, ardından program temsilcisi ve her program temsilcisi içerisinde de yüksekokul öğrenci temsilcisi seçilmekte ve oluşturulan tüm gruplar dönem içlerinde toplanarak okul yönetimine idari, akademik ve sosyal anlamda katkılar sunmakta ve öğrencilerin paydaş olduğu toplantılara katılım sağlamaktadırlar.

Meslek yüksekokulunun akademik, idari ve sosyal faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve belirli dönemlerde iç kontrol süreçlerini devreye sokmak adına da [kalite komisyonu](#) kurulmuştur. Kalite komisyonuna bağlı olarak bölüm kalite elçileri belirlenmiş ve çalışmalara başlanmıştır. Kalite süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak adına [öğrenci kalite elçisi](#) seçilmiş

ve süreçlere dahil edilmiştir. Tüm bunlara ek olarak her bir [yönetim organının görev, yetki ve sorumlulukları](#), yönetim organlarının çalışma süreci belirlenmiş ve kurum web sitesinde görünür hale getirilmiştir. Kurum iç ve dış paydaşları ile iletişim daha çok kurum e-postası ve [elektronik belge yönetim sistemi](#) (EBYS) aracılığıyla gerçekleşmektedir.

## 1.2. Liderlik

Harran Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, üniversite üst yönetiminin benimsemiş olduğu kalite kültürünün bir parçası olmuş ve kendi içerisinde [kalite komisyonu](#), [bölüm kalite elçileri](#) ve [öğrenci kalite elçisi](#) gibi yapılanma çalışmalarına girmiştir. Kalite komisyonu yüksekokul yönetim kurulunun süreçlerdeki desteği ile yıl içinde toplantılar gerçekleştirmekte ve iç denetim faaliyetleri ile kalite süreçlerine liderlik etmektedir. Kalite birimi, [Kalite Yönetim Bilgi Sistemi \(KYBS\)](#) kapsamında veri girişlerine başlamış, bölümlerin hedeflerini belirleme, hedefleri gerçekleştirme oranları konusunda liderlik yapmış ve altı ayda bir üniversite üst yönetimine sunumlar yapmıştır.

## 1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimlere paralel olarak kendi iç süreçlerinde de bir değişim yönetim modeli bakış açısı oluşturmaya çalışmaktadır.

2023 Maraş depremlerinde yaşanan felaket sonrasında programımıza bağlı öğrencilerin tümü ile danışmanlar tarafından tek tek aranarak iletişim kurulmuştur, öncelikli olarak öğrencilerin sağlık durumları, ailelerinin sağlık durumları, evlerinin hasar durumları, desteğe ihtiyaçlarının olup olmadığı, göç durumları tespit edilmiştir. Desteğe ihtiyacı olan öğrencilere destek vermek amacıyla ulaşılarak kriz aşaması yönetilmeye çalışılmıştır. Eğitim koşullarına bağlı olarak bölüm içi yazışmaları ve belge yönetimini kolaylaştırmak adına onedrive aracılığıyla veri paylaşımı daha hızlı hale getirilmiştir. Halihazırda kullanılan kurum içi yazışmaların yapıldığı EBYS uygulaması kullanılmaya devam etmiş, deprem afeti sonrası rehabilitasyon aşaması koşullara uyum sağlamak adına bahar eğitim-öğretim döneminde büyük oranda [HARUZEM](#) sistemi üzerinden online eğitim benimsenmiştir. Koşulları uygun olan öğrenciler devam zorunluluğu şartı aranmaksızın uygulama dersleri kapsamında anlaşmalı sağlık kurumlarına yönlendirilmiştir. Birimin fiziki koşulları denetlenmiş, güvenlik açısından risk oluşturmadığı sonucuna varıldıktan sonra yüz yüze eğitime dönmüştür.

Birimin akademik, idari ve sosyal faaliyetlerinde etkili olmak üzere kalite komisyonu, birim kalite elçileri ve öğrenci kalite elçisi gibi görevlendirmelerin etkin bir şekilde devamı sağlanmış, hali hazırda çalışan komisyonların süreçleri de daha verimli hale getirilmiştir.

Mezunlarımızın takibini kolaylaştırmak adına okul web sitesine [mezun takip sistemi](#) tanımlanmıştır. Süreci yönetmek adına mezun izleme komisyonu oluşturulma kararı alınmıştır.

Kalite süreçlerinin bir parçası olarak [birim risk analizi](#) ile ilgili çalışmalar sürdürülmüş, yüksekokulunun güçlü ve zayıf yönleri belirtilerek çözümler geliştirilmiştir.

## 1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Harran Üniversitesi iç kalite güvence mekanizmalarını geliştirmek için 2019 yılında [Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi \(KYS\)](#) ve [Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi \(KYBS\)](#) yazılımları satın alınmış ve bu sistemlerle ilgili eğitimler düzenlemiştir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda "[birim kalite yöneticisi](#), [akademik kalite elçileri](#), [idari kalite elçisi](#) ve [bölüm kalite elçileri](#)" olmak üzere eğitimlere katılım sağlanmış bu eğitimlerin çıktılarını

okulumuzdaki diğerk akademik ve idari personeller ile paylaşıp tüm çalışanlar tarafından farkındalığın sağlanması amaçlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi ile iç ve dış paydaşların öneri, şikâyet, talep vb. istek ve geri bildirimleri daha sistemli ve daha hızlı değerlendirilmektedir. PUKÖ döngüsüne göre işlemekte olan Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi'nde ise düzenli veri girişi sağlanarak verilerle performans yönetimi daha olanaklı ve daha kolay hale gelmiştir. Bu kapsamda her akademik yıl için Harran Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu [dört temel strateji](#) temelinde (Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak, Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi, Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi, Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle Kalkınmaya Öncülük Etmek) hedefler belirlenmekte, birim kalite elçileri ile hedeflerin uygulanabilirliği takip edilmektedir. Kontrol etme noktasında, [kurumsal anketler](#) uygulanmakta, altı ayda bir rektörlük ve kalite koordinatörlüğu ile düzenlenen [kalite toplantılarında](#) gerçekteşen hedeflerin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Önümüzdeki süreçlerde ise birimimizdeki her programdan, belirledikleri hedefler doğrultusunda kendi sapmalarını değerlendirip önlem maddelerini oluşturmaları, düzenleyici önleyici faaliyet başlatmaları istenerek PUKÖ döngüsünün tamamlanması planlanmaktadır.

Harran Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğu çalışmaları kapsamında kalite kültürünün yaygınlaştırılması, kalite süreçlerinin içselleştirilmesi ve öğrencilerin kalite güvencesi sistemine katılımlarının arttırılması amacıyla birimizde [öğrenci kalite elçisi](#) seçimi yapılmıştır. Bu sayede kalite çalışmalarının farkındalığının akademik ve idari personellerin dışında öğrenci temelinde indirgenmesi amaçlanmıştır. 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılının başlamasıyla birlikte öğrenci temelindeki kalite çalışmalarının arttırılması amaçlanmaktadır.

Meslek Yüksekokullarının uluslararası akreditasyonuna yönelik olarak kurulan MEDEK kapsamında da [çalışmalara başlanmıştır](#).MEDEK meslek yüksekokulu programlarının belirlenmiş standartlara, kalite kriterlerine ve performans ölçütlerine uygun olduğunu tescil ederek geleceğin nitelikli işgücünün şekillenmesine katkı sunmaktadır. Bu süreçler ile meslek yüksekokulu programlarının kalite standartları gelişmesi, eğitim-öğretim süreçleri iyileşmesi, meslek yüksekokulları arasında öğrenim kazanımları daha tutarlı hale gelmesi, yetkinliklerin güvenilirliği sağlaması, kurumlar arası tanınma süreçleri kolaylaştırması hedeflenmektedir. Akreditasyon sonucunda Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile diplomalarda TYÇ logosunun kullanılması mümkün hale gelecektir. Akredite olan programların TYÇ - AYÇ uyumu sayesinde diplomalar uluslararası olarak tanınır hale gelecek, ulusal ve uluslararası yatay ve dikey hareketlilikler olumlu yönde gelişecektir. Bu sayede işletmeler daha nitelikli insan kaynağına ulaşacak, meslek yüksekokulu öğrencileri ise daha kolay iş bulur hale gelecektir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak akademik ve idari birimlerde [iş akış şemaları,görev, yetki ve sorumluluklar](#) kısmen hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmakta ve bu konudaki çalışmaların devamlılığı için planlama yapılmaktadır.

### **1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bilgilendirme, duyuru ve haberleri farklı iletişim kanallarıyla etkin bir şekilde yürütmektedir. Kamuoyunun bu bilgilere kolay bir şekilde erişimi sağlanmakta ve [Instagram,X](#) (Twitter) gibi sosyal medya kanalları ile [kurumun websitesi](#) üzerinden daha önce belirtilen takvimlere uygun olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır. Gerçekteşirilen faaliyetler eř zamanlı olarak hem sosyal medya hem de websitesi üzerinden duyurulmaktadır. Bu tip faaliyetlere ilişkin süreç üniversitenin Kurumsal İletişim Birimi ile ortak yürütölmektedir. Kurumun kendi içerisinde belirlemiş olduğu

[Kurumsal İletişim Sorumlusu](#) mevcuttur. Eğitim öğretim süreçlerine yönelik takvim de websitesi üzerinden [akademik takvim](#) başlığı altında paylaşılmaktadır.

### **Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- 1.1. [Öğrenci Kalite Temsilcileri](#)
- 1.1. [Birim Kalite Elçisi Görevlendirmesi](#)
- 1.1. [Görev Tanımları](#)
- 1.1. [EBYS Kullanımı](#)
- 1.1. [Meslek Yüksekokulu'nun Yönetim Organları](#)
- 1.1. [Bölüm Başkanları](#)
- 1.1. [Program Başkanları](#)
- 1.1. [Danışmanlar](#)
- 1.1. [Öğrenci Temsilcilikleri](#)

#### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- 1.2. [Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Elçileri](#)
- 1.2. [Kalite Yönetim Bilgi Sistemi Sunumu](#)
- 1.2. [Kalite Yönetim Bilgi Sistemi](#)
- 1.2. [Kalite Yönetim Sistemi](#)

### **Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurum geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- 1.3. [ONEDRIVE Çalışma Örneği](#)
- 1.3. [Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Elçileri](#)
- 1.3. [Mezun Takip Sistemi](#)
- 1.3. [Birim Risk Analizi](#)



## İç Kalite Güvence Mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- 1.4. [Kalite Yönetim Bilgi Sistemi Sunumu](#)
- 1.4. [Kalite Yönetim Bilgi Sistemi](#)
- 1.4. [Kalite Yönetim Sistemi](#)
- 1.4. [MEDEK Çalışmalarına Başlanması](#)
- 1.4. [Kalite Değerlendirme Toplantısı](#)
- 1.4. [Öğrenci Kalite Temsilcileri](#)
- 1.4. [Kurumsal Anket](#)
- 1.4. [İş Akış Şemaları, Görev, Yetki ve Sorumluluklar](#)

### Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

- 1.5. [Instagram Sosyal Medya Hesabı](#)
- 1.5. [X \(Twitter\) Sosyal Medya Hesabı](#)
- 1.5. [Web site](#)
- 1.5. [Kurumsal İletişim](#)
- 1.5. [Akademik Takvim](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun [misyonu](#); “Sağlık alanında; evrensel mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, sağlık sorunlarına duyarlı, sorunlar karşısında çözümler üretebilen, sürekli kendini geliştirebilen, alanında iyi yetişmiş, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek, topluma faydalı teknik elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktadır”. [Vizyonu](#) ise; “Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi ile saygın, tercih edilen, üretken, çevresi ile etkin iletişim kurabilen, ekip çalışması yapabilen, toplumsal gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış ve ülkesine karşı sorumluluklarını bilen, gelişen çağın gereksinimlerine cevap veren sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde birincilikle tercih edilen, lider eğitim kurumu olmaktır” şeklinde kurum web sitesinde görünür bir şekilde paylaşılmıştır.

Kurum, eğitimin tabana yayılması, mevcut yapının hızlı bilgi üretimi ve akışına uyum sağlaması, eğitimde mezuniyete, araştırmada uygulamaya yönelme, yükseköğrenimin küreselleşmesi, topluma hizmet ve liderlik, akademik ve bilimsel özgürlük, hesap verebilirlik, katılımcılık gibi [temel değerlere](#) sahiptir ve bunları web sitesinde görünür bir şekilde paylaşmıştır.

Birim tarafından Üniversite'nin [2019-2023 Stratejik Planı'nda](#) belirlenmiş olan “eğitim öğretim kalitesini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak”, “araştırma ve geliştirme kapasitesinin geliştirilmesi”, “kurumsal kapasitenin geliştirilmesi” ve “yerel ve bölgesel dinamiklerin işbirliği ile kalkınmaya öncülük etmesi” gibi hedefleri dikkate alınmakta ve çalışmalar bu hedefler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak birimin kendine has [kalite politikası](#) belirlenmiş olup websitesi üzerinden yayımlanmıştır. [Kalite Güvence Beyanı](#), [birim kalite komisyon üyeleri](#) net bir şekilde belirtilmiş ve [kalite el kitabı](#) yayımlanmıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu [kalite koordinatörlüğünün](#) çalışmaları doğrultusunda belirlenmiş olan [toplumsal katkı](#), [araştırma geliştirme](#), [liderlik ve yönetim](#), eğitim-öğretim, [uluslararasılaşma](#) politikalarını da kendisine rehber olarak almaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, tüm iş süreçleri ve faaliyetleri ile ilgili iş akış şemalarını, prosesleri, prosedürleri, görev tanımlarını, eğitim-öğretim, sosyal ve idari faaliyetlerde kullanılacak olan formları, talimatları net olarak belirlemiş ve birim web sitesinin kalite çalışmaları bölümünde yayımlamıştır.

## 2.2. Stratejik Amaç Ve Hedefler

Üniversite'nin [2019-2023 Stratejik Planı'nda](#) belirlenmiş olan “eğitim öğretim kalitesini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak”, “araştırma ve geliştirme kapasitesinin geliştirilmesi”, “kurumsal kapasitenin geliştirilmesi” ve “yerel ve bölgesel dinamiklerin işbirliğiyle kalkınmaya öncülük etmesi” gibi hedefler dikkate alınmakta ve çalışmalar bu hedefler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Birim, kalite çalışmaları gereği yılın ilk 6 aylık bölümünde bölümlere özgü hedeflerin belirlenmesi ve bu hedeflere ulaşma derecesini ortaya koymak adına çalışmalar yaparak bununla ilgili üniversite üst yönetimine [sunumlar](#) gerçekleştirmiştir. Bu çalışmalar ile birimin 6 aylık akademik, sosyal ve idari faaliyetleri ortaya konulmuştur.

## 2.3. Performans Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz [Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi'ne](#) düzenli veri girişi sağlayarak “Stratejik Plan Performansı ve Kurumsal Performansını takip etmekte ve verilerle performans yönetimi sağlamaya çalışmaktadır. Okulumuzun web sitesinde yıllık [Birim İç Değerlendirme raporu yayınlanmaktadır](#).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki tüm bölümler Kurumsal Yönetim Sistemi için yılda iki defa, faaliyet raporu için yılda bir defa olmak üzere performans göstergelerinin takibini yapmaktadır. Gerekli aksiyonların planlanması için hedeflerin gerçekleşme oranlarının takibi KYBS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

## Misyon, Vizyon ve Politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- 2.1. [Misyonumuz](#)
- 2.1. [Vizyonumuz](#)

- 2.1. [Kalite Politikası](#)
- 2.1. [Kalite El Kitabı](#)
- 2.1. [Temel Değerler](#)
- 2.1. [2019-2023 Strateji Planı](#)
- 2.1. [Kalite Güvence Beyanı](#)
- 2.1. [Birim Kalite Komisyonu](#)

## **Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- 2.2. [Kalite Yönetim Bilgi Sistemi Sunumu](#)
- 2.2. [2019-2023 Strateji Planı](#)

## **Performans Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- 2.3. [Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi](#)
- 2.3. [Faaliyet Raporu](#)

## **3. Yönetim Sistemleri**

### **3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri**

Meslek Yüksekokulumuzda, Üniversitemiz bünyesinde yer alan [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#), [Personel Devam Kontrol Sistemi](#), [Arıza Talep Sistemi](#), [Personel Bilgi Sistemi](#), [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), [Harcama Yönetim Sistemi](#), [Kalite Yönetim Bilgi Sistemi](#), [Etkinlik Takvimi](#) ve Çizelge Yönetim Sistemi gibi birçok farklı sistemi kapsayan [Harran Portal](#) oluşturularak sistemlere tek yerden ulaşma imkânı sağlanmıştır. Mezunlarımızın takibini yapma ve iletişim kurma bağlamında ise [Harran Mezun Portalı](#) kullanılmaktadır. Paydaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini belirtebilecekleri KYS sistemi de kullanılarak 24 saatte sorularına cevap verme ve problemlerini çözme felsefesiyle hareket edilmektedir. Belirtilen sistem ve portalların bir kısmı tamamen kendi üniversitemiz tarafından tasarlanmıştır.

### **3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Beşerî kaynak yönetiminde 02.11.2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" ile düzenlendiği şekilde, üniversite yönetimi her yıl sonunda tüm birimlerden öğretim elemanı norm kadro planlamalarını bir sonraki yıl için yapılmasını istemektedir.

Üniversite çalışanlarının memnuniyetinin sağlanması, çalışanların kurum aidiyetlerinin gelişimine katkı sunacak performans değerlendirme ve ödüllendirme sistemlerinin geliştirilmesi önemli hedef ve çalışmalar arasında yer almaktadır. Bu bağlamda, birimimiz [personel memnuniyet anketlerine](#) katılım sağlamaktadır. Ayrıca birimimizdeki öğretim elemanları [akademik teşvik sistemine](#) başvurarak sürece dahil olabilmektedir.

### 3.3. Finansal Yönetim

Harran Üniversitesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim kapsamında yer alan özel bütçeli kuruluş olup mali kaynakların kullanımında söz konusu yasa hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak hareket etmektedir. Bütçenin hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması e-bütçe sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Birimimizin harcamaları ise KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) ve MYS (Harcama Yönetimi Sistemi) otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçeleme ve harcama sürecinin her aşaması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve yönetim kademesine her aşamada tüm istatistik veriler rapor edilebilmektedir.

### 3.4. Süreç Yönetimi

Toplam kalite yönetiminin temel amaçlarından birisi süreçleri belirlemek, onları analiz ederek katma değeri olmayan eylemlerden arındırmak ve daha iyiye götürülecek olan yerleri iyileştirmektir. Bunun için süreçler belirlenmeli ve analiz edilmelidir. Süreç; çalışanların bilgi, mali imkanlar vb. girdileri alarak ve belirli işlemlerden geçirerek çıktılar üretmesi olarak belirlenmiştir. Çalışanların yaptıkları işlerin bir bütün halinde ifade edilmesidir.

Harran Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yukarıda açıklanan durumlardan hareketle verilere hızlı ulaşma ve süreç yönetimi sağlama adına 2020 yılında uygulamaya konan Kalite Yönetim Bilgi Sisteminin sonuçlarını almaya başlamıştır. Bu bağlamda kalite koordinatörlüğünce planlanan faaliyetlerde girişi yapılmış verilerin üst yönetime sunulması, üst yönetim ve üniversite kalite koordinatörlüğü tarafından talep edilen düzenlemeler birimimiz tarafından yapılmaktadır.

### Bilgi Yönetim Sistemleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- 3.1.[Harran Portal](#)
- 3.1.[Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi](#)
- 3.1.[Kalite Yönetim Bilgi Sistemi \(Öneri İstek Şikâyet\)](#)
- 3.1.[Çizelge Yönetim Sistemi](#)
- 3.1.[Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
- 3.1.[Personel Devam Kontrol Sistemi](#)
- 3.1.[Arıza Talep Sistemi](#)
- 3.1.[Personel Bilgi Sistemi](#)
- 3.1.[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- 3.1.[Harcama Yönetim Sistemi](#)
- 3.1.[Harran Mezun Portal](#)

## **İnsan Kaynakları Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir

### **Kanıtlar**

- 3.2. [Personel Memnuniyet Anketi](#)
- 3.2. [Akademik Teşvik Sistemi](#)

## **Finansal Yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir

### **Kanıtlar**

- 3.3. [Harcama Yönetimi Sistemi](#)

## **Süreç Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- 3.4. [Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi Süreç Yönetimi](#)
- 3.4. [Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi Toplantısı](#)
- [3.4. Süreç İyileştirmeleri](#)

## **4. Paydaş Katılımı**

### **4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Kurum iç süreçlerinde iç paydaşların akademik, idari ve sosyal faaliyetlere katılımı organize edilmiştir. Birim yönetim kurulu ile kurulan komisyonlar, seçilen birim kalite elçileri, öğrenci kalite elçileri, öğrenci temsilcilikleri aracılığıyla kararlara tüm iç paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Süreçlerimizin denetimi ise kalite koordinatörlüğü tarafından [iç tetkik](#) değerlendirmesi yapılarak kontrol edilmektedir. İç paydaşlarımızdan öğrencilerimizin uygulama derslerinin gerçekleştirilebilmesi için Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesine öğrenci gönderilmektedir. Eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlerde dış paydaşların da rolü büyüktür. Uygulama derslerine gönderilen öğrenci sayısının yüksek olmasından kaynaklı kamu hastanelerine ve özel kurumlara da öğrenci gönderimi yapılabilmektedir. Özellikle kamu hastanelerine öğrenci gönderimi ile ilgili birimimizin görüşmeleri netice vermiş, İl Sağlık Müdürlüğü ile beş yıllık [İş Birliği Protokolü](#) imzalanmıştır. Kurumun staj programlarının uygulanmasında dış kurumlardan destekler alınmakta, öğrencilerin özel sektörde istihdamını artıracak etkinlikler düzenlenmekte ve firmalar ile görüşmeler sağlanmaktadır. Yapılan seminer, konferans, eğitim vb. toplantılarda paydaşlar ile ortak çalışmalar yapılmakta ve network geliştirilmektedir. Bu toplantılarda paydaşların hem katkıları alınmakta hem de görüş ve önerileri dinlenmektedir. Ayrıca kurulan mezun takip sistemi ile paydaşlardan biri olan mezunlar ile ilgili veriler toplanmaktadır.

## 4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Kurum kapsamında öğrenci geri bildirimlerine yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Üniversite genelinde yapılan bu çalışmalar öğrenci işleri başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında yapılan anket çalışmalarında, öğrencilerin memnuniyet oranı %58 düzeyinde gerçekleşmiştir. Yapılan detaylı anket çalışmasında memnuniyet düzeyleri birçok açıdan değerlendirilmiştir.

Kurum içerisinde öğrencilerin akademik, idari ve sosyal faaliyetler ile ilgili kararlara katılımını sağlamak adına öğrenci temsilciler kurulu oluşturulmuş ve yaptıkları toplantılar ile süreçlerde aktif rol oynamışlardır. Kurumu temsilen Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrenci temsilcisi üniversite öğrenci konseyinde görev almaktadır.

## 4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarımızla iletişim kurmak, kariyer hedeflerine ulaşma düzeylerini belirlemek, istihdam oranlarını izlemek, çalıştığı kurumlarla işbirliği yapmak, eğitim programlarımıza yönelik paydaş olarak mezunlarımızdan görüş almak, başarı hikâyelerini paylaşmak, kariyer fırsatları hakkında mezunlarımızı bilgilendirmek, mezuniyet sonrası mezunlarımızın gelişimini destekleyecek programlar yapmak amacıyla üniversitemiz tarafından 2021 yılında Mezun Bilgi Sistemi yenilenerek [Mezun Portalı](#) sayfası hazırlanmıştır.

Birimimizde mezun portalında kullanıcı profili tanımlanan iki akademik personelimiz mevcut olmakla birlikte mezuniyet dönemlerinde öğretim elemanları ve öğrencilere mezun bilgi sisteminin karşılıklı paydaşlar açısından yararı anlatılarak, öğrencilerin kayıt yapmaları teşvik edilmekte, farkındalık yaratılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamdaki süreçleri daha aktif yönetebilmek adına [mezun izleme komisyonu](#) kurulmuştur.

## İç ve Dış Paydaş Katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır

### Kanıtlar

- 4.1. [Birim İç Paydaşları](#)
- 4.1. [Öğrenci Temsilciler Kurulu](#)
- 4.1. [Öğrenci Temsilciler Kurulu Toplantısı 1, 2](#)
- 4.1. [Seminerler1,2,3, 4,5, 6](#)
- 4.1. [Sosyal Faaliyetler](#)
- 4.1. [Ziyaretler1, 2,3,4, 5, 6, 7, 8, 9](#)
- 4.1. [Mezun Takip Sistemi](#)
- 4.1. [2023 Yılı Balıklıgöl Devlet Hastanesi Uygulama Listesi](#)
- 4.1. [2023 Yılı Eyübiye Devlet Hastanesi Uygulama Listesi](#)
- 4.1. [2023 Yılı Mehmet Akif İnan Devlet Hastanesi Uygulama Listesi](#)
- 4.1. [2023 Yılı Harran ÜniversitesiEğitim ve Araştırma Hastanesi Staj Listesi](#)
- [4.1. İl Sağlık Müdürlüğü ile İş Birliği Protokolü](#)
- [4.1. İç Tetkik](#)

## Öğrenci Geri Bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- 4.2. [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- 4.2. [Öğrenci Temsilciler Kurulu Toplantısı 1 , 2](#)
- 4.2. [Öğrenci Temsilciler Kurulu](#)

## Mezun İlişkileri Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### Kanıtlar

- [4.3. Mezun Portalı](#)
- [4.3. Mezun İzleme Komisyonu](#)

## 5. Uluslararasılaşma

"Uluslararası tanınırlığın ve saygınlığın artırılması" konusu kurumumuzun kalite politikasını oluşturan temel bileşenlerdendir. Bu doğrultuda kurumumuzun Stratejik Planı'nda görüldüğü gibi temel performans göstergelerinden biri de yabancı uyruklu öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranıdır. Ayrıca "araştırma ve geliştirme kapasitesinin geliştirilmesi" amacının hedeflerinden biri de uluslararası alanlarda yapılan yayınların nicelik ve niteliğinin artırılması olarak belirlenmiştir.

### 5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde yabancı uyruklu öğrencilerin koordinasyonunu sağlamak üzere "Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü" bulunmaktadır. Öğrencilerin iş ve işlemleriyle ilgilenmenin dışında ortama daha hızlı uyum sağlayabilmeleri için de çalışmalar yapılmaktadır. "AB Ofisi Hayat Boyu Öğrenme Programı Koordinatörlüğü" Erasmus programı ile ilgili çalışmaları koordine etmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 2022 yılı için 2 öğretim elemanı Erasmus Programına başvuruda bulunmuş, 1 öğretim elemanının başvurusu kabul edilmiştir. 2023 Yılı için başvuru olmamıştır. Bir Öğretim Üyemiz Yurt dışı görevlendirme almıştır.

### 5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması, değişim programlarının yaygınlaştırılması ve uluslararası kaliteli yayın sayısının artırılması,uluslararasılaşma yolunda atılacak önemli adımlardandır. Bununla beraber uluslararası iş birlikleriyle/desteklerle yapılacak proje çalışmaları da uluslararasılaşma anlamında çok önemlidir. Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemimizin verilerine göre 2023 yılı içerisinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu verilerine göre öğretim elemanlarının AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Yayın Sayısı 41 olarak gerçekleşmiştir. Diğer yandan Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelerden 2021 ve 2022 yılından bu yana devan eden projelerle birlikte 2023 yılında yeni

desteklenen bir projemiz olmuştur..Bu veriler uluslararası kaliteli yayın üretme yolunda önem arz etmektedir.

### 5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2022 Eylül itibariyle büyük bir çoğunluğu Suriyeli olmak üzere yabancı uyruklu aktif 228, ön kayıt yapmış 50, geçici kayıt yapmış 16 öğrenci bulunmaktadır.

#### Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### Kanıtlar

- 5.1. [“2021-1-Tr01-Ka131-Hed-000005014” Projesi Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Sonuçları](#)
- [5.1. Yurt Dışı Görevlendirme 1, 2, 3](#)

#### Uluslararasılaşma Kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir

#### Kanıtlar

- 5.2. [Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi](#)
- 5.2. [AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Yayın lar](#)

#### Uluslararasılaşma Performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### Kanıtlar

- 5.3. [Yabancı uyruklu öğrenci sayıları](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Harran Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak 2023 Yılında [üniversite yerleştirme sonuçlarının](#) açıklanmasıyla birlikte önceki yıllarda olduğu gibi birimimizin kontenjanlarının tam olarak dolduğu görülmektedir. Bu durum eğitim süreçlerimizin kalitesinin sürekli olarak gelişim içerisinde olması gerekliliğinin önemini daha çok ortaya çıkarmaktadır. Bu kapsamda eğitim sürecinde eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredat tasarımında öncelikle dikkate alınan en temel unsurlar meslek yüksekokulumuzdaki programlarımıza karşılık gelen ilgili sektörlerin nitelik olarak içeriğine uygunluk ve



sektörlerdeki güncel gelişmelerin yansıtılabilirliğidir.

Böylece, program ve müfredat saptamalarında, bir yandan iç paydaşların paylaşımları (özellikle öğretim elemanları ve öğrenciler), diğer yandan dış paydaşların paylaşımları (özellikle bölgede ekonomik, sosyo-kültürel etkileri olan aktörler) dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında başlanan müfredat güncelleme çalışmalarının sonucunu 2022 yılında alınmış ve tüm programların müfredatları güncellenmiştir. 2023 yılında ise dış paydaş beklentilerine göre müfredatlar gözden geçirilmeye [devam etmektedir](#).

Harran Üniversitesi'nde programların onaylanma süreci, diğer yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, YÖK tarafından yapılmaktadır. Bununla birlikte; yeni program açma ölçütleri dikkate alınarak yapılan program açma talep başvurumuz sonucunda olumlu karşılanan Yaşlı Bakımı programı için 2022 yılında ilk defa öğrenci alınmaya başlanmıştır. Üniversitede mevcut programların, özellikle de henüz açılmış bulunan programların eğitim amaçları ve kazanımları, bilgilendirme afişleri, web duyuruları vb. yoluyla kamuoyu ile [paylaşılmaktadır](#).

Harran Üniversitesi'nde eğitim programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) üzerinden kredi hesaplamaları yapılmaktadır. Söz konusu uygulama gerek ön lisans ve lisans, gerekse lisansüstü programların tamamı için geçerlidir. Ayrıca, öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında almış oldukları eğitimler sonrasında (çeşitli öğrenci değişim programları vb. aracılığıyla) gerekli intibak değerlendirmeleri de yapılmaktadır. Tüm programların detaylı bilgilerine ve ders bilgi paketlerine [Bologna Bilgi Sistemi](#) üzerinden veya [birim web sitemiz](#) üzerinden ulaşılabilmektedir. Bologna bilgi sisteminde de görüleceği üzere programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) uyumları tanımlanmıştır. Program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Zorunlu, seçmeli (Sosyal, teknik) ders dengesi kurulmuştur. Öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Birimimizde yürütülen eğitim öğretim süreçlerinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak amacıyla [eğitim öğretim prosesi](#) ve [prosedürü](#) takip edilmektedir.

### 1.1. Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; kurumun genelinde tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- 1.1. [Mevcut programların tanıtım broşürü](#)
- 1.1. [Bologna bilgi sistemi](#)
- 1.1. [Ders izlenceleri](#)

### 1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- 1.2. [Harran Üniversitesi Ders ve Sınav Yönetmeliği](#)

### 1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- 1.3. [Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu](#)

### 1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

## Kanıtlar

- 1.4. [Harran Üniversitesi Ders ve Sınav Yönetmeliği](#)

### 1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işlemektedir.

## Kanıtlar

- 1.5. [Eğitim Öğretim Gerçekleşme Yüzdesi](#)

### 1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- 1.6. [Eğitim Öğretim Prosesi](#)
- 1.6. [Eğitim Öğretim ve Sınav Hizmetlerinin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi Prosedürü.Pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli, Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi, öğrencilerin aktif olarak derslere devam yükümlülüğü ile sağlanmaktadır. Bu bağlamda, Harran Üniversitesi eğitim-öğretim yönetmeliği uyarınca, teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam zorunluluğu vardır. Meslek yüksekokulu, öğrencilerinin başarı, ölçme ve değerlendirmeleri; örgün ve uzaktan öğretim kapsamında yazılı, uygulamaya dayalı sınav ve/veya sözlü sınavlar esas alınarak yapılmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin; yasal zeminde derslere devamı ve sınav programlarına uyarak tamamlamaları gereken kredi yeterliliğinde mezuniyetleri esastır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesine yönelik esaslar, programların verimini artırmak amacı ile 05.09.2019 tarihinde yürürlüğe giren [Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ile uygulanmaktadır.

Öğrencilerin çalışmalarını kolaylaştıracak şekilde gerekli [kılavuz ve yönergeler](#) birim web sitesinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca her programdan her sınıf için bir öğretim elemanı da

[danışmanlık](#) vermektedir. Öğretim elemanlarının [danışmanlık saatleri](#) dönem başında belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir. Birimimizde [öğrenci formlarına ilişkin menü](#) mevcuttur. Harran Üniversitesinde öğrenci kabulü [ÖSYM](#) tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. Bunun dışında [yatay dikey geçiş, özel öğrenci, yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü](#) ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Bu öğrencilerin kabulünden sonra önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi yine [yönergeler](#) çerçevesinde yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrenciler ilgili programdan mezun olup diploma alma dışında ilgileri doğrultusunda [Sürekli Eğitim Merkezinden](#) kurs alıp sertifika alabilmektedir.

## 2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

### Kanıtlar

- 2.1. [İzlenme Öğretim İlke ve Yöntemleri](#)

## 2.2. Ölçme ve Değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- 2.2. [Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği](#)

## 2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### Kanıtlar

- 2.3. [Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)
- 2.3. [Yatay Geçiş Yönergesi](#)

## 2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- 2.4. [Diploma Yönergesi](#)

## 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### 3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenme kaynaklarına ulaşılabilirlik ve destekler konusunda; öğrenme ortamlarının yeterli ve uygun donanıma sahip olduğu

söylenbilir. Kaynak yeterliliği eğitim yöntemlerinde teknolojiden yararlanılmasını da mümkün kılmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilere yönelik sağlanan staj, iş deneyimi edinme, kariyer planlaması vb. imkanlar büyük ölçüde danışmanlar ve ilgili birimler (öğrenci işleri vb.) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet konferans salonu, 1 amfi, 27 adet derslik, 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 9 adet farklı alanlarda kullanılan laboratuvar ve 1 adet kantin bulunmaktadır. Bu alanlar eğitim-öğretim dönemlerinde öğrenci kullanımına açıktır.

Kampüs içerisinde yemekhane hizmeti merkezi yemekhane tarafından organize edilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesindeki El-Battani Kütüphanesi çalışma saatleri hafta içi 09:00/22:45 saatleri arasında, hafta sonu ise 10:00/17:45 saatleri arasında aktif olarak hizmet vererek, bir taraftan öğrencilerin kaynak ihtiyaçlarını karşılarken, diğer yandan çalışma ihtiyacının karşılanmasına hizmet etmektedir. Kütüphane sınav dönemlerinde 7/24 açık tutulmakta ve öğrenci hizmetine hazır bulunmaktadır. Ramazan ayında da yine sabaha kadar açık tutulmaktadır. Öğrencilere sahur ikramı gibi etkinlikler yapılmaktadır.

Harran Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (HARÜZEM), 2017- 2018 öğretim yılında Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Yabancı Dil (İngilizce) derslerini uzaktan eğitim yöntemiyle vermeye başlamıştır. Bu uygulamaya aynı şekilde devam edilmektedir. Bunlarla birlikte birim ve programlardan gelen talepler doğrultusunda bazı zorunlu ve seçmeli derslerde uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir

Pandemi döneminde yaşanan zorluklardan ötürü sınıfların sayısı artırılmış ve lisanslı zoom hesaplarıyla öğretim elemanlarına üniversite yönetimi tarafından destek verilmiştir. Böylece eğitim-öğretimin hibrit model ile ilerlemesi sağlanmıştır. Öğrenciler teorik eğitimlerinin yanı sıra yapılan ikili anlaşmalar sonucunda il bazında kamu ve özel sağlık kuruluşlarında staj eğitimlerini devam ettirmekte ve yine bu kurumlarla yapılan iş birlikleri neticesinde kariyer planlaması tarzında eğitim, seminer ve konferanslara katılabilmektedirler.

Kampüs ortamında yer alan bisiklet, voleybol, basketbol vb. açık ve kapalı spor alanları ile öğrencilerin sosyal faaliyetleri desteklenmektedir.

### **3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin gelişmelerinin yakın takip edilmesi ve akademik sorunlarının çözülmesi konusunda kişilere yön gösteren [öğrenci danışmanlığı](#) sistemini uygulamaktadır. Her programa ait 1. ve 2. Sınıfların danışmanları belirlenmiş, görev tanımları ve sorumlulukları netleştirilmiş ve haftanın belirli saatlerinde sadece öğrenci danışmanlığı uygulamasına geçilmiştir. Öğrenciler danışmanlarına online, telefon ve yüzyüze erişim imkânına sahiptir.

### **3.3. Tesis ve Altyapılar**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda 1 adet konferans salonu, 1 amfi, 27 adet derslik, 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 9 adet farklı alanlarda kullanılan laboratuvar ve 1 adet kantin bulunmaktadır. Bu alanlar eğitim-öğretim dönemlerinde öğrenci kullanımına açıktır.

Bunlara ek olarak kampüs içerisinde tüm öğrencilerin kullanımına açık yemekhane, basketbol ve voleybol sahaları, açık ve kapalı spor alanları, Osmanbey Kampüsü'nde yer alan El-Battani Kütüphanesi çalışma saatleri hafta içi 09:00/22:45 saatleri arasında, hafta sonu ise 10:00/17:45 saatleri arasında aktif olarak hizmet vererek, bir taraftan öğrencilerin kaynak ihtiyaçlarını karşılarken, diğer yandan çalışma ihtiyacının karşılanmasına hizmet etmektedir. Tüm bunlarla ilgili iş akış şemaları net şekilde belirlenmiştir.

### 3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversite üst yönetimi dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilmesi konusunda öncülük etmektedir. Engelli öğrenciler için bireysel özellikleri dikkate alınarak gerekli ergonomik ortamlar sağlanmaya çalışılmakta, erişilebilir üniversite, erişilebilir eğitim ve donanım konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda Osmanbey Kampüsü El Battani Kütüphanesi'nde "Erişilebilir Kaynak Ofisi" kurulmuştur. Bu uygulama ile görme engeli olan ve az gören öğrencilerin için tam donanımlı sesli/altı nokta kabartmalı ve büyütmeli çalışma ortamı oluşturulmuştur. Ayrıca üniversite mekanlarının önemli bir bölümüne görme engelli yürüyüş parkurları, rampa ve asansörler eklenmiştir. Üniversite yapmış olduğu bu en az kısıtlayıcı çalışmalar neticesinde 2021 yılında erişilebilirlik bayrak ödülleri kategorisinde Türkiye ikincisi olmuştur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak yer yıl yeni öğrenci kayıtlarıyla birlikte dönem başladığında engelli öğrencilerimizin gereksinimlerini belirlemek amacıyla [Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünün Hizmet Başvuru Formu](#) doldurtulmakta/doldurulmakta ve gereksinimlere göre ders işleyişinde onlara özel yöntemlere gidilmektedir.

### 3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulmuş olan [Sosyal Faaliyetler Komisyonu](#), [Öğrenci Temsilcileri Komisyonu](#) ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla yıl içinde birçok sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bunlarla ilgili iş akış şemaları ve çalışma şekilleri net olarak belirtilmiştir. Tüm bu faaliyetler birimin sosyal medya hesaplarında ve web sitesinde etkin bir şekilde kamuoyuna açık olarak organize edilmektedir. Faaliyetlerin planlanma sürecinde iç ve dış paydaşların önerileri dikkate alınmaktadır.

Öğrenci kulüplerinin aktif rol almasını sağlamak adına birimizin ilk öğrenci kulübü olarak [Genç Mümessiller Kulübü](#) faaliyetlerine başlamıştır. Kulüp, komisyon ve öğrenci temsilciliklerinin faaliyetlerine üniversite üst yönetimi ve birim yönetimi bütçe ve organizasyon desteği vermektedir.

### Öğrenme Ortam Ve Kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- 3.1. [SHMYO Fotoğraflar 1](#)
- 3.1. [SHMYO Faaliyet Raporu](#)
- 3.1. [SHMYO Laboratuvarlar](#)
- 3.1. [SHMYO Altyapı-Tesisler](#)
- 3.1. [H.Ü. Kütüphane](#)
- 3.1. [HARUZEM](#)
- 3.1. [Staj](#)
- 3.1. [Sosyal Faaliyetler](#)
- 3.1. [SKS Faaliyetleri](#)
- 3.1. [2023 Yılı Balıklıgöl Devlet Hastanesi Uygulama Listesi](#)
- 3.1. [2023 Yılı Eyübiye Devlet Hastanesi Uygulama Listesi](#)

- 3.1. [2023 Yılı Mehmet Akif İnan Devlet Hastanesi Uygulama Listesi](#)
- 3.1. [2023 Yılı Harran Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Staj Listesi](#)
- [3.1. İl Sağlık Müdürlüğü ile İş Birliği Protokolü](#)

### **Akademik Destek Hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [3.2. Danışmanlar](#)

### **Tesis ve Altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- 3.3. [Laboratuvarlar](#)
- 3.3. [Tesisler ve Altyapı](#)
- 3.3. [Kütüphane](#)
- [3.3. BİDR](#)

### **Dezavantajlı Gruplar**

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri alınarak iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- 3.4. [Erişilebilir Kütüphane](#)
- 3.4. [Engelli Öğrenci Hizmet Başvuru Formu](#)

### **Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- 3.5. Seminerler [1,2,3](#), [4,5](#), [6](#)
- 3.5. [Sosyal Faaliyetler](#)
- 3.5. Ziyaretler [1](#), [2,3,4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#), [9](#)
- 3.5. [Etkinlik Talep Formu](#)

## 4.Öğretim Kadrosu

### 4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Harran Üniversitesi öğretim üyeleri 2547 sayılı yasa ile [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne](#) dayalı olarak hazırlanan yönerge ile atanmakta veya yükseltilmektedirler. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının ataması ise YÖK'ün ilgili yönetmeliğine dayalı olarak yapılmaktadır. Memur atamaları ise KPSS ile yapılmaktadır. Personelin eğitimine ayrıca önem verilmekte ve hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. 2022 yılı itibariyle Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 46 akademik personel ve 7 idari personel görev yapmaktadır.

Kurum dışından öğretim görevlisi görevlendirme 2547 sayılı Kanununun 31. maddesinde " Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. (Ek cümle:15/4/2020-7243/3 md.)" hükmü uyarınca, Üniversitemiz Birimlerinde ihtiyaç duyulan bölümlerde ders vermek üzere Kurum dışından ek ders ücreti karşılığında Birimin Yönetim Kurulunda uygun görülmesi üzerine Rektörlüğün oluruyla gerçekleştirilmektedir. Bu konuyla ilgili uygunluk kriterlerinin belirlenmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Öğretim üyesi ve öğretim elamanlarının ders yükü, idari ve akademik iş yükleri dikkate alınarak şeffaf olarak planlanır ve paylaşılır. Tüm bu süreçlerde bölüm başkanlıkları, program başkanlıkları ve akademik personel aktif olarak birlikte çalışır.

### 4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Eğitim kadrosuna çeşitli bilimsel etkinliklerde sağlanan maddi olanaklar (kaynak desteği), makine, teçhizat ve eğitim materyali desteği ve haftalık araştırma izinlerinin ilgili birimlerce düzenlenerek eğitim kadrosunun bu izinlerden yararlandırılması üniversite tarafından sağlanan olanaklara örnek olarak gösterilebilir. Üniversite bünyesinde akademik personele yönelik eğitimcilerin eğitimi çalışmaları yapılmaktadır.

### 4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanlarının performansının izlenmesine dair üniversite üst yönetiminin kalite çalışmaları kapsamında [bölüm atıf performans formu](#) ve [bölüm yayın performans formu](#) hazırlanmıştır. Bu formlar ile birim akademik personelinin yayın çalışmaları belirli periyotlarda incelenerek ve hedeflere ulaşım derecesi değerlendirilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitimin kalitesinin artırılması ve birim akademik performansının geliştirilmesi konusunda birçok çalışma gerçekleştirmiştir. Üniversite üst yönetimi akademik teşvik ödeneği ve bilimsel araştırma ödenekleri ile bu çalışmaları desteklemektedir.

#### Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.



## Kanıtlar

- 4.1. [H.Ü. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)
- [4.1. BİDR](#)

## Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

## Kanıtlar

- 4.2. [Tübitak Projelerinde soru Cevap Etkinliği](#)

## Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## Kanıtlar

- [4.3. Uluslararası Projeler](#)
- [4.3. Uluslararası Yayınlar](#)
- 

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Harran Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda araştırma geliştirme süreci genel olarak araştırma birimleri aracılığıyla yürütülmektedir. İlgili araştırma birimleri başta [Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi \(HÜBAP\)](#) olmakla birlikte, teknik anlamda çalışmaların yürütüldüğü ve uygulamaya dönük çıktılar elde edildiği çeşitli araştırma birimleri de üniversite bünyesinde mevcuttur. HÜBAP çalışmaları otomasyon sistemi üzerinden yürümektedir. Harran Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun araştırma stratejisi ve hedefleri kapsamında dikkate alınan en önemli unsur, farklı araştırma alanlarında iç ve dış paydaşları kapsamına alacak şekilde ulusal ve uluslararası düzeyde önemli çıktılar elde edilebilecek araştırmalara verilen önceliklerdir. Araştırma faaliyetleri sonucunda elde edilen deneyim, sonuçlar ve alt yapı iyileştirmeleri, bir yandan eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesini sağlamakta diğer yandan toplumsal hizmetlerin geliştirilmesinde ve ekonomik kalkınmanın sağlanmasında girdi olarak kullanılmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin çıktılarının eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılması ve topluma yansıtılması kurumsal kitle iletişim araçları, teknoloji transfer ofisi, eğitim komisyonları, paydaş toplantıları ve akademik raporlar ile gerçekleştirilmektedir. Sadece öğretim yapan değil, aynı zamanda bilim ve teknoloji üreten bir meslek yüksekokulu olarak bilimsel alanda tanınır olmak SHMYO'nun ana hedefleri arasındadır. Bu durumda, nitelikli bilimsel yayın sayısının artırılmasının önemli bir etkisi vardır.



## 1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Harran Üniversitesinin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterli olmakla birlikte, teknolojik ve sosyo-ekonomik gelişmelere paralel olarak mevcut imkanların geliştirilme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Bu bağlamda kurulmuş olan [HÜBTAM\(Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#) piyasa odaklı hizmetlerini bünyesindeki çeşitli laboratuvarlar aracılığıyla vermeye devam etmektedir.

Harran Üniversitesi döner sermaye gelirlerinden ayrılan %5'lik pay her ay düzenli olarak özel bütçeye aktararak [HÜBAP \(Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi\)](#) bünyesinde kullanılmaktadır. Bu fondan sağlanan ödenek proje türlerine göre değişmekle birlikte yıllara göre arttırılmaktadır.

[Harran Üniversitesi Proje Geliştirme ve Danışma Ofisinin](#) kurulması ile birlikte; üniversite bünyesindeki akademik ve ilgili birimleri ortak araştırma projeleri geliştirmeye teşvik ve bu kapsamda proje başvuru işlem ve takibinin desteklenmesi süreci hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda Proje Geliştirme ve Danışma Ofisi danışmanlığı ile çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde Avrupa Birliği, GAP İdaresi, Karacadağ Kalkınma Ajansı ve TÜBİTAK öncelikli olmak üzere çeşitli projelere imza atılmıştır. Proje Geliştirme ve Danışma Ofisi, 2021 yılında düzenlenen eğitimlerle ve toplantılarla, akademisyenleri proje çalışmalarına teşvik etmiştir. Özellikle proje başvurularının planlanmasında ve yazılmasında gerekli danışmanlık ve mentorluk destekleri verilmeye başlanmıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak öğrencilerimizin uygulama dersleri ve staj faaliyetleri bakımından en önemli iç kaynağımız Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi'dir. Söz konusu uygulama derslerinin ve staj faaliyetlerinin önemli bir kısmı üniversitemizin Tıp Fakültesi Hastanesi üzerinden karşılanmaktadır. Dış kaynak olarak ise meslek yüksekokulumuzun il sağlık müdürlüğü ile yapmış olduğu protokoller sonucunda uygulama dersleri kamu hastaneleri üzerinden yürütülebilmektedir.

## 1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Meslek yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır.

### Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ve ilişkilisunuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- 1.1. [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu BAP Projelerinden Yararlanma](#)
- 1.1. [HUBAP Yönergesi](#)

### İç ve Dış Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir

## Kanıtlar

- 1.2. [TÜBİTAK ve Diğer Kamu Kuruluşları Tarafından Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi](#)
- 1.2. [Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi](#)

## Doktora Programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Meslek Yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır.

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### 2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde, işe alınan/atanan personelinin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığının değerlendirmesini Yükseköğretim Kanunu ile Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında gerçekleştirmektedir.

Harran Üniversitesi tarafından araştırma yetkinliklerinin gelişimi için Erasmus+ dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmekte, akademik düzeyde proje yazma eğitimi verilmekte, kurum içi düzenli eğitim ve seminerler düzenlenmekte ve elektronik ortamda 7/24 saat kütüphane uygulaması ile bilgi kaynaklarına kesintisiz erişim imkânı sağlanmaktadır. Tüm bunlarla birlikte tüm akademik personelin araştırma geliştirme performansı KYBS üzerinden izlenmektedir.

### 2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzdaki Mevlâna, Farabi ve Erasmus koordinatörlükleri öğrenci temelinde aktif olarak çalışmasına rağmen yeterli ve şartları sağlayan başvuru bulunmamaktadır. 2022-2023 Eğitim öğretim dönemi ile ilgili koordinatörlükler tarafından öğrencilerin bilgilendirilmesi için oryantasyon programı düzenlenmesi planlanmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Erasmus+ programı kapsamında ders verme hareketliliğine 2022 yılı için 2 öğretim elemanı başvuruda bulunmuş, 1 öğretim elemanının başvurusu kabul edilmiştir. 2023 yılı için herhangi bir öğretim elemanı başvurusu olmamıştır. 1 Öğretim üyesinin yurt dışı görevlendirmesi olmuştur.

### Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir

## Kanıtlar

- 2.1. [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)
- 2.1. [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

## Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve

ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- 2.1. [“2021-1-Tr01-Ka131-Hed-000005014” Projesi Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Sonuçları](#)
- 2.1. [Yurt Dışı Görevlendirme 1, 2, 3](#)

### **3. Araştırma Performansı**

#### **3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Üniversitemiz öğretim elemanı/araştırmacı performansları 6 aylık periyotlarla birimler ve üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Yıl başında birimler/bölmeler tarafından Kalite Yönetim Bilgi Sistemine (KYBS) araştırma geliştirme parametreleriyle ilgili yıllık hedefler girilmekte yılın ilk 6 ayının sonunda ve yıl sonunda bu hedeflerin gerçekleşme durumuyla ilgili olarak üst yönetime [sunumlar](#) yapılmaktadır. KYBS sistemine girilen veriler ve kanıtlar sayesinde üniversitenin genel performansı, birimlerin performansı ve öğretim elemanlarının/araştırmacılarının performansları ayrı ayrı görülebilmektedir.

#### **3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Yukarıda da bahsedildiği gibi Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanı performansları yıl başında her bölüm başkanlığı tarafından Kalite Yönetim Bilgi Sistemine (KYBS) araştırma geliştirme parametreleri kısmına yıllık hedef bazında girilmektedir. Yılın ilk 6 ayının sonunda ve yıl sonunda bu hedeflerin gerçekleşme durumuyla ilgili olarak üst yönetime [sunumlar](#) yapılmaktadır. KYBS sistemine girilen veriler ve kanıtlar sayesinde meslek yüksekokulumuzun genel performansı ve öğretim elemanlarının performansları bölüm bazında görülebilmektedir.

KYBS Sistemi haricinde öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesi BAP tarafından Akademik Teşvik Sistemiyle bireysel olarak gerçekleştirilmektedir. Araştırmacı performanslarının artırılması amacıyla BAP üzerinden sağlanan çeşitli teşvikler; bilimsel etkinlik düzenleme teşvikleri, makale teşvikleri (makale kapsam ve türüne göre farklılaşmak üzere), patent teşvikleri, kitaplar, yazılı ve sözlü sunumlar ayrı ayrı ödüllendirilme mekanizmasına haizdir.

#### **Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- 3.2. [Uluslar arası Yayınlar](#)
- 3.2. [Uluslar arası Projeler](#)
- 3.2. [Tübitak Projeleri](#)
- 3.2. [BAP Projeleri](#)
- 3.2. [HÜBAP Yönergesi](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreci, üniversite üst yönetiminin kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında sistematik olarak planlamalara başladığı bir göstergedir. Bu bakımdan kalite koordinatörlüğü çatısı altında çalışmalara başlanmıştır.

Bu bağlamda yapılan sosyal faaliyetler komisyonu tarafından belirlenen faaliyetlerde toplumsal katkı konusu ön planda tutulurken, konunun sistematik bir şekilde ilerlemesi adına kalite koordinatörlüğü ve birim kalite elçilerinin de rehberliğinde meslek yüksekokulunun toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreci, toplumsal katkı faaliyet planı şeklinde politika belgeleri ile ilgili çalışmalara başlanması düşünülmektedir.

#### 1.2. Kaynaklar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı süreçleri tüm programların toplumsal fayda düşüncesinden hareketle yaptıkları faaliyetlere ek olarak, birim içerisinde oluşturulmuş kalite komisyonu ve sosyal faaliyetler komisyonunun çalışmaları arasında yer almaktadır. Ayrıca öğrenci program temsilciliği ve kurulan öğrenci kulübü aracılığıyla da bu faaliyetler desteklenmektedir.

Yapılan toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin bütçeler üniversite üst yönetimi tarafından sağlanmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından faaliyetler desteklenmekte ve buna ek olarak Uygulama ve Araştırma Merkezleri, hastane, diğer akademik birimler, HARÜSEM, TÖMER, TEKNOKENT gibi merkezler tarafından faaliyetlere katkılar sağlanmaktadır. İç paydaşların katkılarına ek olarak Büyükşehir Belediyesi, Valilik gibi dış paydaşlarda toplumsal katkı süreçlerin de ihtiyaç duyulması halinde destekler sağlamaktadır. Ayrıca üniversite kurumsal iletişim koordinatörlüğü faaliyetlerin görünürlük çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

#### Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır

#### Kanıtlar

- 1.1. [Sosyal Faaliyetler Komisyonu](#)

#### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeli gözeterek yönetmektedir.

#### Kanıtlar

- 1.2. [HARÜSEM](#)
- 1.2. [TEKNOKENT](#)

- 1.2 [TÖMER](#)
- 1.2. [HÜBAP](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yapmış olduğu sosyal faaliyetlerde topluma katkı felsefesiyle hareket etmiş ve bu noktada birçok etkinlik gerçekleştirmiştir. Serviks Kanseri ile ilgili seminer düzenlenmiş, serviks kanserine sebep olan hpv virüsü bu kapsamda ele alınmış, korunma yolları ve erken teşhisin hayat kurtaran önemi vurgulanmıştır. HAYEM ile iş birliği kurularak ilkyardım eğitim planlaması yapılmıştır. Deprem öncesinde yapılması gerekenler ile deprem anında depremden korunma yöntemleri deprem sonrası yapılması gerekenler üzerine AFAD tarafından eğitim verilmiş tatbiat yapılmıştır. Kızılay ile iş birliği yapılarak kan bağışına destek verilmiştir. Emniyet Genel Müdürlüğü Narkotik Şubesi ile madde bağımlılığın karşı farkındalık kazandırılması, madde bağımlısı kişilere karşı yaklaşım ile ilgili eğitim verilmiştir. Genç Mümessiller Klubü LÖSEV'e destek ve LÖSEV hastalığı hakkında bilgilendirici bir etkinlik düzenlemiştir.

### Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- 2.1. [Serviks Kanseri](#)
- 2.1. [HAYEM İlkyardım Eğitimi](#)
- 2.1. [AFAD Deprem Eğitimi ve Tatbikatı](#)
- 2.1. [Kızılay Kan Bağış](#)
- 2.1. [Madde Bağımlılığı Semineri](#)
- 2.1. [LÖSEV Etkinliği](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Harran Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, kaliteli bir eğitim için kurumsallaşmanın bilincindedir. Gelişime açık alanların,emek ve gayretle, planlı projelerin yürütülmesi ile çözülebileceği esası üzerinde durmakta ve stratejilerini bu yönde belirlemektedir. Bunun için, sağlık alanında; evrensel mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, sağlık sorunlarına duyarlı, sorunlar karşısında çözümler üretebilen, sürekli kendini geliştirebilen, alanında iyi yetişmiş, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek, topluma faydalı sağlık teknik elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda

bulunmak, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonunu oluşturmaktadır. Harran Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun, eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kamu hastaneleri ve Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nde kendi programları kapsamında uygulamaya çıkan öğrencilerimizle toplum sağlık hizmetlerine katkı sunulmaktadır. Maraş depremlerinin yaşandığı 2023 yılının ilk yarısından itibaren Meslek Yüksekokulu olarak hızlı bir şekilde zorlu koşullara adapte olmuş, özellikle Uzaktan Eğitim Sistemi ve canlı dersler konusunda hızlı bir şekilde koordinasyonu sağlayarak eğitimin aksamadan devamlılığı sağlanmıştır. Afet sürecinde gerek iç gerekse dış paydaşlarda yaşanan olumsuz durumlar ve motivasyon düşüklüğü, pandemiye durdurmak için alınması gereken kısıtlayıcı önlemler, özellikle araştırma ve yayın faaliyetlerini yavaşlatmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin ivme kazanması amacıyla; mevcut öğretim elemanı, altyapı ve fiziksel yetersizliklerin giderilmesi için çalışmalar hız kesmeden devam etmektedir.

### **Kalite Güvencesi Sistemi**

Harran Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, üniversite üst yönetiminin benimsemiş olduğu kalite kültürünün bir parçası olmuş ve kendi içerisinde kalite komisyonu, bölüm kalite elçileri ve öğrenci kalite elçisi gibi yapılanma çalışmalarına girmiştir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kalite komisyonu, meslek yüksekokul yönetim kurulunun süreçlerdeki desteği ile yıl içinde toplantılar gerçekleştirmekte ve iç denetim faaliyetleri ile kalite süreçlerine liderlik etmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimlere paralel olarak kendi iç süreçlerinde de bir değişim yönetim modeli bakış açısı oluşturmaya çalışmaktadır. Bu kapsamda performans yönetiminin etkin bir şekilde yapılabilmesi için Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi (KYS), iç ve dış paydaşların öneri, talep ve şikayetlerinin etkin yönetimi için Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi (KYBS) ile tam entegre olmuş bir şekilde çalışmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında bilgilendirme, duyuru ve haberleri farklı iletişim kanallarıyla (sosyal medya platformları ve web sitesi) etkin bir şekilde yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitenin sahip olduğu bilgi yönetim sistemi, insan kaynakları yönetimi, finansal yönetim, süreç yönetimine entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Birimimizde iç ve dış paydaş katılım sürecini ortaya koyan bir çalışma henüz yapılmamıştır ancak bununla ilgili ilerleyen dönemlerde birime özgü iç ve dış paydaş listeleri, paydaş önceliklendirme tabloları gibi çalışmalar yapılacaktır. Diğer yandan birimizde iç paydaşlar olarak idari ve akademik personele ve öğrencilere anketler düzenlenmekte, dış paydaşlar olarak staj programlarının uygulanmasında dış kurumlardan destekler alınmakta, öğrencilerin özel sektörde istihdamını artıracak etkinlikler düzenlenmekte ve firmalar ile görüşmeler sağlanmaktadır. Yapılan seminer, konferans, eğitim vb. toplantılarda paydaşlar ile ortak çalışmalar yapılmakta ve network geliştirilmektedir. Bu toplantılarda paydaşların hem katkıları alınmakta hem de görüş ve önerileri dinlenmektedir. Ayrıca kurulan mezun takip sistemi ile paydaşlardan biri olan mezunlar ile ilgili veriler toplanmaktadır.

Uluslararasılaşma kapsamında uluslararası kaliteli yayın ve proje sayısının artırılmasına önem vermekte, çoğunluğu Suriyeli olmak üzere yabancı uyruklu öğrencilere ev sahipliği yapmaktadır.

## Eğitim- Öğretim

Harran Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak 2023 yılında üniversite yerleştirme sonuçlarının açıklanmasıyla birlikte önceki yıllarda olduğu gibi birimimizin kontenjanlarının tam olarak dolduğu görölmektedir. Bu durum eğitim süreçlerimizin kalitesinin sürekli olarak gelişim içerisinde olması gerekliliğinin önemini daha çok ortaya çıkarmaktadır. Bu kapsamda eğitim sürecinde, eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredat tasarımında öncelikle dikkate alınan en temel unsurlar meslek yüksekokulumuzdaki programlarımıza karşılık gelen ilgili sektörlerin nitelik olarak içeriğine uygunluk ve sektörlerdeki güncel gelişmelerin yansıtılabilirliğidir.

Böylece, program ve müfredat saptamalarında, bir yandan iç paydaşların paylaşımları (özellikle öğretim elemanları ve öğrenciler), diğer yandan dış paydaşların paylaşımları (özellikle bölgede ekonomik, sosyo-kültürel etkileri olan aktörler) dikkate alınmaktadır. Tüm programların detaylı bilgilerine ve ders bilgi paketlerine Bologna Bilgi Sistemi üzerinden veya birim web sitemiz üzerinden ulaşılabilir. Üniversitede mevcut programların, özellikle de henüz açılmış bulunan programların eğitim amaçları ve kazanımları bilgilendirme afişleri, web duyuruları vb. yoluyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bunlarla birlikte birimiz tarafından tanıtım günleri yapılmakta ve fuarlara katılım sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesine yönelik esaslar, programların verimini artırmak amacı ile 05.09.2019 tarihinde yürürlüğe giren Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile uygulanmaktadır. Birimizde öğrenci formlarına ilişkin menü mevcuttur. Harran Üniversitesinde öğrenci kabulü ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. Bunun dışında yatay geçiş, özel öğrenci, yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Bu öğrencilerin kabulünden sonra önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi yine yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenme kaynaklarına ulaşılabilirlik ve destekler konusunda; öğrenme ortamlarının yeterli ve uygun donanıma sahip olduğu söylenebilir. Kaynak yeterliliği eğitim yöntemlerinde teknolojiden yararlanılmasını da mümkün kılmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilere yönelik sağlanan staj, iş deneyimi edinme, kariyer planlaması vb. imkanlar büyük ölçüde danışmanlar ve ilgili birimler (öğrenci işleri vb.) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin gelişmelerinin yakın takip edilmesi ve akademik sorunlarının çözülmesi konusunda kişilere yön gösteren öğrenci danışmanlığı sistemini uygulamaktadır. Engelli öğrenciler için bireysel özellikleri dikkate alınarak gerekli ergonomik ortamlar sağlanmaya çalışılmakta, erişilebilir üniversite, erişilebilir eğitim ve donanım konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri için Sosyal Faaliyetler Komisyonu, Öğrenci Temsilcileri Komisyonu ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla yıl içinde birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı kadrosu, 2547 sayılı yasa ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne dayalı olarak hazırlanan yönerge ile atanmakta veya yükseltilmektedirler. Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin gelişimi çeşitli bilimsel etkinliklerde sağlanan maddi olanaklar (kaynak desteği), makine, teçhizat ve eğitim materyali desteği ve haftalık araştırma izinlerinin ilgili birimlerce düzenlenerek eğitim kadrosunun bu izinlerden yararlandırılması vb. faaliyetlerle sağlanmaya çalışılmaktadır.

Eğitim faaliyetlerine y6nelik teŖvik ve 6d6llendirme 6niversite tarafından sağlanan akademik teŖvik 6denegi ve bilimsel araŖtırma 6denekleri ile sağlanmaya 6alıŖılmaktadır.

### **AraŖtırma GeliŖtirme**

Harran 6niversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Y6ksekokulunda araŖtırma geliŖtirme s6reci genel olarak araŖtırma birimleri aracılığıyla y6r6t6lmektedir. İlgili araŖtırma birimleri baŖta Harran 6niversitesi Bilimsel AraŖtırma Projeleri Koordinasyon Birimi (H6BAP) ve Bilim ve Teknoloji Uygulama ve AraŖtırma Merkezi (H6BTAM) olmakla birlikte, teknik anlamda 6alıŖmaların y6r6t6ld6đ6 ve uygulamaya d6n6k 6ıktıların elde edildiği 6eŖitli araŖtırma birimleri de 6niversite b6nyesinde mevcuttur. Harran 6niversitesi Proje GeliŖtirme ve DanıŖma Ofisinin kurulması ile birlikte; 6niversite b6nyesindeki akademik ve ilgili birimleri ortak araŖtırma projeleri geliŖtirmeye teŖvik ve bu kapsamdaki proje baŖvuru iŖlem ve takibinin desteklenmesi s6reci hayata ge 6irilmiŖtir.

6đretim elemanlarımızın araŖtırma yetkinlikleri ve geliŖimi i 6in Erasmus+ d6ahilinde deđiŖim programlarına katılım teŖvik edilmekte, akademik d6zeyde proje yazma eğitimi verilmekte, kurum i 6i d6zenli eğitim ve seminerler d6zenlenmekte ve elektronik ortamda 7/24 saat k6t6phane uygulaması ile bilgi kaynaklarına kesintisiz eriŖim imk6nı sağlanmaktadır. AraŖtırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi i 6in kalite y6netim sistemi etkin bir Ŗekilde kullanılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Y6ksekokulu olarak 6đrencilerimizin uygulama dersleri ve staj faaliyetleri bakımından en 6nemli i 6 kaynağımız Harran 6niversitesi Tıp Fak6ltesi'dir. S6z konusu uygulama derslerinin ve staj faaliyetlerinin 6nemli bir kısmı 6niversitemizin Tıp Fak6ltesi Hastanesi 6zerinden karŖılanmaktadır. DıŖ kaynak olarak ise meslek y6ksek okulumuzun il sağlık m6d6rl6đ6 ile yapmıŖ olduğu protokoller sonucunda uygulama dersleri devlet hastaneleri 6zerinden y6r6t6lebilmektedir. Meslek Y6ksekokulumuzdaki Mevlana, Farabi ve Erasmus koordinat6rl6kleri 6đrenci temelinde aktif olarak 6alıŖmasına rağmen 2023 yılı i 6in yeterli ve Ŗartları sağlayan baŖvuru bulunmamaktadır.

### **Toplumsal Katkı**

Toplumsal Katkı s6reci 6niversite 6st y6netiminin kalite ve akreditasyon 6alıŖmaları kapsamında sistematik olarak planlamalara baŖladıđı bir g6stergedir. Bu bakımdan kalite koordinat6rl6đ6 6atısı altında 6alıŖmalara baŖlanmaktadır. Birimiz kalite el 6ilerinden bir kiŖi toplumsal katkı komisyonunda g6rev almıŖ ve s6re 6lerin planlanmasında yer almıŖtır. Sağlık Hizmetleri Meslek Y6ksekokulu'nun, eğitim 6đretim faaliyetleri kapsamında İl Sağlık M6d6rl6đ6'ne bağlı kamu hastaneleri ve Harran 6niversitesi Tıp Fak6ltesi Hastanesi'nde kendi programları kapsamında ders uygulamalarına giden 6đrencilerimizle toplum sağlık hizmetlerine katkı sunulmaktadır. Ayrıca yapmıŖ Sağlık Hizmetleri Meslek Y6ksekokulu sosyal faaliyetlerde topluma katkı felsefesiyle hareket etmiŖ ve bu noktada bir 6ok etkinlik ger 6ekleŖtirmiŖtir. . Serviks Kanseri ile ilgili seminer d6zenlenmiŖ, serviks kanserine sebep olan hpv vir6s6 bu kapsamda ele alınmıŖ, korunma yolları ve erken teŖhisin hayat kurtaran 6nemi vurgulanmıŖtır. HAYEM ile iŖ birliği kurularak ilkyardı m eğitim planlaması yapılmıŖtır. Deprem 6ncesinde yapılması gerekenler ile deprem anında depremden korunma y6ntemleri deprem sonrası yapılması gerekenler 6zerine AFAD tarafından eğitim verilmiŖ tatbiat yapılmıŖtır. Kızılay ile iŖ birliği yapılarak kan bađıŖına destek verilmiŖtir. Emniyet



Genel Müdürlüğü Narkotik Şubesi ile madde bağımlılığına karşı farkındalık kazandırılması, madde bağımlısı kişilere karşı yaklaşım ile ilgili eğitim verilmiştir. Genç Mümessiller Klubü LÖSEV'e destek ve LÖSEV hastalığı hakkında bilgilendirici bir etkinlik düzenlemiştir.

Meslek Yüksekokulumuzdaki bazı programlarda "Toplumsal Duyarlılık" adı altında dersler açılmış ve bu ders kapsamında öğrencilerin toplum odaklı projeler geliştirmesinin önü açılmıştır.

## **Sonuç ve Öneriler**

Harran Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; eski olmanın verdiği tecrübe ve genç olmanın sağladığı büyük enerji ve heyecan ile hareket etmektedir. SHMYO sağlık eğitiminin her alanında marka ve ülkemizin önde gelen meslek yüksekokullarından olma hedefiyle kısa süre içerisinde nitelik ve nicelik olarak gelişerek büyük mesafeler kat etmiştir ve kat etmeye devam etmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak programlarımızın kontenjanlarının yüksek olması, buna karşın binamızın kapasitesinin yetersiz oluşu fiziksel altyapı konusundaki en önemli eksikliği oluşturmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzdaki Mevlâna, Farabi ve Erasmus koordinatörlükleri öğrenci temelinde aktif olarak çalışmasına rağmen 2023 yılı için yeterli ve şartları sağlayan başvuru bulunmamaktadır. 2023-2024 Eğitim öğretim dönemi ile ilgili koordinatörlükler tarafından öğrencilerin bilgilendirilmesi için oryantasyon programı düzenlenmesi planlanmaktadır.

Bunlara ek olarak iç ve dış paydaş listeleri hazırlayarak, paydaş görüşlerinin alınabileceği paydaş katılım anketi hazırlanması, kalite birimi altında toplumsal katkı, araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, uluslararasılaşma politika belgelerinin hazırlanması, yıl içinde yapılan sosyal faaliyetlerin ve toplantıların sistematik bir şekilde toplanması, öğrenci kulübü sayısının ve faaliyetlerinin artırılması, eğitimcilerin eğitimine ilişkin faaliyetlerin artırılması ve birim toplumsal katkı politikası sürecini oluşturması önerilmektedir.