

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Bilgisayar Uygulamaları -I	0304229	II	2+2	3	5
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Amacı	Sağlık Hizmeti sunan kurumlarda hizmet verecek sağlık teknikerinin hizmet sunumunda iş ve işlemlerin yürütümünde kullanılan bilgisayar ve bilgisayar programlarını etkin bir şekilde öğrenme ve kullanma becerisinin kazandırılmasıdır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Bilgisayar işletim sistemini kullanmayı öğrenir. 2. Bilgisayar programlarını kullanmayı öğrenir. 3. Bilgisayar ortamında işlem yapmayı (belge düzenleme vb.) ve bunları uygulayabilmeyi öğrenir.				
Dersin İçeriği	Bilgisayar işletim sistemleri (microsoft word) hakkında genel bilgi, programı çalıştırma, giriş ve çıkış. araç çubukları ve bunlar üzerinde bulunan butonların ne anlama geldikleri. belge düzenleme ve geliştirme, yeni belgeler açmak, kaydetmek, farklı kaydetmek, yazdırmak, metnin içine resim girmek, metin seçmek, yazıları mouse veya klavye ile seçmek, silmek, kesmek, taşımak, başka yere yapıştırmak, sayfalar düzenlemek, ön izleme yapmak, tümünü seç, bul, değiştir, git, araç çubukları, yakınlaştır, resim, nesne, karakter veya simgeler eklemek çıkarmak. tablolar yapmak, sütun ve satır oluşturma eklemek veya silmek. Paragraf işlemleri, maddelendirme ve numaralandırma. Sayfa numaralandırma yan yana sayfalar yapma, üst bilgi alt bilgi kullanımı, sayfada sütunlu yazı yazma. Yazım denetimi yapmak. Standart araç çubuğu, biçim, araçlar. Klavye kısa yolu oluşturmak. Konulara ait uygulamalar yapmak.				
Haftalar	Konular				
1	Dersin tanıtılması; konular, kaynaklar, dersin işleniş hakkında bilgi verilmesi ve derse genel giriş				
2	Bilgisayar işletim sistemleri (Microsoft Word) hakkında genel bilgi, programı çalıştırma, giriş ve çıkış				
3	Araç çubukları ve bunlar üzerinde bulunan butonların ne anlama geldikleri. *Belge düzenleme ve geliştirme				
4	Yeni belgeler açmak, kaydetmek, farklı kaydetmek, yazdırmak				
5	Metnin içine resim girmek, metin seçmek, yazıları mouse veya klavye ile seçmek, silmek, kesmek, taşımak, başka yere yapıştırmak				
6	Sayfalar düzenlemek, ön izleme yapmak, Tümünü seç, bul, değiştir, git, araç çubukları, yakınlaştır				
7	Ara Sınav				
8	Resim, nesne, Karakter veya simgeler eklemek çıkarmak				
9	Tablolar yapmak, sütun ve satır oluşturma eklemek veya silmek				
10	Paragraf işlemleri, maddelendirme ve numaralandırma				
11	Sayfa numaralandırma yan yana sayfalar yapma, üst bilgi alt bilgi kullanımı, sayfada sütunlu yazı yazma Yazım denetimi yapmak				
12	Standart araç çubuğu, biçim, araçlar				
13	Klavye kısa yolu oluşturmak, Konulara ait uygulamalar yapmak				
14	Konuların genel değerlendirilmesi				
Genel Yeterlilikler					
1. Bilgisayar Laboratuvarında her öğrenci bir bilgisayar ile çalışarak uygulamalar yapabilir. 2. Konu hakkında aldığı bilgiyi pekiştirmek için bilgisayarda uygulamalar yapabilir. 3. Her öğrenci bağımsız olarak kendi kullandığı bilgisayarında uygulamalar yapabilir. 4. Konulara paralel olarak kaynak kitaplardan yararlanarak iş ortamına yakın uygulamalar yapabilir. 5. Yetersizlik durumunda tekrar yapılarak konular uygulamalarla pekiştirilmek için ek uygulamalar yapabilir.					
Kaynaklar					
Bal, H. Ç. (2008). <i>Bilgisayar ve İnternet Kullanımı. 14. baskı</i> , Trabzon: Murathan Yayınevi. <i>Bilgisayar Eğitim Cd'leri ve ilgili İnternet adresleri.</i> Kardelen, D. ve ark. (2008). <i>Bilgisayar Kurs Kitabı</i> . Ankara: Arkadaş Yayınevi. Soner, D., Güney, N. (2005). <i>Bilgisayar Kullanımı</i> . Ankara: Yardımcı Ofset Yayın. Tekin, N. ve ark. (2007). <i>Bilgisayar Kurs Kitabı. 3. baskı</i> , Ankara: Arkadaş Yayınevi. Yıldız, B. (2008). <i>Adım Adım Bilgisayar</i> . İstanbul: Tanıtım Matbaacılık.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: %40		Final: %60		Bütünleme:	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU													
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	
ÖÇ1	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	
ÖÇ2	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	
ÖÇ3	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları													
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük		2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Bilgisayar Uygulamaları -I	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4