

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Bilgisayar Uygulamaları -II	0304314	III	2+2	3	6
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Sağlık Hizmeti sunan kurumlarda hizmet verecek sağlık teknikerinin hizmet sunumunda iş ve işlemlerin yürütümünde kullanılan bilgisayar ve bilgisayar programlarını etkin bir şekilde öğrenme ve kullanma becerisinin kazandırılmasıdır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Bilgisayar işlem tabloları (Excel) temel kavram ve bilgileri öğrenir ve uygular. 2. İşlem tabloları (Excel) ile hesaplama, tablo ve grafikler yapmayı öğrenir ve uygular. 3. Koşullu biçimlendirme, fonksiyonlar ve yazılımlar hakkında bilgi sahibi olur. Bunları gerektiğinde uygular. 4. İşlem tabloları (Excel) ile hazırlanmış belge veya belgeleri yazdırmayı öğrenir.				
Dersin İçeriği	*İşlem tabloları (excel) temel bilgileri, özellikler ve kavramlar. *işlem tablolarını kullanmak. *çalışma kitapları oluşturmak. *veri girmek ve biçimlendirmek. *hesaplamalar yapmak.*özel sayı biçimleri oluşturma. *koşullu biçimlendirme. *fonksiyonlar ve yazılımları. *hücrelere notlar ekleme ve hücreleri adlandırma. *tablo ve grafikler oluşturmak, bunlara yeni değerler girmek, yeniden biçimlendirmek, bunlarda resimler kullanmak. *yazdırmak. *uygulamalar yapmak.				
Haftalar	Konular				
1	Dersin tanıtılması; konular, kaynaklar, dersin işleniş hakkında bilgi verilmesi ve derse genel giriş				
2	İşlem Tabloları (excel) temel bilgileri, özellikler ve kavramlar				
3	İşlem Tabloları (excel) temel bilgileri, özellikler ve kavramlar devam edilir				
4	İşlem tablolarını kullanmak ve uygulamalar yapmak				
5	Çalışma kitapları oluşturmak uygulamalar yapmak				
6	Veri girmek ve biçimlendirmek uygulamalar yapmak				
7	Ara Sınav				
8	Hesaplamalar yapmak. Özel sayı biçimleri oluşturma uygulamalar yapmak				
9	Koşullu biçimlendirme uygulamalar yapmak				
10	Koşullu biçimlendirme uygulamalar yapmak devam edilir				
11	Fonksiyonlar ve yazılımları				
12	Hücrelere notlar ekleme ve hücreleri adlandırma				
13	Tablo ve grafikler oluşturmak, bunlara yeni değerler girmek, yeniden biçimlendirmek, bunlarda resimler kullanmak				
14	Genel tekrar ve uygulamalar yapmak				
Genel Yeterlilikler					
1. Bilgisayar laboratuvarında her öğrenci bir bilgisayar ile çalışarak uygulamalar yapabilir. 2. Konu hakkında aldığı bilgiyi pekiştirmek için bilgisayarda uygulamalar yapabilir. 3. Her öğrenci bağımsız olarak kendi kullandığı bilgisayarında uygulamalar yapabilir. 4. Konulara paralel olarak kaynak kitaplardan yararlanarak iş ortamına yakın uygulamalar yapabilir. 5. Yetersizlik durumunda tekrar yapılarak konular uygulamalarla pekiştirilmek için ek uygulamalar yapabilir.					
Kaynaklar					
Bal, H. Ç. (2008). <i>Bilgisayar ve İnternet Kullanımı</i> . 14. baskı, Trabzon: Murathan Yayınevi. <i>Bilgisayar Eğitim Cd'leri ve ilgili İnternet adresleri</i> . Kardelen, D. ve ark. (2008). <i>Bilgisayar Kurs Kitabı</i> . Ankara: Arkadaş Yayınevi. Soner, D., Güney, N. (2005). <i>Bilgisayar Kullanımı</i> . Ankara: Yardımcı Ofset Yayın. Tekin, N. ve ark. (2007). <i>Bilgisayar Kurs Kitabı</i> . 3. baskı, Ankara: Arkadaş Yayınevi. Yıldız, B. (2008). <i>Adım Adım Bilgisayar</i> . İstanbul: Tanıtım Matbaacılık.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: %40		Final: %60		Bütünleme:	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU													
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	
ÖÇ1	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	
ÖÇ2	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	
ÖÇ3	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	
ÖÇ4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları													
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük		2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Bilgisayar Uygulamaları -II	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4