

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI
DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Klavye Teknikleri –IV
Dersin Kodu	0304417
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Ejder ATEŞ
Dersin Gün ve Saati	Salı 09:00-12:00
İletişim Bilgileri	eatess@harran.edu.tr 414.3183000-.....
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilerin doğru ve hızlı bir şekilde, 10 Parmak F Klavye kullanımını öğrenmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu derste verilen eğitim sonucunda öğrenci; 1-F Klavye kullanma gerekliliğini ve önemini öğrenir. 2-Ekrana ve Klavyeye bakmadan sadece metne bakarak yazmayı öğrenir. 3-10 Parmak Klavye kullanımını pekiştirir, hızlandırır ve yazmayı öğrenir. 4-Dakikada 30 kelime ve üzerinde vuruş yapmayı ve yazmayı öğrenir.
Dersin İçeriği	İş yazıları (Sirküler, basılı reklam satış, istek, iş isteme, sipariş, teşekkür, teyit, tekit, kredi, tahsilât, red/kabul mektupları vb) Özel yazıları (mektup, tebrik, teşekkür, davetiye, başsağlığı ve teselli mektupları, ilanlar, resmi olmayan notlar, memorandumlar, özgeçmiş, referans mektuplarını) Yazma uygulamaları, Hasta raporu yazma uygulamaları, Baskılı hız çalışmaları,
Haftalar	Konular
1	Sınıf düzeni oluşturma
2	Klavyenin tanıtımı
3	Yazma teknikleri ve temel sıra tuşları
4	Yazma teknikleri ve temel sıra tuşları devam
5	Yazma teknikleri ve temel sıra tuşları devam
6	Yazma teknikleri ve temel sıra tuşları devam
7	Üst tuşları, üst tuşları
8	Üst tuşları, üst tuşları devam
9	Alt sıra tuşları
10	Alt sıra tuşları devam
11	Rakamlar tuşları
12	İşaret tuşları ve semboller
13	Metin yazma çalışmaları
14	Hataları azaltıcı teknikler
15	Hız çalışmaları
Genel Yeterlilikler	
1.10 Parmak F Klavye kullanımını ekrana ve ellerine bakmadan süratli ve hatasız yazabilir. 2. Kurallarına uygun olarak, iş yazılarını, özel yazıları ve belgeleri yazabilir.	
Kaynaklar	
Özerman, K. <i>Klavye Teknikleri kitabı</i> . Nobel Yayınları. Okutkan, M. <i>Daktilografî Ders kitabı</i> . Ungan, G. <i>Keyboarding and Word Proccessing Applications</i> adlı kitabı	
Değerlendirme Sistemi	
Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, Deney çalışmalarını kapsayan 1 (bir) Kısa Sınav yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir. Kısa Sınav: 20% (Deney Çalışmalarına yönelik) Ara Sınav : 30 % Yarıyılsonu Sınav: : 50 % Ara Sınav Tarih ve Saati: Birim tarafından ilan edilecek tarih ve saatlerde Kısa Sınav Tarih ve Saati: 17.03.2020 (Ders Saatinde)	

