

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Klavye Teknikleri –IV	0304417	IV	1+2	2	3
Ön Koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilerin doğru ve hızlı bir şekilde, 10 Parmak F Klavye kullanımını öğrenmesi amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1.10 Parmak F Klavye kullanımını ekrana ve ellerine bakmadan süratli ve hatasız bir şekilde yazar. 2. Kurallarına uygun olarak, iş yazılarını, özel yazıları ve belgeleri yazar.				
Dersin İçeriği	İş yazıları (Sirküler, basılı reklam satış, istek, iş isteme, sipariş, teşekkür, teyit, tekit, kredi, tahsilât, red/kabul mektupları vb) Özel yazıları (mektup, tebrik, teşekkür, davetiye, başsağlığı ve teselli mektupları, ilanlar, resmi olmayan notlar, memorandumlar, özgeçmiş, referans mektuplarını) Yazma uygulamaları, Hasta raporu yazma uygulamaları, Baskılı hız çalışmaları,				
Haftalar	Konular				
1	Klavyenin tekrarı				
2	Sirküler yazmak				
3	Basılı reklam ve satış mektupları yazmak				
4	İstek, iş isteme ve sipariş mektupları yazmak				
5	Teşekkür, teyit ve tekit mektupları yazmak				
6	Kredi, tahsilât, red/kabul mektupları yazmak, Normal mektup yazmak				
7	Ara Sınav				
8	Tebrik ve teşekkür mektupları yazmak				
9	Davetiye, başsağlığı ve teselli mektupları yazmak				
10	İlanlar, resmi olmayan notlar, memorandumlar yazmak				
11	Özgeçmiş, referans mektuplarını yazmak				
12	Hasta raporu yazma uygulamaları yapmak				
13	Baskılı hız çalışmaları				
14	Baskılı hız çalışmaları				
Genel Yeterlilikler					
1.10 Parmak F Klavye kullanımını ekrana ve ellerine bakmadan süratli ve hatasız yazabilir.					
2. Kurallarına uygun olarak, iş yazılarını, özel yazıları ve belgeleri yazabilir.					
Kaynaklar					
Özerman, K. <i>Klavye Teknikleri kitabı</i> . Nobel Yayınları.					
Okutkan, M. <i>Daktilografi Ders kitabı</i> .					
Ungan, G. <i>Keyboarding and Word Proccessing Applications</i> adlı kitabı.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: %40		Final: %60		Bütünleme:	

