



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Evrak Arşivi İş Akışı
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Sağlık Hizmetleri MYO

Amaç: Intention	Evrakların Arşivlenmesi
---------------------------	-------------------------

İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	Sağlık Hizmetleri MYO süreçleri
-------------------------------------------------------------	---------------------------------

Başlangıç Noktası: Start Point	Arşive Kaldırılacak Evrakların Birime Teslim Edilmesi
------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Bitiş Noktası: Finish Point	Evrakların Arşivlenmesi
---------------------------------------	-------------------------

Girdileri Inputs	Çıktıları Outputs

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Birimi Unit
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet
Şikayet Sayısı	Adet

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 15.10.2018 Issue Date
İlgili Personel	Müdür	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 1 / 2 Page Nr

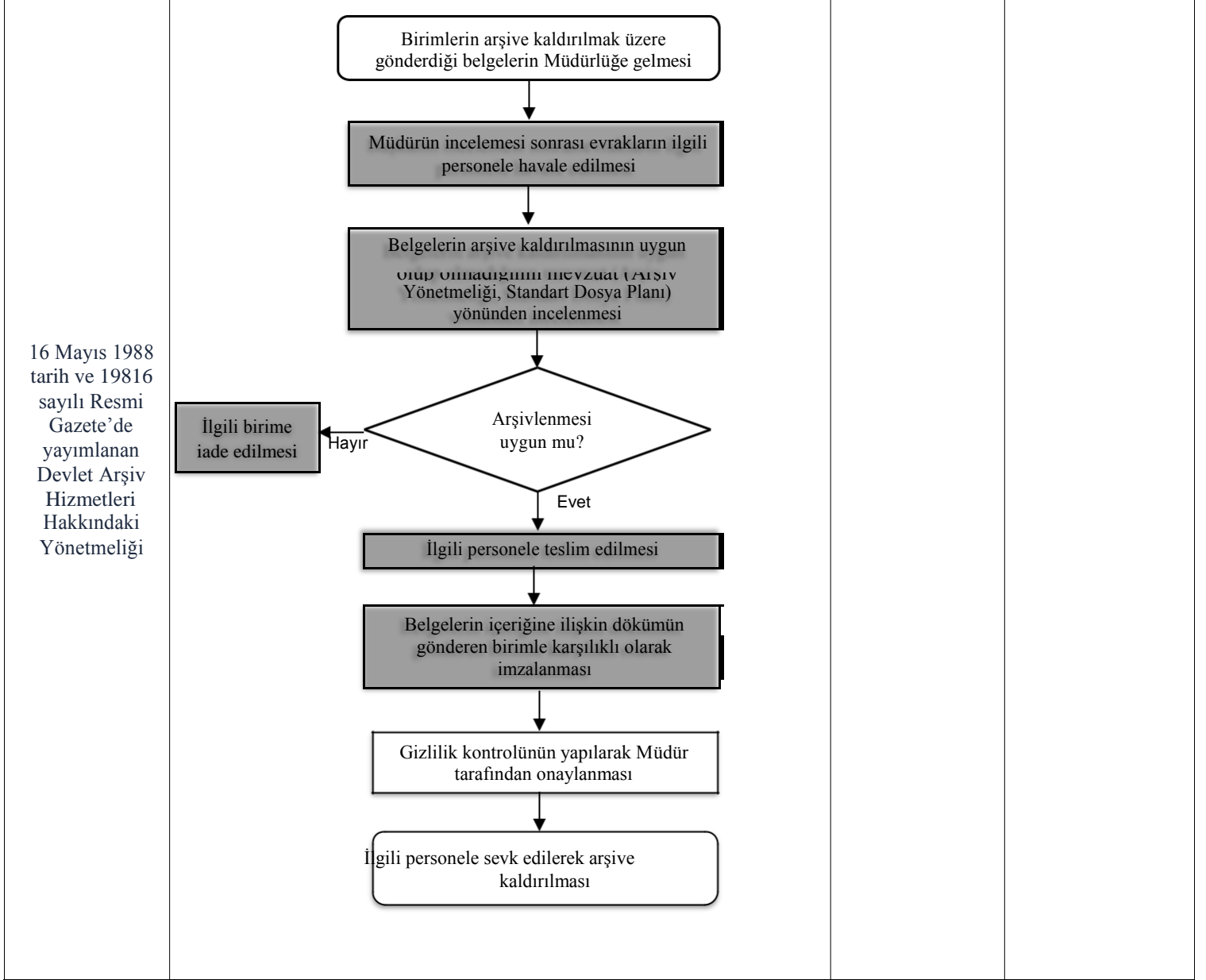


SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Evrak Arşivi İş Akışı
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Sağlık Hizmetleri MYO

Kaynaklar / Resources		Süreç Akışı / Process Flow	Sorumlu / Responsible	Dokümanlar / Documents
---------------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------



Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: Issue Date
İlgili Personel	Müdür	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 2 / 2 Page Nr