



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Mal ve Malzeme Çıkış İşlemleri
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Sağlık Hizmetleri MYO

Amaç: Intention	Taşınır Çıkış İşlemlerinin Yapılması
İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	Sağlık Hizmetleri MYO süreçleri
Başlangıç Noktası: Start Point	Birimlerden Gelen Malzeme Talepleri
Bitiş Noktası: Finish Point	Malzeme Çıkış İşlemleri Yapılması

Girdileri Inputs		Çıktıları Outputs	
Fatura		Taşınır İşlem Fişi	
Muayene Kabul Komisyonu Oluru			

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Birimi Unit
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet
Şikayet Sayısı	Adet

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: Issue Date
İlgili Personel	Müdür	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 1 / 2 Page Nr



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Mal ve Malzeme Çıkış İşlemleri
		Süreç Sahibi Process Responsible	Sağlık Hizmetleri MYO

Kaynaklar / Resources		Süreç Akışı / Process Flow	Sorumlu / Responsible	Dokümanlar / Documents
---------------------------------	--	-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	<pre>graph TD; A[Birimlerden İstek Fişi Düzenlenir] --> B[İstekler Listelenerek Malzeme Dağıtım Komisyonuna Sunulur]; B --> C{Talepler Karşılancak mı?}; C -- Hayır --> D[İstek Yapan Birimlere Üst Yazıyla Bildirilir]; C -- Evet --> E[İstek Yapan Birimlere Malzeme Teslim Edilir]; E --> F[Taşınır İşlem Fişi Düzenlenerek Teslim Alan Birim Yetkilisine İmzalatılır];</pre>	-Taşınır Kayıt Yetkilisi - Taşınır Kayıt Yetkilisi - Taşınır Kayıt Yetkilisi - Taşınır Kayıt Sorumlusu - Taşınır Kayıt Sorumlusu	-Taşınır İşlem Fişi
---	---	--	---------------------

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: Issue Date
İlgili Personel	Müdür	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 2 / 2 Page Nr