



HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK
YÜKSEKOKULLARI
İş Akış Şemaları
Program Başkanlığı

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON TARİHİ:

REVİZYON NO:

SAYFA NO: 1

YAZ STAJI İŞ AKIŞ SÜRECİ

YAZ STAJINI ALMAYI HAK EDEN ÖĞRENCİLER İLGİLİ BİRİMLERE
YAZ STAJI MATBUU DİLEKÇESİ İLE BAŞVURU YAPAR

İLGİLİ KURUMDAN ALMIŞ OLDUĞU UYGUNLUK YAZISINI
PROGRAM BAŞKANLIĞINA TESLİM EDER

PROGRAM BAŞKANLIKLARI YAZ STAJINI HAK EDEN VE UYGUNLUK
YAZISI GETİREN ÖĞRENCİLERİN LİSTESİNİ MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİR

MÜDÜRLÜK TARAFINDAN LİSTEDE BELİRTİLEN ÖĞRENCİLER İÇİN
STAJA BAŞLAMA ÜST YAZISI YAZILIR

PROGRAM BAŞKANLIKLARI ÜST YAZI İLE BİRLİKTE STAJ
DOSYALARINI KAPALI ZARF HALİNDE ÖĞRENCİLERE TESLİM EDER

ÖĞRENCİLER YAZ STAJI TARİHLERİNDE STAJLARINI YAPARAK
VERİLEN KAPALI ZARFI İLGİLİ KURUMDAN ALIP MÜDÜRLÜĞE
TESLİM EDER.

MÜDÜRLÜK TARAFINDAN BELİRLENEN TARİHTE YAZ STAJI SINAVI
YAPILIR VE KAPALI ZARFTAKİ NOTLARI DA ORTALAMAYA KATARAK
DERS GEÇME DURUMLARI BELİRLENİR.