



# SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

**Süreç No:**

Process No

**Süreç Adı:**

Process Name

Sürekli Görev Yolluk İşlemleri

**Süreç Sahibi**

Process Responsible

Sağlık Hizmetleri MYO

**Amaç:**

Intention

Sürekli Görev Yolluklarının Ödenmesi

**İçinde Yer**

**Aldığı Süreç:**

Upper Process

Located In

Sağlık Hizmetleri MYO

**Başlangıç**

**Noktası:**

Start Point

Atama Onayı veya Harcama Talimatı

**Bitiş Noktası:**

Finish Point

Ödenmek Üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

**Girdileri**

Inputs

**Çıktıları**

Outputs

Atama Onay Belgesi

Ödeme Emri Belgesi

Harcama Talimatı

Personel Nakil Bildirimi

Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi

**Performans Ölçüm Kriterleri**

Performance Measurement Criteria

**Birimi**

Unit

İşlerin Zamanında yapılması

Zaman / Adet

Kayıtların Düzenli Tutulması

Adet

Şikayet Sayısı

Adet

**Hazırlayan**

Prepared By

**Onaylayan**

Approved By

**Yayın Tarihi:**

Issue Date

İlgili Personel

Müdür

**Revizyon No: 00**

Revision Nr

**Sayfa No: 1 / 2**

Page Nr



# SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

**Süreç No:**  
Process No

**Süreç Adı:**  
Process Name

Sürekli Görev Yolluk İşlemleri

**Süreç Sahibi**  
Process Responsible

Sağlık Hizmetleri MYO

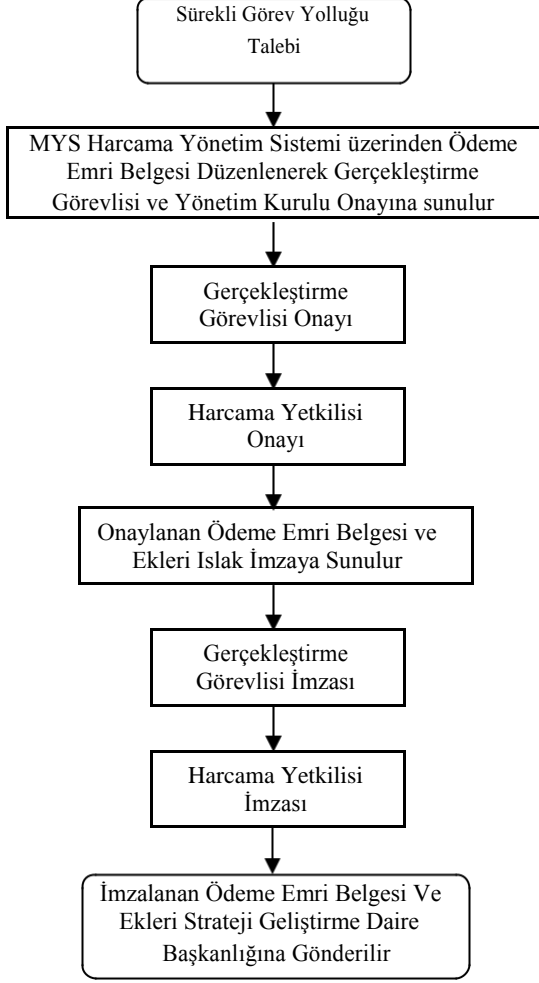
**Kaynaklar /**  
Resources

**Süreç Akışı /** Process Flow

**Sorumlu /**  
Responsible

**Dokümanlar /**  
Documents

6245 Harcırah Kanunu



-Veri Giriş Yetkilisi

-Atama Onay Belgesi veya Harcama Talimatı  
-Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi  
-Personel Nakil Bildirimi

-Veri Giriş Yetkilisi  
-Gerçekleştirme Görevlisi

-Veri Giriş Yetkilisi  
-Gerçekleştirme Görevlisi  
-Harcama Yetkilisi

-Veri Giriş Yetkilisi  
-Gerçekleştirme Görevlisi  
-Harcama Yetkilisi

-Ödeme Emri Belgesi

-Veri Giriş Yetkilisi  
-Gerçekleştirme Görevlisi  
-Harcama Yetkilisi

**Hazırlayan**  
Prepared By

**Onaylayan**  
Approved By

**Yayın Tarihi:**  
Issue Date

İlgili Personel

Müdür

**Revizyon No:** 00  
Revision Nr

**Sayfa No:** 2 / 2  
Page Nr