**T.C.**

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

**AYDIN GENÇ TOPLULUĞU**

**İÇ TÜZÜĞÜ**

**Madde 1 – Topluluğun Adı**

 **Topluluk Harran Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermek üzere "** Aydın Genç Topluluğu **" adını taşımaktadır.**

**Madde 2 - Kuruluş Amacı ve Faaliyet** **Alanları**

* Öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirerek, katılıp düşüncelerini özgürce ifade edebilecekleri bir ortam oluşturmak. Bilimsel, felsefi, kültürel konularda üyelerinin düşünsel gelişimlerine yardımcı olacak, onları düşünen ve kendine güvenen birey olma vasfıyla, geleceğe hazırlayacak; münazara, yarışma, söyleşi, seminer, tiyatro, bilgi şöleni, konferans, forum gibi aktiviteler düzenlemek.
* Üyelerine ve üniversitemiz öğrencilerine girişimcilik ruhunu aşılama, onları her türlü kariyer fırsatından haberdar ederek vizyonlarını genişletme imkânını sağlamak.
* Üyelerinin ilim, kültür ve bilişim sektörü içerisinde aktif olarak yer alabilmelerini sağlamak.
* Üyelerinin sosyal sorumluluk projeleri geliştirmelerini, yürütmelerini teşvik etmek, sosyal sorumluluk bilincinin oluşmasına katkıda bulunmak.
* Üniversitemiz içerisinde sosyal yardımlaşma ruhunu geliştirmek, çeşitli organizasyonlar, yardım kampanyaları ve etkinlikler yoluyla üniversitemizde ve ulaşabildiğimiz çevremizde yardıma ihtiyacı olanlara doğrudan ve dolaylı olarak yardımda bulunmak.
* Üyelerine toplantılar, geziler, gösteri(tiyatro vb.) ve sergiler düzenlemek. Bu sayede üniversite öğrencilerinin sosyal hayatın içerisinde yer almasını sağlamak.
* Üyelerinin diğer tüm eğitim kurumları ve sosyal kurumlar ile diyaloğunu sağlamak.
* Kulübümüzün amaçları doğrultusunda diğer üniversitelerin ilgili kulüpleri ile platform oluşturarak bu amaçların ülke çapında yayılmasına katkı sağlamak. Üyelerinin birbiri ve diğer üniversite öğrencileri ile yakınlaşmasını ve diyaloglarının artmasını sağlayacak faaliyetler yapmak.
* Öğrencilerini ulusal ve uluslararası kültürel ve düşünsel faaliyetlerden haberdar etmek ve katılımlarını sağlamaya yardımcı olmak.
* Kulübümüzün hazırlamış olduğu rapor ya da teklifleri, iş adamları dernekleri, AB proje ofisine ve hükümetin ilgili gençlik kurumlarına sunmak paylaşmak ve desteklemelerini sağlamak.

**Madde 3-Topluluğun Akademik Danışmanı:**

 Topluluk Danışmanı, Aydın Genç TopluluğuYönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektörlükçe belirlenir.

 Topluluğun amaçları doğrultusunda yapacağı faaliyetlerde, Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula danışmanlık eder ve önerilerde bulunabilir. Topluluğun ihtiyaçlarına göre bütçe hazırlığına yardımcı olur, Üniversitenin para, araç gereç ve diğer imkânlarından yararlanmaları için gerekli yönetimsel girişimlerde bulunurlar. Yapılacak olan tüm faaliyetler akademik danışmanın bilgisi ve izni dâhilinde gerçekleştirilir.

**Madde 4-Topluluğa Üyelik:**

 Öğrenci Toplulukları Şube Müdürlüğünce hazırlanan üyelik formu ve öğrenci tarafından doldurulup imzalanan üyelik formunun topluluk yönetimine teslimi ve üye adayının gerekli şartları yerine getirdiğinin topluluk yönetim kurulu tarafından onayı sonucu üyelik kabul edilir.

 Topluluğa üyelik için başvuranların Harran Üniversitesine kayıtlı olması gerekmektedir. Mezun olan üyelerin üyelikleri hükmen düşer. Aktif üye olunması ise; üyenin bir öğretim yılı içerisinde topluluk çalışmalarında etkin olarak görev alması ve Genel Kurula katılmasına göre Yönetim Kurulunca belirlenir ve akademik danışmanın onayı ile kesinleşir. Seçme ve seçilme hakkına yalnızca Aktif Üyeler sahiptir.

 Üniversite içinden veya dışından Topluluk çalışmalarına yardımcı olan ve destek sağlayan kişiler, Yönetim Kurulunun salt çoğunluğunun oyu ve topluluk danışmanının görüşü alınarak Fahri üyeliğe kabul edilir. Fahri Üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur. Topluluk faaliyetlerinden faydalanmak zorunlu değildir. Ancak faaliyetlerde üyelerin önceliği vardır.

 Her üye, Topluluk faaliyetlerine ilişkin dilek ve şikâyetlerini Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirebilir ve on beş gün içerisinde, alacağı cevap üzerine, ilgili konuda denetleme kuruluna başvurabilir.

 Her üye, dilediği anda yönetim kuruluna yazılı olarak ayrılmak isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış olur. Topluluk üyeliği sona erdirilenler ve askıya alınanların, kararın alındığı tarih itibariyle iki hafta içinde yazılı olarak yönetim kuruluna itiraz etme hakları vardır

 Topluluk amaçlarına aykırı hareket eden veya topluluğun onuru ile bağdaşmayacak hareketlerde bulunan, topluluk yönetim kurulunca verilen görevleri ısrarla yerine getirmeyen, üyeliğin devamının şartlarını sağlamayan üyeler yönetim kurulunun kararı ile denetleme kuruluna sevk edilir; denetleme kurulu, akademik danışman, öğrenci toplulukları şube müdürlüğü ve Rektörlük onayı ile toplulukla ilişkisi askıya alınabilir ya da toplulukla ilişkisi kesilebilir.

**Madde 5-Kulüp Organları**

 Kulübün organları şunlardır;

a)      Genel Kurul

b)      Yönetim Kurulu

c)      Denetleme Kurulu

d)      Disiplin Kurulu

1-) Genel Kurul:

 Topluluğun üst karar organı olup, topluluğun kayıtlı (asil) üyelerinden ve danışmanından oluşur. Genel Kurul her akademik yılın başında ve sonunda olağan olarak toplanır. Toplantıda yeter sayısı alınamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun önerileri ya da üye salt çoğunluğunun yazılı isteğiyle de olağanüstü toplanır. Olağan ve olağanüstü toplantıları bir hafta önceden duyurulur.

 Genel Kurul Toplantı İlkeleri:

 Genel Kurul toplantılarında Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu maddeler öncelikli olarak görüşülür. Daha sonra üyelerin görüşülmesini istediği maddeler ele alınır. Genel Kurulda her aktif üyenin bir oy hakkı olup, kendisi kullanmak zorundadır. Genel Kurul yeter sayısı Genel Kurula katılanların yarısından bir fazlasıdır.

 Genel kurulun görev yetkileri şunlardır;

a) Kuruluşta ve ertesi yıl için, öğrenim yılı sonunda çalışma guruplarını ve yönetim kurullarını seçmek.

b) Yıl içinde boşalan yönetim ve denetim kurullarına üye seçmek.

c) Yönetim ve denetim kurallarının raporlarını görüşmek, uygun gördüğü takdirde bu kurulları aklamak,

d) Yıllık faaliyet programlarını onaylamak

e) Çağrı gündeminde yer almak koşulu ile kulüp tüzüğünün ilk 21.Maddesini değiştirmek veya yeniden düzenlemek. Bu kararın toplantıya katılanların 2/3’ünün olumlu oyu ile alınması ve Harran Üniversitesi Dekanlığınca onaylanması gerekir.

f) Yönetim Kurulunca hazırlanan ve öğrenci  Kültürel ve sosyal  faaliyetleri Düzenleme  Komisyonuna  sunulacak  bütçe  taslağını  görüşmek  ve gerekirse değişiklikleri onaylamak,

g) Yıllık aidat miktarını belirlemek.

h) Genel Kurul aidatını ödemiş  üyelerin yarıdan bir fazlası ile toplanır. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa 5.Maddede belirtilen çağrı yönetimi üzerine toplanılacak ikinci oturumda çoğunluk aranılmaz.

2-) Yönetim Kurulu:

 Genel Kurulda seçilen 5 üye ve 1 danışmandan oluşur. Bu sayı Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenir. İlk toplantısında Başkan, Başkan Yardımcısı, Sayman ve Yazman seçilir. Görev süresi bir öğretim yılıdır.

 Başkan sorumluluğunda topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar. Genel Kurul kararlarını uygular. Yasalarda topluluk tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

Başkan sorumluluğunda topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar. Genel Kurul kararlarını uygular. Yasalarda topluluk tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

2.1) Danışman:

 Danışman öğretim üyesi/elemanı, kulüp çalışmalarına rehberlik yapmak, kulüp üyeleri arasında uyumun ve demokratik yöntemlerin geliştirilmesini sağlamakla görevlidir. Oy kullanmaksızın kulüp yönetim kuruluna danışmanlık yapmak üzere katılır. Kulüp başkanları ve yönetim kurulu üyeleri kulübün planlanan tüm etkinliklerini danışman öğretim üyesine/elemanına bildirmekle yükümlüdür. Kulübün danışmanı başka bir kulübün danışmanlığını yapması yasaktır.

2.2) Başkan:

 Başkan sorumluluğunda topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar. Genel Kurul kararlarını uygular. Yasalarda topluluk tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

\* Başkan; topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur.

\* Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirler.

\* Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.

\* Çalışma yan kurulları kurar ve bu yan kurulların çalışmalarını denetler.

\* Topluluğun yapacağı etkinlikler için topluluk Akademik Danışmanının bilgisi içinde Başkanın yazılı başvurusu ile Harran Üniversitesi Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Birliği’ne sunar.

\* Çalışma raporunu ve etkinlik programını her öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar Öğrenci Toplulukları Şube Müdürlüğüne verir.

\* Akademik danışman ile diyalogu sağlar.

2.3) Başkan Yardımcısı:

\* Başkanın görevlerinde yardımcı olur.

\*Çalışmaların aksamadan yürütülmesi için topluluk organları arasında eşgüdümlülük sağlar.

2.4) Sayman Üye:

\* Topluluğun tüm parasal işlerini yürütür.

\* Gerekli belgeleri düzenli olarak tutar.

\* Seçim sonuçlarını bir hafta içinde tutanakla birlikte Öğrenci Toplulukları Şube Müdürlüğüne iletir.

2.5) Yazman Üye:

 \*Üye kayıt defteri, karar defteri, gelen/giden evrak defteri, gelir/gider defteri, demirbaş kayıt defteri temin etmek SKS Daire Başkanlığına tasdik ettirmek ve bu defteri usulüne göre tutmak.

 \* Kulüp gelirlerini kopyalı ve sıra numaralı veya maktu koçanlı makbuzlarla almak ve kulüp giderlerini belgelerle yapmak

 \*Kulübün resmi yazışmalarını ve evraklarını düzenler.

 \* Harran Üniversitesi Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Birliği ile yazılı ve resmi işlemleri düzenler.

2.6) Yönetim Kurulunun Görevleri

a-) Yıllık çalışma programını hazırlamak ve uygulamak

b-) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yerine getirmek

c-) Kulübün gelir gider hesaplarına ilişkin işleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçe taslağını hazırlamak

d-) Kulüp gelirlerini kopyalı ve sıra numaralı veya maktu koçanlı makbuzlarla almak ve kulüp giderlerini belgelerle yapmak

e-) Üye kayıt defteri, karar defteri, gelen/giden evrak defteri, demirbaş kayıt defteri temin etmek, SKS daire başkanlığına tasdik ettirmek ve bu defteri usulüne göre tutmak

f-) Üyelik başvurularını değerlendirmek, üyelik başvurusu reddedilen öğrenciye 15 gün içinde gerekçeli kararı iletmek, başvurusu reddedilen öğrencinin ‘Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenleme Birliğine’ başvuru hakkı saklıdır. Birlik konuyu gerekli görürse toplanacak ilk kulüp genel kuruluna götürülebilir.

g-) Öğretim yılı sonunda Birlik Koordinatörlüğüne (SKS Daire Başkanlığı Kültür Şubesi Müdürlüğü) yıllık faaliyet raporu sunmaktır.

3-) Denetleme Kurulu

 Denetim Kurulu, kulüp genel kurulunca seçilen 3 asil ve 1 yedekten oluşur. Denetim Kurulu, kulübü hesap ve işlemlerini inceler, kontrol eder. Aykırılıklar konusunda yönetim kurulunu uyarır, denetim sonucunu kulüp genel kuruluna sunar.

4-) Disiplin Kurulu

 Üyeler arasında çıkabilecek ihtilafları gidermek ve gerektiğinde bir üyenin topluluktan çıkarılması yönünde Yönetim Kuruluna istişare oyunu bildirmek üzere Genel Kurul tarafından gizli oy yöntemiyle bir öğretim yılı için seçilir. Disiplin Kurulu 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşur.

**Madde 6 - Kulübün Gelir Ve Giderleri**

 1-) Gelirler

 a) Bütçe: Üniversitenin sağladığı bütçedir.

 b) Giriş Ödentisi: Yönetim Kurulunca belirlenen miktar doğrultusunda topluluğa ilk kez üye olanlardan alınır.

 c) Aidat Ödentisi: Alacak miktarı ve periyodu Genel Kurulca belirlenen üyelerin ödemesi gereken tutardır.

 d) Diğer Gelirler: Toplulukça düzenlenen sosyal faaliyetlerden elde edilen gelirlerdir.

 e) Bağışlar: Yardımlar ve Sponsorluk: Yapılan yardımlar ve özel veya devlet kamu ve kuruluşlarından sağlanan destekler.

 f) Sponsorluk Dilekçesi: Öğrenci Toplulukları Şube Müdürlüğünden alınır. Tütün ve alkol ürünlerinden sponsorluk alınmaz.

2) Giderler

 Topluluğun giderleri, amaçları gerçekleştirmek için usulüne uygun olarak yapacağı masraflardır. Giderleri karşılamak yetkisi Yönetim Kurulundadır. Harcamaların yapılması Muhasip Üye kontrolü altındadır.

 **Madde 7 -Topluluğun Evrakları**

 Aşağıda sözü geçen her türlü resmi evrak ve defter Öğrenci Toplulukları Şube Müdürlüğü tarafından mühürlenmiş ve imzalanmış olarak elde edilecektir. Topluluk üye ve tanıtım formlarının bir nüshası Akademik Danışmanda bulunur.

1) Üye Kayıt Defteri: Topluluğa üye olanların kimlikleri, giriş tarihleri, aidat ödeme durumları bu deftere kayıt edilir.

2) Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere kayıt edilir. Kararların altı Yönetim Kurulunca imzalanır.

3) Gelir-Gider Defteri: Topluluğun bütün gelir ve giderleri açık ve düzenli olarak bu defterde tutulur.

4) Demirbaş Defteri: Alınan malzemeler Demirbaş Defterine düzenli olarak kayıt edilir.

**Madde 8 - Topluluk Faaliyet Raporu**

 Topluluk geçici kurulması onaylandıktan sonra bir(1) ay içerisinde Genel Kurul toplantısı yapılıp, Yönetim Kurulu yıllık faaliyet raporu hazırlamalı, Kuruluş olurunun alınmasından itibaren 1 yıl İçerisinde en az iki faaliyet gerçekleştirerek asli kuruluş olurunu ve Öğrenci Toplulukları Şube Müdürlüğüne sunmalıdır.

**Madde 9 - Topluluğun Tüzük Değişikliği**

 Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya son yılda aidat ödemiş üyelerden 1/5'inin teklifi ve Genel Kurula katılan üye tam sayısının 2/3'ünün çoğunluğu ile tüzük değişikliği yapılabilir. İdari birimlere bildirilir. Tüzük, olağan veya olağanüstü toplantı gündemine konulmak ve makul bir süre önce değişiklik önerileri yazılı biçimde bildirilmek şartıyla değiştirilebilir. Tüzükte yeteri kadar açıklık bulunmayan konularda Yönetim Kurulu Yönetmelikler hazırlayabilir. Yönetmeliklere karşı yapılacak itirazları Denetleme Kurulu yedi (7) gün içerisinde karara bağlar. Tüzük değişikliği Akademik Danışmanın ve Harran Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci toplulukları Şube Müdürlüğünden alınan onay ile gerçekleşir.

**Madde 10 - Topluluğun Feshi**

 Topluluk Üyeler tarafından ancak ve ancak Aktif Üyelerin 1/5'inin topluluğu feshetme teklifiyle yapılan oylamada Genel Kurula katılan üye tam sayısının 2/3 çoğunluğu ile feshedilebilir. İki öğretim yılı art arda, faaliyetlerini yürütecek asgari sayıda öğrenci üyeliği gerçekleştiremeyen, yılsonu çalışma raporunu veremeyen ve genel kurulunu yapamayan kulüp kendiliğinden dağılmış sayılır. Topluluk etkinlikleri kapsamında topluluğun, öğrenci toplulukları kurulma ve çalışma ilkeleri çerçeve yönergesine aykırı etkinliklerde bulunduğunun belirlenmesi durumunda topluluk, Öğrenci Toplulukları Şube Müdürlüğünün ve Rektörlüğün onayı ile feshi kararı çıkar.

Kulübün dağılması halinde kulübün demirbaşları Üniversite ayniyat saymanlığına devredilir.

**Topluluğun Yürürlüğü:**

Bu kulüp, Harran Üniversitesi Rektörlüğü izni ve onayı ile kurulmuştur.

**TOPLULUK BAŞKANI** **AKADEMİK DANIŞMAN**

Ömer ÇATALDAŞ Yrd. Doç. Dr. Mahmut ÖZTÜRK

**T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Şube Müdürlüğüne**

 Tüzük, genel kurul üyeleri listesi ve geçici yönetim kurulu listesi ekte sunulan Aydın Genç Topluluğu’nun geçici olarak kuruluş oluru için gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim …./……./20..

**Geçici Başkan**  **Akademik Danışman**

Ömer ÇATALDAŞ Yrd. Doç. Dr. Mahmut ÖZTÜRK

EKLER :

Ek 1: Tüzük

Ek 2: Üye İsim Listesi

Ek 3: Üye Forumları

Ek 4: Geçici Yönetim Kurulu Listesi

**T.C.**

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

**Aydın Genç Topluluğu**

**KURUCU ÜYELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** |  **ADI SOYADI** | **FAKÜLTESİ** | **SINIFI - NOSU**  | **BÖLÜMÜ** |
|  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**AYDIN GENÇ TOPLULUĞU YÖNETİM LİSTESİ**

**AKADEMİK DANIŞMAN:**

1-

**GEÇİCİ YÖNETİM KURULU:**

BAŞKAN:

1-

BAŞKAN YARDIMCISI:

1-

MÜHASİP ÜYE (SAYMAN)

1-

YEDEKLER :

1-

2-

3-

**GEÇİCİ DENETİM KURULU:**

 ASİL:

1-

2-

3-

YEDEKLER:

1-

2-

3-

**DİSİPLİN KURULU :**

ASİL :

1-

2-

3-

YEDEKLER :

1-

2-

TOPLULUK BAŞKANI AKADEMİK DANIŞMAN