



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI**

Doküman No: GRV-0018
Revizyon No: 01
Yayın Tarihi: 10.09.2020
Revizyon Tarihi: 18.07.2022
Sayfa No: 1 / 2

<b>Adı ve Soyadı</b>	
<b>Kadro Unvanı</b>	
<b>Görev Unvanı</b>	KOORDİNATÖR
<b>İletişim / E-mail</b>	
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	REKTÖR, REKTÖR YARDIMCISI
<b>Görev Devri (Vekalet)</b>	

### GÖREV TANIMI

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu yönetici tarafından belirlenen üst yöneticiye karşı sorumlu kişi.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Birimizce yürütülen projeler kapsamında yapılan alımlara yönelik ödemelerde harcama yetkili görevini yürütmek.
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulan projeleri değerlendirip Üst Kurula Başkanlık yapmak, projenin değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasını takip etmek.
- Projeler kapsamında talep edilen ek ödenek, ek süre taleplerini değerlendirmek üzere üst komisyona bilgi vermek, değerlendirmek, Komisyonun görüşü doğrultusunda onaylamak
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Döner Sermaye Gelirlerinden aktarılan ödenek tahsis işlemlerini incelemek, onaylamak
- Proje kapsamında alıma yönelik onay belgelerini hazırlamak, imzalamak, onaylamak
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Birim içinde her nevi işleyişi denetlemek,
- Belli İstekliler Arasından İhale Usulü ve Pazarlık Usulü ile yapılan ihalelerde ihale yetkilisi olarak görev yapma,
- Emrindeki yönetici ve personeli yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- 2 haftada bir sunulan projelerin değerlendirilmesi ve desteklenmesi için Komisyon üyelerini toplantıya çağırmasıdır.

### GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak

<b>Kontrol Eden</b>		
<b>Onaylayan</b>		



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI**

Doküman No: GRV-0018
Revizyon No: 01
Yayın Tarihi: 10.09.2020
Revizyon Tarihi: 18.07.2022
Sayfa No: 2 / 2

- Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin şube müdürü için aradığı şartları taşımak
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

**YASAL DAYANAKLAR**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İmza

Tarih : .../.../20....

<b>Kontrol Eden</b>		
<b>Onaylayan</b>		