



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM
GÖREV TANIMI

Doküman No: GRV-0131
Revizyon No: 00
Yayın Tarihi: 21.10.2022
Revizyon Tarihi:21.10.2022
Sayfa No: 1 / 2

Adı ve Soyadı	
Kadro Unvanı	
Görev Unvanı	MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM
İletişim / E-mail	
Üst Yönetici/Yöneticileri	MÜDÜR –MÜDÜR YARDIMCILARI - YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
Görev Devri (Vekalet)	

GÖREV TANIMI

Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; ana hizmetlere yardımcı mahiyetteki görev ve sorumlulukları yerine getirmek

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Sekreterine gelen telefonları bağlamak, yöneticilerin iç ve dış hat telefon bağlama taleplerini yerine getirmek,
- Yüksekokula/Meslek Yüksekokuluna bağlı birimlerin kayıtlı olması gereken dış telefon bağlantılarını gerçekleştirmek.
- Birim yöneticileri ile randevu taleplerini yöneticilere iletmek ve bu talepleri sıralayarak görüşmelerin gerçekleşmesini sağlamak.
- Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Kurulu, Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve öğretim elemanları ile yapılan diğer toplantılara ilişkin bilgilendirmeleri yapmak, düzenlemek ve gerekli toplantı ortamını ayarlamak.
- Eğitim, kongre vb. amaçla Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu davet edilen öğretim elemanlarının ulaşım ve konaklama rezervasyonlarını yapmak. Varışlarından itibaren karşılanmaları, şehir içi ulaşımının temini ve dönüşlerine kadar tüm organizasyonu sağlamak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevler ile Müdür, Müdür Yardımcıları ve F Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Sekreteri tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Kontrol Eden		
Onaylayan		



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM
GÖREV TANIMI

Doküman No: GRV-0131
Revizyon No: 00
Yayın Tarihi: 21.10.2022
Revizyon Tarihi:21.10.2022
Sayfa No: 2 / 2

YASAL DAYANAKLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İmza

Tarih : .../.../20....

Kontrol Eden		
Onaylayan		